

국제대학교 발전기금관리규정

제정 2011.12.20 개정 2012. 4.25

개정 2014. 2. 7 개정 2015. 2.27

개정 2016. 1.11 개정 2020.06.02

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 국제대학교발전기금(이하 “기금”이라 한다)의 조성의 공정하고 효율적인 관리 및 운영에 관한 기본지침을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(용어 정의) 기금이라 함은 교육, 연구 및 장학 등 대학발전을 위하여 무상으로 출연된 현금, 부동산, 유가증권, 도서 및 교육적 물품 등 자산가치가 있는 각종 기부금품을 말한다.

제3조(적용범위) 이 규정은 기금의 조성과 관리·운영에 적용되며 주관부서를 통하지 않은 기금은 이 규정을 적용하지 아니한다.

제4조(기금의 종류) 기금은 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 일반기금 : 기부자가 기금의 사용용도를 지정하지 않고, 그 사용을 대학에 일임하여 출연한 기금
2. 지정기금 : 기부자가 특정 학과의 자격 및 훈련, 장학 등 특정목적을 달성하기 위하여 사용처 및 용도를 지정하여 출연하는 기금
3. 수증물품 : 부동산, 주식 및 각종 실험실습기자재 등을 기부자의 뜻에 따라 교육목적에 사용하는 물품

제2장 기금의 관리·운영

제5조(기금의 접수와 관리) ① 기금의 접수와 총괄관리는 기금의 종류와 관계없이 기획처에서 관장하며, 입금 및 운용은 사무처에서 주관한다.

② 기금을 출연 받은 즉시 기부자 인적사항, 기부(약정)정보, 기부방법 및 출연권유자 등의 내용을 기재한 발전기금 기탁(약정)서(별지1호 서식)를 주관부서에 제출하여야 한다.<개정 2020.06.02.>

③ 수증물품은 그와 관련된 소관부서와 협의하여 인수하고, 소관부서에서 관리·운용한다.

④ 부동산 혹은 주식의 경우, 부동산의 자산평가는 시가 기준으로 감정한 감정평가액으로 하고, 주식은 기부당시의 주식시세로 환산한다.

⑤ 모든 기금은 대학회계에 편입시키되 독립된 별도의 계정과목을 설정하여 관리하여야 한다.

제6조(기금의 사용 및 보고) ① 기금 및 기금의 운영으로 인하여 발생한 수익금은 교육용시설, 실험실습기자재의 확충, 장학금 지급, 국제교류 지원 등 교육여건 개선 및 교육·연구의 활성화 등에 필요한 경비에 충당함을 원칙으로 한다.

② 일반기금은 제1항의 원칙에 따라 사용하되, 지정기금은 반드시 그 목적에 따라 사용되어야 하며, 기금모금사업 등과 관련된 사업비 및 격려금 등으로 사용할 수 있다.

③ 발전기금 조성 활성화를 위하여 재직중인 교직원이 연간 1,000만원 이상의 발전기금을 유치한 경우 유치액의 5%에 해당하는 금액을 격려금으로 지급한다.<개정 2020.06.02.>

제3장 기부자

제7조(기부자의 권리) ① 기부자는 기금을 기탁하고 본 대학 총장으로부터 세법에서 정한 기부금영수증(별지2호 서식)을 발급받을 수 있다.<개정 2020.06.02.>

② 기부자는 기금의 총액 또는 총량을 약정한 후 납부방법, 기금의 사용 목적을 지정할 수 있다.

③ 기부자는 대학에 본인이 기탁한 기금에 대한 사용계획, 사용내역 및 운용현황 등의 자료를 요청할 수 있다.

④ 대학은 기부자의 인적사항, 기부내용 등을 정확히 기재한 약정서를 영구보존하여야 하며, 익명의 기부자의 경우에도 약정서를 작성하고 그 사실을 명시하여야 한다.

⑤ 대학은 기부자의 동의 없이 개인정보를 유출하지 못한다.

제8조(기부자에 대한 예우) 기금 기부자에 대하여는 기부자의 고귀한 뜻을 받들고 감사의 표시를 위해 다음 각 호에 해당하는 예우를 할 수 있다.

1. 출연자 명부 발간
2. 총장 감사서한
3. 감사장 증정
4. Name-Tag
5. 감사패 증정
6. 총장초청 만찬
7. 명예졸업장 수여
8. 자녀 본교 재학시 장학금 수여
9. 대학행사 초대
10. 명예교수 임명
11. 기념식수
12. 강당/체육관 교육시설 이용
13. 교육연수/생활관 이용
14. 평생교육원 프로그램 할인
15. 대학 발간물 발송
16. 대학 기념품 증정
17. 기타 기부자의 의사를 존중하는 예우 등

제4장 발전기금운영위원회<개정 2020.06.02.>

제9조(설치) 발전기금 조성 및 운영에 관한 사항 등을 심의하기위하여 발전기금운영위원회를 둔다.<개정 2020.06.02.>

제10조(기능) 발전기금위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금 조성방법 및 계획수립
2. 기금 운영 및 관리
3. 기부자에 대한 예우에 관한 사항
4. 기금 유치 공헌자의 보상에 관한 사항
5. 기타 기금 조성·운영에 관한 사항

제11조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다.<개정 2020.06.02.>

② 위원장은 총장으로 하고 부위원장은 기획처장으로 한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 자로 한다.

1. 당연직 위원(5명) : 총장, 기획처장, 경영전략실장, 사무처장, 산학협력단장<개정 2020.06.02.>

2. 추천 위원(5명 이내) : 총장이 추천하는 자<개정 2020.06.02.>

④ 위원장은 필요한 경우 동문, 기금기부자, 학부모, 전문가 등을 위원으로 위촉할 수 있다

제12조(위원의 임기) ① 당연직 위원의 임기는 해당 직위의 재임 기간으로 한다.

② 추천위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

제13조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

② 위원장이 사고 등 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장은 회의일시, 장소, 토의내용과 의결사항 등을 기록한 회의록을 작성·비치하여야 한다.

제14조(위원회의 회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제15조(간사) ① 위원회의 운영에 관하여 위원장을 보좌하고 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1명을 둔다.

② 위원회의 간사는 기획처 직원 중 위원장이 지명하는 자로 한다.

제16조(서면의결) 위원장은 불가피하다고 인정한 경우에는 의안을 서면으로 의결할 수 있다.

제17조(의견 청취 등) ① 위원회는 필요한 경우에는 공청회를 개최하거나 관계교직원이나 전문가, 학과의 의견을 들을 수 있다.

② 위원회는 필요한 경우에는 현장방문을 수행할 수 있다.

제18조(관계부서 등에의 협조요청) 위원회는 직무수행을 위하여 필요한 경우에는 전문적인 지식과 경험이 있는 관계전문가를 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계부서·학과 등에 대하여 필요한 자료나 의견의 제출 등 필요한 협조를 요청할 수 있다.

제19조(수당 등) 위원회의 회의에 출석한 위원과 간사에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당, 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제20조(운영세칙) 그 밖에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2011년 12월 20일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 4월 25일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

국제대학교 발전기금 기탁(약정)서

기부자 인적사항

성명 (회사/단체명)			주민등록번호 (사업자등록번호)		
기부자 구분	<input type="checkbox"/> 동문/재학생 <input type="checkbox"/> 교직원 <input type="checkbox"/> 학부모 <input type="checkbox"/> 기업·재단 <input type="checkbox"/> 일반인 <input type="checkbox"/> 기타()				
	동문/재학생	(학)과 ·학번: ·입학: 년 ·졸업: 년			
연락처	❖ 우편물수령주소 (<input type="checkbox"/> 주택 <input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 미수령) ※기부금 수령 확인 후 기재하신 주소로 기부금 영수증 발송				
	휴대폰			일반전화 (직장/주택)	
기부금 공제 영수증 신청	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 개인사업자 <input type="checkbox"/> 법인				

※개인정보동의 : 기재된 개인정보는 기부금 영수증 발행과 기부자에우 등의 용도로만 사용됩니다. (☐ 동의함)

기부(약정) 정보

기금용도 및 금액	<input type="checkbox"/> 일반기금(대학발전운영 용도 학교 위임)	<input type="checkbox"/> 현금 ·일금 : 원 (₩)
	<input type="checkbox"/> 지정발전기금(지정명 :)	<input type="checkbox"/> 현금 ·일금 : 원 (₩)
	<input type="checkbox"/> 지정장학기금(지정명 :)	<input type="checkbox"/> 현금 ·일금 : 원 (₩)
	<input type="checkbox"/> 수증물품 (품 명 :)	<input type="checkbox"/> 물품가액 ·일금 : 원 (₩)

※기부하신 기부금 전액이 소득공제에 포함되어 세금 감소의 혜택과 기부의 자부심을 함께 누리실 수 있습니다.

기부방법

납부기간	<input type="checkbox"/> 일시납부 (년 월 일)	
	<input type="checkbox"/> 분할납부 (년 월 - 년 월 까지) 매월 : 원씩 (회)	
납부방법	<input type="checkbox"/> 방문납부 <input type="checkbox"/> 자동이체 <input type="checkbox"/> 계좌이체 <input type="checkbox"/> 급여공제 <input type="checkbox"/> 기타()	
	온라인입금	<input type="checkbox"/> ○○은행 : (예금주 : 국제대학교) / 발전기부금 <input type="checkbox"/> ○○은행 : (예금주 : 국제대학교) / 장학기부금

출연권유자	성명		소속		연락처	
-------	----	--	----	--	-----	--

위 금액을 국제대학교 발전을 위한 기금으로 기탁(약정)합니다.

년 월 일

기부자 : (서명)

국제대학교 총장 귀하



[별지2호 서식] <신설 2020.06.02.>

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제63호의3서식] <개정 2019. 3. 20.>

일련번호

기부금영수증

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

1기부자

성명(법인명)

주민등록번호
(사업자등록번호)

주소(소재지)

2기부금 단체

단 체 명

사업자등록번호
(고유번호)

소 재 지

기부금공제대상
기부금단체 근거법령

3기부금 모집처(언론기관 등)

단 체 명

사업자등록번호

소 재 지

4기부내용

유 형	코 드	구 분	연월일	내 용			금 액
				품명	수량	단가	

「소득세법」 제34조, 「조세특례제한법」 제76조·제88조의4 및 「법인세법」 제24조에 따른 기부금을 위와 같이 기부하였음을 증명하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

위와 같이 기부금을 기부받았음을 증명합니다.

년 월 일

기부금 수령인

(서명 또는 인)

작성방법

1. 2기부금 단체는 해당 단체를 기부금공제대상 기부금단체로 규정하고 있는 「소득세법」 또는 「법인세법」 등 관련 법령을 적어 기부금 영수증을 발행해야 합니다.(예, 「소득세법 시행령」 제80조제1항제5호, 「법인세법 시행령」 제39조제1항제1호)

2. 3기부금 모집처(언론기관 등)는 방송사, 신문사, 통신회사 등 기부금을 대신 접수하여 기부금 단체에 전달하는 기관을 말하며, 기부금단체에 직접 기부한 경우에는 적지 않습니다.

3. 4기부내용의 유형 및 코드는 다음 구분에 따라 적습니다.

기부금 구분	유형	코드
「소득세법」 제34조제2항, 「법인세법」 제24조제3항에 따른 기부금	법정	10
「조세특례제한법」 제76조에 따른 기부금	정치자금	20
「소득세법」 제34조제1항(종교단체 기부금 제외), 「법인세법」 제24조제4항에 따른 기부금	지정	40
「소득세법」 제34조제1항에 따른 기부금 중 종교단체기부금	종교단체	41
「조세특례제한법」 제88조의4에 따른 기부금	우리사주	42
필요경비(손금) 및 소득공제금액대상에 해당되지 아니하는 기부금	공제제외	50

3. 4기부내용의 구분란에는 “금전기부”의 경우에는 “금전”, “현물기부”의 경우에는 “현물”로 적고, 내용란은 현물기부의 경우에만 적습니다.

[4-1-5 / 5]