

비정년트랙 전임교원에 관한 규정

제정 2019.12.31 전부개정 2021.02.26

제1조(목적) 이 규정은 국제대학교(이하“본 대학교”라 한다) 교원인사규정 제2조에서 규정한 전임교원 중 비정년트랙 전임교원(이하“교원”이라 한다)의 임용 및 처우에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용) 교원의 인사에 관하여 다른 규정에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제3조(임용자격) 교원은 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 해당하는 자를 임용함을 원칙으로 한다.

제4조(임용원칙) ① 교원의 임용은 비정년트랙 전임교원으로 임용하되, 본 규정 제5조의 임용계약 조건에 의한 계약교원으로 임용한다.

② 교원의 임용은 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다.

③ 임용계약 조건은 임용직급, 임용기간, 강의시수, 임무, 처우 및 복무 등 기타 임용에 필요한 사항으로 하며, 계약체결은 교원별 임용계약서에 의한다.

④ 체결된 계약 내용은 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.

제5조(임용계약) 교원의 임용계약기간은 1년으로 하되, 계약기간 만료 시 평가 절차에 따라 재임용할 수 있으며, 계약에 관한 세부적인 사항은 따로 정한다.

제6조(임용직급) 교원의 임용직급은 조교수로 임용하며, 승진대상에 포함 될 수 없다.

제6조의1(임용구분) 비정년트랙 전임교원의 임용구분은 그 역할에 따라 다음 각호와 같이 구분한다.

1. 강의전담교원: 학생의 강의를 전담 할 목적으로 임용 된 교원
2. 산학협력중점교원: 학생의 강의 및 산학협력활동을 전담 할 목적으로 임용 된 교원

제7조(평가기간) ① 교원의 평가기간은 최초 1년차에 한하여 당해 연도 10월까지의 실적을 반영한다.

② 2차 년도 재임용심사부터는 전년도 2학기 실적 및 당해 연도 10월까지의 실적을 반영한다.

제7조의1(평가구분) ① 교원의 임용 구분에 따라 각호의 평가구분 및 배점으로 산정한다.

1. 강의전담교원: [별표 1] 교육영역의 점수를 100점 만점으로 반영
2. 산학협력중점교원: [별표 2] 교육영역 100점, 산학협력영역 100점, 총 200점 만점으로 반영
- ② 교원 징계에 의한 감점은 [별표 3]과 같이 반영하며, 최종 결과 산출 후 감점 반영한다.

제8조(재임용 기준) 교원의 임용구분에 따라 각호의 기준에 따라 심사한다.

1. 강의전담교원: [별표 1]의 평가기준의 70점 이상
2. 산학협력중점교원: [별표 2]의 평가기준의 70점 이상

제9조(책임강의시간) 교원의 책임강의시간은 임용 구분별로 총장이 별도로 정한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 총장의 승인을 받아 조정 할 수 있다.

제10조(보수) 교원의 보수는 연구 및 교육경력, 계약조건 및 기타 사항 등을 고려하여 임용계약 체결 시 총장의 제청으로 이사장이 정한다.

제10조의1(면직) 교원인사규정 제14조에 규정한 결격사유가 발생한 교원은 당연 퇴직하며, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중 면직하거나 임용기간 후에 재임용하지 않을 수 있다.

1. 본교의 건학이념과 명예를 훼손한 경우
2. 질병 등 기타 사유로 업무수행이 곤란한 경우
3. 학기별 강의평가 결과가 2개 학기 연속 하위 5%에 속하는 경우
4. 교육과정 개편 및 담당 과목 폐강 등으로 인하여 배정 시수가 없는 경우

5. 학과(전공)이 모집중단 된 경우

6. 임용기간이 만료 된 경우

제11조(보칙) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정하여 운영한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] 강의전담교원 평가항목 및 배점 기준

□ 교육 영역 세부 평가항목

평가영역	평가지표	세부기준		배점		비고	인증부서
기본영역	▪ 수업편성	개인별 책임시수 준수 여부		15점		1학기/2학기 합산하여 미달시 1시수당 -5점	교학처
	▪ 주당수업일수	1·2학기 전체 준수		10점	10점	4일 이상 수업일수 준수 여부	교학처
		미준수(한학기 이상)		0점			
	▪ 수업설계	입력 기한	준수	10점	10점	담당과목 전체 입력 기준	교육혁신 지원센터
			미준수 또는 미입력	0점			
	▪ 무단결강	사전 휴·보강 신청 없는 결강		-10점		1회당	교학처
	▪ 성적입력기간	담당과목 전체 입력		5점		지연일수 1일당 -1점 미입력과목 존재시 0점	교학처
	▪ 강의평가	4.5 이상		30점	30점	1학기/2학기 강의평가 평균값 기준.	교학처
		4.0 이상		10점			
		4.0 미만		0점			
	▪ 성적관리	성적정정건수		4점	10점	1회당 -1점	교학처
		성적입력 오류, 미입력 등		6점		1회당 -2점	교육혁신 지원센터
	▪ 교수학습지침서	신규제출		10점	10점	신규(개정 포함)	교육혁신 지원센터
		미제출		0점			
	▪ 수업 질 관리	교과목 CQI 입력기한	준수	10점	10점	담당교과목 전체 입력	교육혁신 지원센터
미준수			5점				
미입력			0점				
강의평가 하위자 컨설팅 대상		-10점		강의컨설팅 미참여 혹은 개선 보고서 미제출 시		교수학습 지원센터	
총점				100점			

[별표 2] 산학협력중점교원 평가항목 및 배점 기준

□ 교육 영역 세부 평가항목

평가영역	평가지표	세부기준		배점		비고	인증부서
기본영역	▪ 수업편성	개인별 책임시수 준수 여부		15점		1학기/2학기 합산하여 미달시 1시수당 -5점	교학처
	▪ 주당수업일수	1·2학기 전체 준수		10점	10점	3일 이상 수업일수 준수 여부	교학처
		미준수(한학기 이상)		0점			
	▪ 수업설계	입력 기한	준수	10점	10점	담당과목 전체 입력 기준	교육혁신 지원센터
			미준수 또는 미입력	0점			
	▪ 무단결강	사전 휴·보강 신청 없는 결강		-10점		1회당	교학처
	▪ 성적입력기간	담당과목 전체 입력		5점		지연일수 1일당 -1점 미입력과목 존재시 0점	교학처
	▪ 강의평가	4.5 이상		30점	30점	1학기/2학기 강의평가 평균값 기준	교학처
		4.0 이상		10점			
		4.0 미만		0점			
	▪ 성적관리	성적정정건수		4점	10점	1회당 -1점	교학처
		성적입력 오류, 미입력 등		6점		1회당 -2점	교육혁신 지원센터
	▪ 교수학습지침서	신규제출		10점	10점	신규(개정 포함)	교육혁신 지원센터
		미제출		0점			
	▪ 수업 질 관리	교과목 CQI 입력기한	준수	10점	10점	담당교과목 전체 입력	교육혁신 지원센터
미준수			5점				
미입력			0점				
강의평가 하위자 컨설팅 대상		-10점		강의컨설팅 미참여 혹은 개선 보고서 미제출 시		교수학습 지원센터	
총점				100점			

□ 산학협력 영역 세부 평가항목

평가 영역	평가지표	평가방법	배점	비고	인증부서
기본 영역	▪현장실습 (인턴십)	현장실습업체 발굴 또는 방문지도	15점	현장실습 실적이 있는 경우 매 년 인정 - 1건당 5점	산학취업처 (현장실습 지원센터)
	▪산업체 견학	재학생 견학지도 (전공관련 산업체· 전시회·박람회 견학)	10점	연간 1건 이상 만점	교학처
	▪경진대회 지도	지도학생 경진대회 출전 및 입상	10점	출전: 5점, 입상: 10점	교학처 또는 개인증빙
	▪캡스톤 디자인 교과 지도	캡스톤디자인 교과 운영		지도실적보고서 등재자	산학취업처 (현장실습 지원센터)
	▪학교기업 운영	학교기업 운영 및 지도	20점	산학협력단장의 추천으로 총 장이 학교기업으로 인정하는 경우(기준 실적이 있는 경우 매년 인정)	산학 협력단
	▪산학협력업체발굴	해당업체와의 협약 체결		1개 업체당 2점	
	▪가족기업발굴			1개 업체당 2점	
	▪연구실 창업			신규 연구실창업(유치) 또는 유지	
	▪기술이전/경영지 도/산학저작물	기술이전 또는 경영지도, 연구 및 기술보고서	4점	정부 또는 공공기관, 산업 체를 지원하는 기술/경영 지도(협약서), 산학협력단에 제출 결과물	
	▪장비 공동활용	연구장비 공동활용	2점	정부의 연구장비 공동활용 사업실적 포함	
	▪산업체 재직자 교육	가족기업 등 산업체 교육 실적(1건당 2점)	4점	시행 전에 신청서(외부강의 신고서)를 산학협력단에 제 출하여 승인된 경우	
	▪연구비 수주	간접비 1백만원 당 1점	15점	공동수주 일 경우 1/n	
	▪정부/지자체 사업 수주	간접비 1백만원 당 1점		공동수주 일 경우 1/n	
	▪발전기금 유치	1백만원 당 1점	20점	현품일 경우 감정가격으로 평가	
	▪기증품 유치	학생 실습장비 및 실습소모품 가액 100만원 당 1점		현품일 경우 감정가격으로 평가	
총점			100점		

[별표 3] 감점영역 세부 항목

평가영역	평가지표	평가방법	배점	비고
감점	징계	서면주의	-1	- 회수 당 중복 감점 - 학교행정업무로 인한 외부 징계 명령시 총장이 적용 여부 판단
		서면경고	-2	
		견책	-6	
		감봉	-8	
		정직	-10	
	무단 외부 출강 및 해외 출국		-3	- 회수 당 중복 감점(해당 건에 대하여 주의·경고 있어도 추가 감점)

※ 교원 징계에 의한 감점은 교원업적평가 총점을 백분위점수로 환산 후 반영