

구성원 참여 및 소통에 관한 규정

제정 2020.06.02

제1조(목적) 이 규정은 국제대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 지속가능한 발전을 추구하기 위하여 구성원이 대학 운영에 참여 및 소통할 수 있는 절차에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 대학교에서 시행하는 구성원 참여 및 소통에 관하여 별도로 규정한 것을 제외하고는 이 규정을 따른다.

제3조(대상) 이 규정의 적용을 받는 구성원은 본 대학교 교직원과 학생으로 한다.

제4조(용어의 정의) ① “주관부서”는 구성원 참여 및 소통 업무를 총괄하는 부서로 기획처를 말한다.

② “소관부서 및 소관위원회”는 구성원 참여 및 소통과 관련된 업무수행 부서 및 위원회를 말한다.

제5조(방법) 구성원 참여 및 소통을 위한 방법은 다음 각 호와 같다.

1. 대학홈페이지 ‘열린총장실’을 통한 의견개진
2. 교육만족도조사
3. 각종 위원회
4. 워크숍, 세미나, 연찬회, 전체교수회의, 전체직원회의 등 각종 행사
5. 특정 사안에 대한 의견조사, 설명회 또는 간담회 시행

제6조(절차) ① 구성원 참여 및 소통을 위한 절차는 다음 각 호와 같다.

1. 구성원은 대학 운영의 주요사항에 대하여 주관부서나 소관부서를 통하여 제5조에 의한 방법으로 의견을 제안할 수 있다.
 2. 주관부서로 제안된 의견의 경우는 즉시 소관부서로 배분한다. 다만, 사안이 시급하거나 단순한 의견일 경우 선 처리 후 절차를 진행할 수 있다.
 3. 소관부서는 제안된 의견을 처리하기 위하여 필요 시 소관위원회의 심의를 요청할 수 있으며, 중요사항의 경우에는 처리방법 등에 대하여 총장의 결재를 득한 후 시행한다.
 4. 소관부서는 처리결과를 의견 제안 당사자에게 통지하고, 이를 총장에게 보고한다.
- ② 의견조사를 통한 구성원 참여 및 소통의 경우 부서 또는 학과 내의 의견도출을 위한 사전정보와 협의기간을 제공해야 한다. 다만, 시급한 경우 예외로 할 수 있다.
- ③ 각종 행사 또는 설명회 및 간담회를 통한 구성원 참여 및 소통의 경우 일시·장소·참석자·내용 등이 명시된 회의록을 작성해야 하며, 회의록은 결과보고서로 대체할 수 있다.
- ④ 구성원이 제안한 주요사안은 대학 운영의 참고자료로 활용할 수 있다.

제7조(구성원참여소통위원회) ① 구성원 참여 및 소통 관련 주요 사항을 원활히 수행하고 심의하기 위하여 구성원참여소통위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두며, 본 위원회는 본 대학교 기획위원회로 갈음한다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 참여 및 소통을 위한 의견 수렴 및 처리결과에 관한 사항
2. 학과, 소관부서 등 공식 조직을 통해서 해결하기 어려운 학내 현안 사항
3. 구성원 간의 갈등 해결과 화합에 관한 사항
4. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제8조(환류) ① 주관부서는 구성원 의견 처리(조치)결과를 소관부서별로 종합하여 검토 후 다음 학년도 운영에 활용한다.

② 주관부서는 문제점 및 개선필요사항에 대하여 소관부서에 개선을 요구할 수 있다.

제9조(기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 6월 2일부터 시행한다.