

2017학년도 국제대학교
자체평가 결과보고서
(중장기 발전계획 성과평가 포함)

2019년 01월 10일

<목 차>

제 I 장	2017학년도 대학자체평가 계획	1
제 II 장	기준별 평가결과	10
총괄	정량적 평가지표 결과	10
기준1.	대학의 사명과 발전계획	11
기준2.	교육과정	17
기준3.	학사관리 및 교수학습지원	22
기준4.	산학협력 및 평생교육	27
기준5.	학생	31
기준6.	교·직원	36
기준7.	재정 및 시설	40
제 III 장	중장기 발전계획 성과평가 결과	46
가.	핵심성과지표(KPI) 달성도	46
나.	추진과제별 성과지표 달성도	47
다.	추진과제별 예산집행 현황	63
제 IV 장	평가결과 우수 및 개선사항	64
제 V 장	평가결과 공시 및 활용계획	70

제 I 장 2017학년도 대학자체평가 계획

I. 자체평가계획 체제

1. 대학자체평가 개요

- 대학의 사명과 비전을 효과적으로 달성하기 위한 성과관리시스템 강화
- 정부는 대학의 경쟁력 강화를 위해 대학정보공시, 대학자체평가, 전문대학 기관평가인증제 등 고등교육의 질 관리체제를 도입 시행
- 자체평가는 고등교육법 제11조의 2, 고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙 제3조를 근거로 2년 주기로 실시
 - 대학 설립목적, 발전계획 및 특성화 전략에 기반을 둔 자기진단과 점검, 평가체제 구축을 통해 지속적인 교육품질 개선을 지향
- 『KOOKJE VISION 2020』 중장기 발전계획의 체계적인 환류체계를 통한 지속적인 개선 및 보완 추진 필요

II. 2017학년도 자체평가 계획

1. 목적

- 교육품질에 대한 자기진단/점검을 통한 대학 경쟁력 강화
- 지속적 환류시스템 구축으로 대학발전계획의 체계적 관리
- 결과공개와 정보제공을 통한 교육수요자의 알권리 보장

2. 추진방향

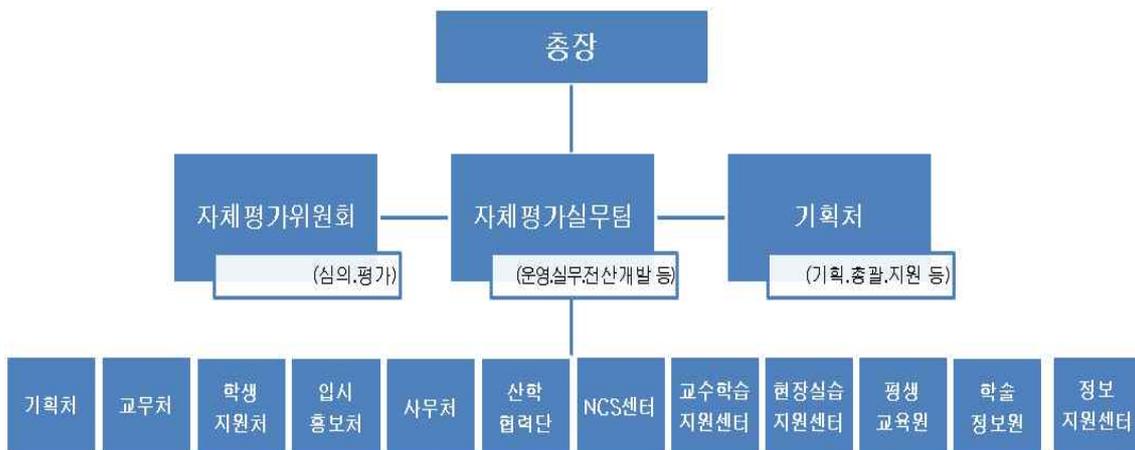
- 대학환경변화와 정부정책 등에 유연하게 대응할 수 있는 평가체제 구축
- 재정지원사업, 기관평가인증, 정보공시 등과 같은 대학 외부에서 활용되는 지표의 객관화 · 정량화를 통한 대학 현황 평가 및 결과 활용

- 『KOOKJE VISION 2020』 중장기 발전계획을 달성하기 위한 성과관리 체계 강화
- 상시평가체제 구축을 통한 지속적 교육품질 개선

3. 평가방법

가. 추진체제

- 추진체제도



- 자체평가위원회 (자체평가규정 제8조)

- 역할

- 자체평가 기본방향 수립(평가지표, 모형, 매뉴얼 등)
- 자체평가 지도, 심의 및 조정(계획, 연구, 운영, 결과 전반)

- 자체평가위원회 구성 및 평가영역

NO	구분	소속	성명	평가영역	비고
1	위원장	유아교육과	신상호	평가 총괄	
2	부위원장	보건의료행정과	장미혜	[기준1] 대학의 사명과 책무	
3	위 원	전기과	임지원	『KOCKJE VISION 2020』 중장기 발전계획	
4	위 원	컴퓨터정보통신과	김성철	[기준2] 교육과정	
5	위 원	호텔외식조리과	이동근	[기준3] 학사관리 및 교수학습지원	
6	위 원	자동차기계과	전재익	[기준4] 산학협력 및 평생교육	
7	위 원	경호보안과	이기세	[기준5] 학생	
9	위 원	간호과	고정미	[기준6] 교·직원	
8	위 원	경호보안과	장예진	[기준7] 재정 및 시설	
10	위 원	뷰티디자인과	한동조		

○ 자체평가실무팀

- 역할

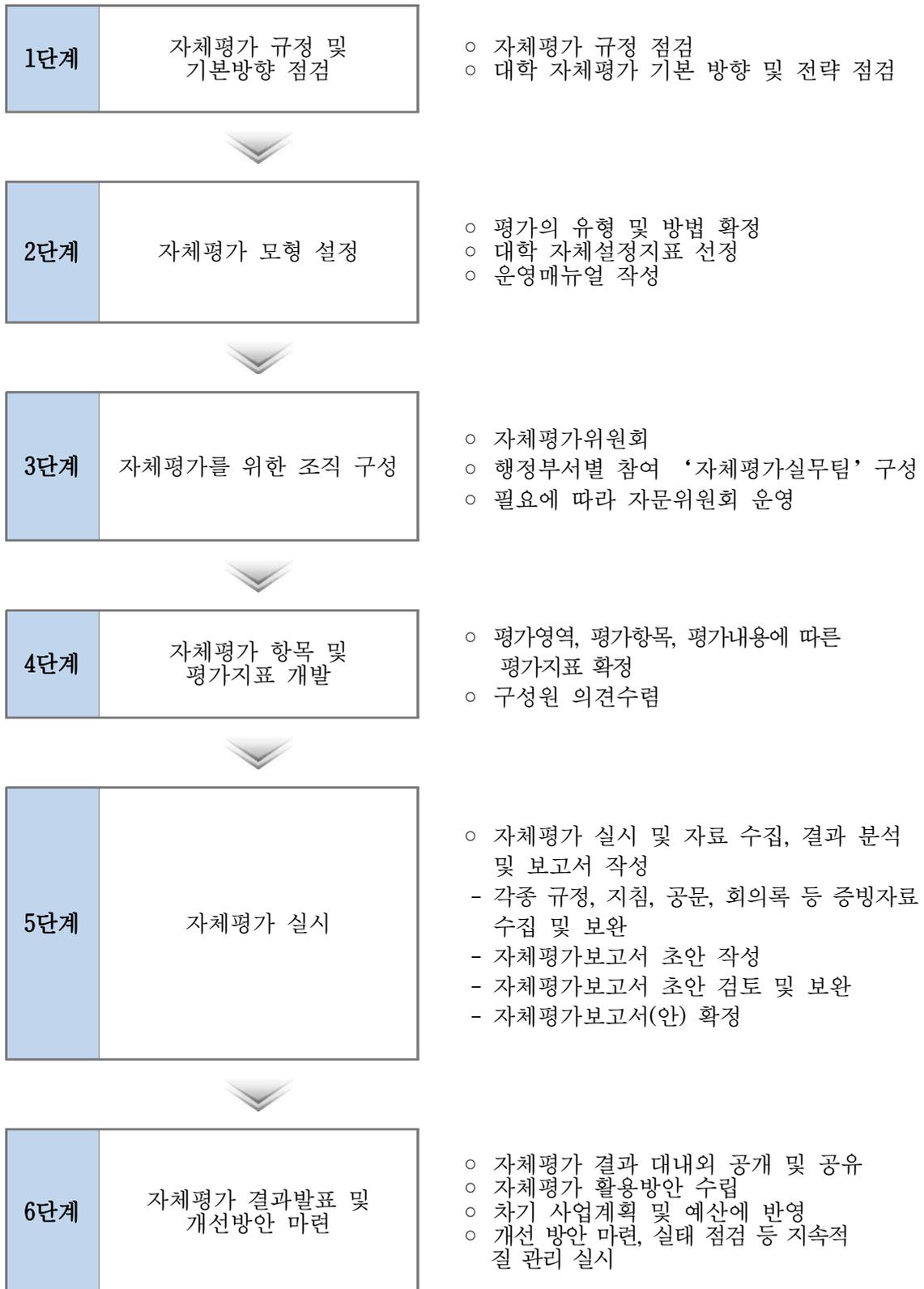
- 행정부서의 부서장 및 팀장
- 평가자료 수집, 운영매뉴얼 작성, 자체평가 실시, 평가결과 해석

- 구성 : 기획처, 교무처, 학생지원처, 입시홍보처, 사무처, 산학협력단, NCS센터, 교수학습지원센터, 현장실습지원센터, 평생교육원, 학술정보원, 정보지원센터

○ 총괄 및 지원부서 (기획처)

- 기본방향에 따른 전략 및 실행계획 수립, 추진현황 관리, 자체평가결과 보고서 작성 및 평가결과 공시

나. 추진절차



다. 추진일정

주요내용		추진일정	자체평가 추진일정		
			2018.10	2018.11	2018.12
평가계획	평가위원회 및 조직 개편	⇒			
	자체평가 의견수렴	⇒			
	자체평가 지표설정	⇒			
	자체평가 자료 취합			⇒	
평가실시	평가항목에 따른 자체평가 실시			⇒	
	평가실시에 따른 수정보완			⇒	
평가결과	자체평가 결과 분석			⇒	
	자체평가보고서 작성 및 보고			⇒	
평가활용	평가결과 활용 및 공유 (개선방안 도출)				⇒
	자체평가 결과 공시				⇒

라. 자체평가 보고서 자료 기준 범위 : 직전 2개 (2016,2017)학년도 자료
 (※대학정보공시, 결산서 등을 이용한 정량지표 경우 : 2017, 2018학년도)

마. 평가방법

- 전문대학 기관평가인증 지표를 활용하여 필수 정량지표, 정량적 정성 지표, 정성지표 등 충족 평가 실시
 (7개 기준, 18개 세부기준, 45개 평가요소)
- 『KOOKJE VISION 2020』 중장기 발전계획 이행계획서상의 핵심지표 및 14대 추진과제별 성과지표 달성도 평가 실시
- 본 대학의 내.외부 환경에 맞춰 추가 보완이 필요한 지표 발굴

바. 평가지표

- 전문대학 기관평가인증 지표

기준 (7개)	세부기준 (18개)	평가요소 (45개)	담당부서
1. 대학의 사명과 발전계획	1.1 대학의 사명 및 발전계획	1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	기획처
		1.1.2 대학발전계획	기획처
	1.2 대학운영	1.2.1 대학의 조직 및 운영	기획처

기준 (7개)	세부기준 (18개)	평가요소 (45개)	담당부서
	1.3 대학의 책무 및 교육성과	1.2.2 의사결정구조	기획처
		1.3.1 대학의 책무	기획처
		1.3.2 교육품질 개선	기획처
		1.3.3 교육만족도	기획처
2. 교육과정	2.1 교육과정의 질 보장	2.1.1 교육과정 정책	교무처
		2.1.2 교육과정 개발	교무처/NCS센터
	2.2 전공 및 교양 교육	2.2.1 현장중심전공교육	교무처/NCS센터
		2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육	교무처/NCS센터 교수학습지원센터
3. 학사관리 및 교수학습지원	3.1 학사관리	3.1.1 학생선발	입시홍보처
		3.1.2 학사관리 규정 및 준수	교무처
		3.1.3 수업관리	교무처
		3.1.4 재학생 충원	교무처
		3.1.5 학업성취도 평가	교무처
	3.2 교수학습지원	3.2.1 교수학습 지원 체제	교수학습지원센터
3.2.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선		교무처/ 교수학습지원센터	
4. 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	4.1.1 산학협력활동	산학협력단
		4.1.2 취·창업 지원	학생지원처
		4.1.3 취업률	학생지원처
	4.2 현장실습	4.2.1 현장실습교육 지원	현장실습지원센터
	4.3 평생교육	4.3.1 평생교육 운영	평생교육원
5. 학생	5.1 학생지원	5.1.1 학생자치활동 및 안전관리	학생지원처
		5.1.2 학생상담	학생지원처
		5.1.3 도서관 지원	학술정보원
	5.2 복지지원	5.2.1 복지 지원	학생지원처
		5.2.2 장애학생 및 소수집단 학생 지원	학생지원처
6. 교·직원	6.1 교원	6.1.1 전임교원 인사관리	교무처
		6.1.2 전임교원의 확보	교무처
		6.1.3 비전임 교원의 적합성	교무처
		6.1.4 연구	교무처
		6.1.5 교원 역량 계발	교무처/산학협력단
	6.2 직원	6.2.1 직원 인사관리	사무처
		6.2.2 직원 역량 계발	사무처
	6.3 교·직원 처우 및 지원	6.3.1 교·직원 처우 및 복지	사무처
7. 재정 및 시설	7.1 재정계획 및 운영	7.1.1 연간 예산계획 수립 및 결산	기획처
		7.1.2 재정자원의 다양성	기획처

기준 (7개)	세부기준 (18개)	평가요소 (45개)	담당부서
	7.2 재정·회계 운영의 합리성과 투명성	7.2.1 교육비의 환원	사무처
		7.2.2 재정·회계 운영의 적절성	사무처
		7.2.3 감사제도	사무처/기획처
	7.3 교육시설	7.3.1 교육시설의 확보 및 유지	사무처
		7.3.2 정보전산시스템 지원 및 운영	정보지원센터
		7.3.3 정보보안 체계	정보지원센터

○ 『KOOKJE VISION 2020』 중장기 발전계획 성과지표

핵심 성과지표	평택고교 신입생 충원율, 전체 취업율, 정원내 재학생 충원율	
7대 발전영역	14대 추진과제	성과지표 (KPI)
교육특성화	지역사회 연계학과 육성	지역기반 계열(학과) 정원 비율
	실용중심 특화학과 개편	취업약정 주문식교육 운영실적
		진로체험(자유학기제)운영실적
산학협력특성화	지역기반 산학협력 강화	지역 가족회사 운영업체 수
	직무연계 현장실습 강화	
교육질관리	교육과정운영인프라구축	교원 강의평가 평점 (NCS 기반 강의평가)
		지속적 교육품질 개선 (CQI) : 고객 만족도 (재학생, 산업체)
		장학금 수혜율 (교내/외)
학생지도의 질관리	학생심리.진로상담 강화	심리/진로상담 지원프로그램 현황
		계열(학과)별 중도탈락자 현황
	교과외학생역량 강화	기초학습능력 향상프로그램 수 및 학생수
		자격증 교육프로그램 수 및 취득율
대학/학과경영	행정부서전문성강화	직원 개인별 직무교육 프로그램 수(시간)
		행정부서 만족도
대학/학과재정	실질적 재정수입 확보	정원의 학생수 (산업체/전공심화/유학생 수)
		평생교육원 수익률
글로벌연계	글로벌 연계교육 강화	해외취업/어학연수/현장실습 학생수
	글로벌교류협력강화	베트남 유학생 수
		다문화 가정 및 탈북자 입학생 수

4. 평가결과 활용계획

가. 평가결과 공시

자체평가 결과는 다음과 같이 홈페이지를 이용하여 결과를 공시 또는 자체 구축한 자체평가 공시 사이트를 통해 공시

- 평가 결과는 본 대학 홈페이지(www.kookje.ac.kr)에 등재되고, 일정 기간 동안 대학 홈페이지 내의 배너를 통해 연결되며,
 - 자체평가제에 대한 안내, 자체평가의 조직 / 절차 / 규정 및 평가결과 열람 등의 분야로 구성
- 자체평가 안내 분야에서는 자체평가의 배경, 목적, 개념에 대해서 안내하고, 자체평가 원칙과 지표, 지표별 배점, 등급별 점수 기준 등을 제시
- 조직 / 절차 / 규정 분야에서는 조직 구성 및 주요 담당자를 안내하고, 평가 절차 및 규정도 요약 및 전문을 공시
- 지표별 평가결과 분야에서는 지표별로 평가 결과를 열람할 수 있도록 구성할 예정

나. 평가결과 활용

- 대학의 중장기 발전계획 추진상황 점검을 통한 개선안 도출 및 이행 과제 수정
 - 『KOOKJE VISION 2020』 중장기 발전계획 7대 발전영역의 14대 추진 과제에 대한 추진경과, 정책 부합성, 전략 중요성, 실현가능성 등을 기준으로 검토하여 개선안 도출

- **대학특성화 전략수립 및 내부역량을 강화하는데 활용**
 - 교육시설 확충을 통한 교육여건 개선, 교수 역량 강화 및 우수교수인력 유치, 산업체 요구에 부응하는 교육과정 개발, 자체평가 결과를 추후 대학 구조개선의 기초자료로 활용

- **구성원들의 자율적 참여, 동기유발 방안으로 활용**
 - 대학 자체평가는 자율적으로 시행하는 것을 전제로 하는 만큼 결과의 활용이 긍정적으로 이루어질 때 구성원의 협조를 유도하고 지속적인 발전을 가져오는 방향으로 개선될 수 있는 바,
 - 우수한 결과를 나타낸 학과, 부서 등 평가 단위에 대하여 포상하는데 활용

- **자체평가 결과를 바탕으로 교직원의 역량을 강화**
 - 외부 인증이나 대학의 질 점검을 위해 시행하고 있는 교수업적평가나 직원직무평가를 대학 자체평가와 유기적으로 연계하여
 - 대학에서의 업무 효율성 제고 방안을 모색하고 이를 위해 평가 시스템을 합리적으로 구축하며, 또한 자체평가의 시행과 자료 수집의 과정을 통해 시스템을 체계적으로 개발·점검하는데 활용

- **대학의 예산 배분과 행정체제 개선을 위하여 활용**
 - 대학 목표 추진에 필요한 예산 책정과 대학 발전을 위한 예산의 효율적 배분을 위한 자료로 활용, 차기 평가의 개선을 유도하고 실질적인 행정체제의 개선을 가져올 수 있는 방향으로 활용

제II장 기준별 평가결과

총괄	정량적 정성평가(13개) 결과
-----------	-------------------------

기준	세부기준	평가요소 (충족기준)	대학실적		비고
			2016	2017	
2. 교육과정	2.2.1 현장중심 전공교육	전공강좌당 학생수 (학기별 평균 33명 이하)	19.7명	22.7명	학기
	2.2.3 실험실습교육 지원	학생 1인당 실험실습비 (157천원 이상)	180.0	157.3	15/16 결산
3. 학사관리 및 교육성과	3.1.3 학생선발	신입생 충원율 (91.0%이상)	100%	97.2%	4.1
	3.1.4 재학생 충원(*)	정원내 재학생 충원율 (82.0% 이상)	92.5%	90.3%	4.1
	3.1.5 학업성취도 평가	성적분포비율 (A학점 40.0%이하)	34.9%	33.4%	학기
4. 산학협력 및 평생교육	4.1.3 취업률	건강보험 및 국제DB 연계취업률(전체 60.0%)	70.4%	67.0%	2015 2016 12월 기준
5. 학생	5.1.3 도서관 지원	학생 1인당 자료 구입비 (21.6천원 이상)	31.7천원	22.4천원	15/16 결산
	5.2.1 복지지원(*)	장학금 지급비율 (10.0% 이상)	15.7%	15.4%	15/16 결산
6. 교직원	6.1.2 전임교원의 확보(*)	전임교원 확보율 (50.0% 이상)	56.78%	56.12%	4.1
	6.1.4 연구	전임교원 1인당 연구실적 (0.2건 이상)	0.2939	0.2416	2015 2016
	6.3.1 교직원 처우 및 복지	교원 급여 (교원 30.0% 이상)	35.1%	37.18%	15/16 결산
		직원 급여 (직원 11.0% 이상)	14.1%	14.1%	15/16 결산
7. 경영 및 시설	7.2.1 교육비의 환원(*)	교육비 환원율 (100% 이상)	113.9%	112.3%	15/16 결산
	7.3.1 교육시설의 확보 및 유지	교사확보율 (100% 이상)	157.6%	144.9%	4.1

(*) 필수정량지표

기준 1. 대학의 사명과 책무

세부기준 1.1 대학의 사명 및 발전계획

[세부기준] 대학은 고등직업교육기관으로서 시대적 흐름에 따른 사회의 요구를 반영할 수 있도록 대학의 특성과 교육방향에 부합하는 사명과 교육목표를 설정하고, 대학의 지속발전 도모 및 경쟁력 강화를 위해 대학발전계획을 수립하여 추진한다.

1.1.1 대학의 사명 및 교육목표 (담당 : 기획처)
대학의 사명은 대학의 설립목적에 부합하며, 대학의 특성 및 교육방향을 명확하게 규정하고 있다. 또한 교육목표는 대학이 양성하고자 하는 구체적인 인재상을 포함하고, 구성원들의 의견을 반영하여 설정하고 있다.

- 대학의 사명은 정관, 학칙 및 발전계획에 명시되어 대학 홈페이지 및 2020 중장기 발전계획서에 대학 설립이념(사명)에 대한 내용을 공표하고 있음.
- 대학의 사명은 대학평의원회의 자문 및 이사회 승인을 받아 전체교수회의 및 행정부서 회의 시 공표하고, 대학 홈페이지를 통해 구성원(교직원 및 학생) 및 이해관계자들에게 공유하고 있음
- 대학의 교육목표에 설립이념(사명), 교육목표(학훈, 인재상) 및 비전 등을 포함한 2015 중단기발전계획 및 2020 중장기발전계획 수립 시 대학평의원회 자문 및 이사회 승인을 받음
- 대학은 변화하는 산업사회의 흐름에 대처하고, 직업교육기관으로서의 대학이 지니고 있는 사회적 책무성을 다하기 위하여 대학의 설립이념을 기반으로 전문직업인 양성을 위한 교육목표를 수립하고 있으며, 구체적인 인재상을 반영하고 있음
- 교육목표(학훈, 인재상)는 대학의 사명에 나타나 있는 내용과 명확한 연계성을 지니고 있음
- 대학의 교육목표를 대내 구성원들과 대외 이해관계자들에게 공유하기 위해서 대학 홈페이지, 대학 홍보용 액자, 모집요강 등을 제작하여 공유하고 있음
- 교육목표 수립 또는 변경 시 이해관계자(교수, 직원, 재학생 등) 의견을 반영하여 수립하고 있음
- 교육목표 변경 시 대학평의원회와 이사회 회의록을 통해 심의, 승인을 확인함

1.1.2 대학 발전계획

(담당 : 기획처)

대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 구성원의 요구분석에 근거하여 실현 가능한 대학발전계획을 수립·추진하면서 지속적으로 대학의 발전을 도모하고 경쟁력을 강화한다. 또한 대학은 이를 주기적으로 평가하고 그 결과를 교육 및 대학 운영 전반에 반영한다.

- 대학발전계획이 대학의 사명 기반 하에 『인성을 갖춘 지식인, 경쟁력 있는 기술인, 국제지향적 지성인』이라는 교육목표와 부합하고 있음
- 2020 중장기발전계획에 추진전략 및 추진과제, 연차별 추진내용, 재정운영계획, 관련 성과지표 및 달성수준, 추진과제별 역할과 책임 등이 포함되어 있으며, 이행계획서를 기반으로 한 재정투입계획을 세워 시행하고 있음
- 대학의 발전계획은 2020 중장기발전계획으로 대학평의위원회의 심의를 거쳐 승인 받았음
- 대학의 발전계획은 2020 중장기발전계획으로 이사회 심의 의결하여 승인 받았음
- 2020 중장기발전계획은 정부정책, 지역사회·산업 등의 외부환경 분석 및 대학 구성원 등의 이해당사자들의 의견을 수렴하여 수립 되었음
- 2020 중장기발전계획은 구성원들에게 홈페이지 및 책자를 통하여 공표되고 있음
- 대학발전계획의 목표 달성을 위하여 관련 규정 및 조직별 업무역할을 준수하여 [세부 추진계획 수립 → 계획·승인 → 사업수행 → 추진점검 → 성과평가 → 환류]의 PDCA 평가체계를 운영하고 있음.
- 매년 자체평가위원회를 개최하여 주기적으로 성과지표를 평가하고 있고 중장기발전계획의 사업별 평가기준 및 성과관리계획(성과지표, 성과측정방법, 연도별 목표 등 확정)을 수립한 후, 추진실적에 대한 분석, 평가, 개선사항을 도출하고 있음.
- 평가결과에 따른 내용을 행정부서에 공지하고 대학 홈페이지 그룹웨어와 공문등에 구성원들과 공유하고 있음
- 발전계획 7대 추진과제별 성과에 대해 분석결과 후 환류 및 개선내용을 도출하여 이를 교육 및 대학 운영에 반영하고 있음

세부기준 1.2 대학운영

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 필요한 조직을 구성하고, 각 조직별 역할과 책임을 명확하게 규정하여 운영한다. 또한 합리적인 리더십과 의사결정을 통해 대학 운영과 발전에 대한 구체적인 정책을 제시하여 조직을 건전하고 효율적으로 운영될 수 있도록 한다.

1.2.1 대학의 조직 및 운영

(담당 : 기획처)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 행정조직을 구성하고, 대학 운영에 필요한 제반 규정을 갖추어 준수하고 있다.

- 우리대학은 조직 구성과 관련된 규정이 갖추어 준수하고 있음
- 행정조직과 업무분장(권한체계, 책임범위, 역할분담 등)이 일치하고 있음
- 대학관련 문서 내용은 문서관리규정에서 확인되고 있음
- 우리대학은 문서관리규정을 제정하여 대학의 문서와 기록 규정을 준수하고 있음
- 규정류 제·개정 및 폐지의 절차는 규정류의관리규정을 따라 준수하고 확인할 수 있음
- 규정류의관리규정에 명시된 절차에 따라 이해당사자의 의견 수렴을 확인할 수 있음

1.2.2 의사결정구조

(담당 : 기획처)

대학의 의사결정과정은 구성원들의 의사를 반영하여 공정하고 투명하며 합리적인 절차에 의하여 진행한다.

- 주요 의사결정과정에서 구성원들이 참여할 수 있도록 법정위원회를 포함한 각종위원회에 대한 규정을 갖추고 있음.
- 의사결정과정에서 관련 이해관계자들의 참여를 통해 합리적이고 민주적 절차에 따라 규정을 준수하고 있음
- 교직원의 다양한 의견을 반영하기 위해 각종 위원회, 만족도조사, 운영계획서, 홈페이지, 공문 등을 통해 대학구성원의 의견이 주기적, 상시적으로 수렴하고 있음
- 교직원 요구를 주요 의사결정과정에 반영하여 정책이 시행되고 있음.

세부기준 1.3 대학의 책무 및 교육성과

[세부기준] 대학은 고등직업교육기관으로서 사회적 역할과 책임에 부합하는 적절한 윤리기준을 설정하고 이를 준수하며, 지역사회를 위한 다양한 봉사활동을 통해 교육기관으로서의 역할과 책임 및 의무를 다한다. 또한 대학은 교육성과를 지속적으로 개선하기 위하여 대학의 교육 및 운영 전반에 대한 자체평가와 교육만족도 조사를 주기적으로 실시하여 교육품질을 개선한다.

1.3.1 대학의 책무

(담당 : 기획처)

대학은 구성원들의 윤리적 책무 및 직무수행과 관련된 윤리규정을 제정·공표·시행함으로써 사회적으로 모범을 보인다. 또한 교직원 및 학생들에게 대학이 지닌 사회적 역할과 책무를 인식시키고, 대학 특성에 맞춘 사회봉사 정책 및 지원계획을 수립하여 시행함으로써 사회에 대한 교육기관의 역할과 책무를 다한다.

- 대학은 윤리적 책무 수행을 뒷받침하는 관련 규정이나 지침을 제·개정 및 시행함
- 대학은 윤리규정을 준수하며, 윤리 강령 서약 공포를 중심으로 성희롱 예방교육 등을 정기적으로 실시, 전 구성원이 참여하고 윤리적 책무를 실천하고 있음
- 대학 경영 및 학사운영에서의 행·재정적 부당행위로 인한 사회적 물의를 야기하지 않음
- 정보공시 중대 위반으로 인한 사회적 물의를 야기하지 않음
- 성폭력으로 인한 사회적 물의를 야기하지 않음
- 구성원(교직원 및 학생)에 대한 부당한 징계, 부당한 재임용 탈락이 없음
- 교육부 실태조사 결과, (전)이사장이 임원취임승인취소 처분 결과를 받았으나, 2016년 기관평가사후점검시 지적된 사항으로 소명절차를 거쳐 최종적으로 충족 판정을 받은 사항임
- 지역사회 봉사 정책, 추진계획 수립 및 실적은 대학 사명과 교육목표에 부합하는 규정 및 지침 제정과 추진계획 수립 및 자체 성과 평가를 통해 실천 활동하고 있음.
- 지역사회 평생교육 정책, 추진계획 수립 및 실적은 대학 사명과 교육목표에 부합하는 규정 및 지침 제정과 추진계획 수립 및 자체 성과 평가를 통해 실천 활동하고 있음.
- 지자체 협력 정책, 추진계획 수립 및 실적대학 사명과 교육목표에 부합하는 규정 및 지침 제정과 추진계획 수립 및 자체 성과 평가를 통해 실천 활동하고 있음.
- 기타 사회봉사 참여 실적은 학생들의 자발적 봉사와 지역사회 구성원으로써의 봉사에 참여하고 있음.

1.3.2 교육품질 개선

(담당 : 기획처)

대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 지속적으로 개선하기 위하여 대학의 모든 교육활동에 대한 평가체제를 구축하여 자체평가를 실시하고, 그 결과는 구성원들에게 공유되어 제기된 문제점에 대해 지속적으로 개선함으로써 교육품질 제고를 위하여 노력한다.

- 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질의 평가·개선을 위해 교육품질 평가·개선조직 및 협력체계를 갖추고, 자체평가 이후 파악된 결과(취약점)를 분석하고 전부서로 확산하고 유기적인 협조를 통해 개선하는 업무절차 시스템을 구축하고 있음
- 교육의 질을 보장하고 지속적으로 향상하기 위하여 학칙과 자체평가규정 등의 관련규정과 대학발전계획에 따라 모든 교육활동을 평가하고 그 결과를 반영하여 개선하고 있음.
- 교육품질 제고를 위하여 발전전략 및 대과제 지표를 각 평가시스템의 평가방법에 따라 유기적이고 통일성 있게 연계하고 있는 평가체제를 구축하고 있으며, 대학의 관련 정책은 기관평가인증, 자체평가, 대학발전계획과 긴밀하게 연계되어 있음.
- KOOKJE VISION 2020 작성 시 중점과제별 주무부서장은 내·외부 환경요건 및 교육품질의 유지·개선을 위해 추진과제, 성과지표 및 목표를 추가·수정·삭제요청하는 등 평가체제의 적합성 여부를 지속적으로 검증하고 개선하고 있음.
- 대학은 평가체제에 대한 주기적인 검토, 개선을 위하여 「국제대학교 중점관리지표(5개년도) 및 2016학년도 전국 전문대학 중점관리지표 분석 현황」을 총장에게 보고 및 그 결과를 행정부서 및 학과에게 공유하였으며, 본 대학의 교육품질 관리 및 각종 대학평가에 대비한 효율적이고 원활한 평가지표의 관리를 위하여 대학 지표관리위원회 및 실무위원회를 구성하여 운영하고 있음
- 자체평가 결과는 우리 대학 홈페이지에 대학자체평가 배너를 표시하고, 대학정보공시 사이트(대학알리미)에 우리 대학 자체평가 결과를 공시하고 있으며, 전체 구성원이 인지하도록 전체 교직원회의시에 발표하여 전과교육을 하고 있음
- 총장을 비롯한 경영진은 매년 실시한 자체평가 결과에 대해 논의하여 취약점에 대한 원인을 구체적으로 분석하고 거론된 사항에 대해 보완계획을 세우고 개선하도록 조치함
- 2016년, 2017년 자체평가 후 그 결과를 각 부서에 통보하고, 각 부서는 심사결과에서 미충족이나 보완사항에 대해서 검토 후 관련 규정의 개정이나 조치의 이행 등을 하고 그 결과를 기획처로 소명하도록 하였음

1.3.3 교육만족도

(담당 : 기획처)

대학은 대학의 사명 및 교육목표 달성을 위하여 대학이 제공하는 교육 및 서비스 활동에 대하여 주기적으로 재학생 및 졸업생 등의 교육만족도를 평가하고, 교육만족도를 제고하기 위해 지속적으로 노력한다.

- 대학의 만족도조사는 2015년부터 연 1회, 주기적인 만족도 조사를 실시하고 있음
- 교육만족도조사 설문지 항목에 대한 조사지표에 대한 의견수렴 후 조사 참여자 수를 늘리고 정원기준비례할당을 실시하며 만족도조사 업체를 선정하여 신뢰할 수 있는 만족도조사방법과 내용의 객관성, 합리성, 타당성을 확인할 수 있음
- 만족도 조사결과를 각 부서에 환류하고, 그에 따른 개선계획과 개선실적을 취합함을 확인할 수 있음

기준 2. 교육과정

세부기준 2.1 교육과정의 질 보장

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고, 고등직업교육 학위 및 산업체 요구 수준에 부응하는 인재 양성을 위한 교육과정 운영정책을 갖추고, 교육과정 운영 정책의 실현을 위한 전공 및 교양 교육과정 개발 및 개선을 체계적으로 지원함으로써 교육과정의 질을 보장하기 위해 노력한다.

2.1.1 교육과정 정책

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성, 산업체 요구와 학위수준에 부합하는 교육의 질 유지, 학생의 학습권 보장 및 학습 목표 달성등을 지원하기 위한 교육과정 운영 정책을 갖추어 시행한다.

- 대학의 사명 및 교육목표에 부합하고, 산업체의 요구수준을 반영한 전문직업인 양성이라는 학위수준에 충족하기 위해 교육과정 정책과 교육과정 수립과 운영을 위하여 학칙 및 관련 규정, 지침을 토대로 운영하고 있으며, 교육과정 운영 정책을 위해 다양한 학사제도를 도입 운영하고 있음.
- 교육과정의 수립 및 운영정책에 따라 대학의 인재상 및 교육목표를 유지하기 위하여 교육과정 편성지침으로 규정하고 있으며, 학과는 이를 근거하여 교육과정개발(개편)함
- 교육 수요자 중심의 교육을 운영하기 위해 다양한 학사제도를 도입, 운영하고 있으며, 이를 주기적으로 평가하여 교육품질을 개선하고 있음
- 대학은 학과의 개설, 통폐합이나 폐지에 대한 내용을 학과조정 및 학생정원 조정에 관한 규정에 명시하여 절차대로 운영하고 있음
- 대학은 중장기인력수급전망 분석, 학과 의견 수렴 등 다양한 방법을 통해 관련 규정의 적절성을 확보하고 있음

2.1.2 교육과정 개발

대학은 정해진 절차에 따라 교육 및 산업환경 변화에 따른 교육수혜자(산업체, 학생 등)의 요구를 반영하고 산업체 요구수준 및 학위수준에 부합하는 교육과정을 개발할 수 있도록 지원한다. 또한 교육과정의 질을 보장하기 위하여 교육과정의 심의 및 평가, 개선을 위한 활동을 지원한다.

- 교육과정개발(개편) 절차에 따라서 교육 수요자와 산업체 등의 요구를 반영하여 대학의 교육목표에 부합하는 학과별 인재양성 유형을 설정하여 적절하게 운영하고 있음
- 교육과정 개발(개편)에 따라 교육과정편성 및 이수규정, 교육과정편성지침에 의거하여 관련 정책 및 규정을 준수하고 있음
- 교육과정 평가를 이행하기 위해서는 교육과정 수요자 만족도 조사 및 교육과정 자체 평가(교과목 CQI, 학과 CQI)를 통해 도출된 문제점 및 개선사항을 차기년도 교육과정에 반영하고 있으며, 교육과정의 품질을 지속적으로 유지·개선하기 위하여 대학 차원의 품질관리 체계를 구축하고 있음
- 교육과정 개발(개편)시 교육과정편성지침에 의거하여 외부 환경 SWOT 분석을 통한 대·내외 환경 변화에 따른 교육과정을 편성하고 있음
- 산업체의 교육 수요자 의견을 반영하여 교육과정을 편성하도록 하고 있으며, 관련 산업체 인사를 학과 교육과정위원회에 참여시켜 산업체의 요구가 적극적으로 반영되도록 하고 있음
- 교육과정 편성 체계가 정립되어 있어 학과별 교육과정위원회, NCS운영위원회, 교육과정위원회, 교무위원회, 평의위원회의 단계별 심의 및 자문을 거쳐 교육과정을 확정하고 있음
- 교육과정 기반 정착을 위하여 주기적인 외부 특강 및 사용자교육을 진행하고 있으며, NCS학사정보시스템 운영을 통하여 P-D-C-A 모형에 의한 개선·환류 체계를 확보하고 있음, 매년 학과별로 교육과정 연구개발비를 지급함으로써 학과의 교육과정 개발 및 개편이 효율적이고 효과적으로 진행될 수 있도록 행·재정적 지원을 하고 있음
- 교육과정 변경이 필요할 경우 교육과정 개발 당시의 환경분석 및 요구분석에 따른 인재양성유형 및 교육목표에 준하여 대학 교육과정위원회에서 필요성 및 타당성을 검증하여 변경하고 있음
- 학과에서 일부 변경하고자 하는 교육과정을 교육과정위원회에서 필요성 및 타당성을 검토하여 개발 당시의 취지와 목적에 부합하는지 판단하여 변경 처리하고 있음

세부기준 2.2 전공 및 교육

[세부기준] 대학은 고등직업교육기관으로서의 사명과 교육목표 달성을 위하여 전문직업인으로서 현장직무수행에 필요한 전공 관련 전문지식과 기술을 습득하고, 직업 기초 교양 및 인성을 함양할 수 있도록 전공교육 및 교양교육을 적절하게 편성하여 제공한다. 또한 학생의 학습목표 달성을 위하여 학생에게 기초학습능력 함양 기회를 제공하며, 전문지식 및 기술 습득에 필요한 실험실습교육환경을 제공하기 위해 노력한다.

2.2.1 현장중심 전공교육

(담당 : 교무처/NCS센터)

전공교육은 학위수준 및 산업체 현장의 요구수준에 맞추어 학생이 달성해야 할 교육목표를 구체적으로 제시하고, 교육목표 달성을 위하여 실습 및 이론 교과목의 편성, 과목별 학습목표(지식, 기술, 성취수준 등), 교육운영 및 평가방법, 강좌당 학생 수 등을 유기적이고 일관성 있게 연계시켜 운영한다.

- 학위수준 및 산업체 요구수준에 충족하기 위하여 대계열별 이론 및 실험·실습 교과목 편성 기준을 교육과정 편성지침에 규정하고 있으며, 대계열별 공학계열 50%, 자연과학계열 50%, 인문사회계열 40%, 예체능계열 50%로 실습교과목 비율을 준수·운영하고 있음
- 학과와 대학의 교육목표를 연계하여 교육과정을 편성하도록 하고 있으며, 학과 교육목표와 전공교과의 연계성은 교과목 프로파일, 강의계획서 및 평가계획서 등에 구체적으로 제시되어 있음
- 전공 교과목의 실습 및 이론 편성 비율은 2016학년도 공학계열 62.8%, 자연과학계열 56.3%, 인문사회계열 53.3%, 예체능계열 68.9%이며, 2017학년도 공학계열 71.1%, 자연과학계열 59.9%, 인문사회계열 52.6%, 예체능계열 68.2%로 기준에 충족하도록 편성하고 있음
- 각 학과는 인재양성유형에 따라 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 현장중심 교육과정 편성으로 교육과정 개발보고서, 강의계획서, 평가계획서 등 학생이 달성해야 할 직무능력 수준을 구체적으로 제시하고 있음
- 강의계획서 및 평가계획서에 학습목표와 직무성취수준이 명확히 제시되어 있으며, NCS학사정보시스템 및 종합정보시스템을 통해 학과에서는 강의·평가계획서를 학생들에게 공지하고 수시로 열람할 수 있도록 제공하고 있음
- 강의계획서에는 해당 교과에 대한 교과목 학습목표, 교과목개요 및 특징, 평가방법, 주차별 학습내용이 명확하게 제시되어 있으며, 평가계획서는 평가개요, 평가내용 및 방법이 제시되어 있고, 학생들은 학습 내용에 대한 평가 방법을 알 수 있도록 제시함.
- 강의계획서는 종합정보시스템에서 수강 신청 시 교과목 별 강의·평가계획서를 열람 및 확인 할 수 있음
- 전공과목 강좌당 학생 수는 2016학년도 평균 19.7명, 2017학년도 평균 22.7명으로 교무·학사관리지침 제25조(수강인원)에서 제시한 33명 이하 수준을 유지하고 있음

2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 전문직업인으로서 갖추어야 할 직업기초교양 및 인성 함양을 위한 교양교육 운영정책을 수립하여 운영한다. 또한 학생의 학습목표 달성을 지원하기 위하여 기초학습능력 향상 프로그램을 적절히 제공한다.

- 직업기초 및 교양 교육과정은 대학의 교육목표에 따라 국제대학교 NCS (K-NCS) 추진계획을 통해 체계를 정립하고, 교육과정 편성지침에 따라 대학의 사명, 교육목표 및 인재상에 맞는 교과목을 연계하여 인재를 양성하고 있음
- 직업기초 및 교양 교육과정 운영은 교육과정 편성지침에 의거하여 직업기초능력을 정규교과목으로 편성하였으며, 직업기초능력 요구분석에 근거한 교양 교과목 개발 및 운영체계를 갖추고, 대학의 사명에 부합하는 교육과정이 편성되도록 관련 위원회 심의를 거쳐 운영하고 있음
- 교양강좌의 개설 및 폐지는 NCS 및 교육품질관리규정, 교양교육실 운영규정 등 관련 규정을 보유하고 위원회등을 통한 관련 절차에 따라 준수 하고 있음.
- 교양교육운영 정책과 관련한 위원회는 NCS운영위원회, 교육과정위원회, 교무위원회, 대학평의위원회의 단계별 심의 및 자문을 거쳐 운영하고 있음
- 직업기초능력 향상을 위하여 직업기초능력 분석에 따른 교과목을 도출하고 직무에 필요한 자격증 취득 및 외국어 지원을 위한 프로그램을 개발하여 취업역량을 향상시키고 있음
- 직업 기초능력 향상 교육 지원은 NCS센터와 교수학습지원센터에서 교육지원과 학과별 직업기초 전담교수제 운영체제를 구축하여 운영하고 있음
- 기초학습능력 향상 교육 지원 정책 및 체제 구축을 위하여 관련 규정을 보유하고 있으며 교수학습지원센터와 기초학습분과위원회에서 협력하여 기초학습프로그램 진단평가 문항출제, 프로그램시행, 결과분석을 진행하고 있음
- 기초학습능력 진단을 위한 체계는 매년 1학기 초 학습역량강화지침에 의거하여 기초학습 프로그램 수립, 진단평가 실시, 진단평가 분석, 학과통보, 프로그램 대상자 선정, 기초학습능력 향상 프로그램 시행, 결과분석 등을 실시하고 있음
- 기초학습 향상을 위한 교육 프로그램으로 국어, 영어, 수학 기초학습능력 진단평가를 실시하여 진단평가 결과에 따라 향상평가는 2016년 하위5% 학생, 2017년 하위 10%의 학생들을 대상으로 프로그램을 실시, 운영하고 있음
- 기초학습능력 수강지도는 교수학습지원센터에서 행·제정적 지원을 통하여 재학생들의 기초학습능력진단 및 향상프로그램을 수강 지도하고 있음

2.2.3 실험실습교육 지원

(담당 : 교무처)

대학은 교육목표 달성에 필요한 실험실습교육 운영을 위한 실험실습기자재 및 재료를 제공하며, 상시 활용 가능한 상태로 관리·유지·개선한다.

- 학생 1인당 실험실습비는 2015년 180.0천원, 2016년 157.3천원으로 충족 기준인 157천원 이상 충족하고 있음
- 실험실습 기자재 등 물품관리 규정 및 실험·실습운영 및 관리규정을 통해 실험실습 기자재 및 실습재료의 구매·관리·유지·개선을 규정화하여 시행하고 있음
- 실험실습 기자재 등 물품관리 규정을 준수하여 실험실습교육을 지원하고 있으며, 기자재 심의위원회를 거쳐 배정된 예산 범위 내에서 투명하게 지원하고 있음
- 실험실습 기자재 수요조사는 매학기 시작 전 학과별 실험실습 기자재 및 실습재료 물품구입요구서를 분석 검토하여 교육운영에 필요한 실험실습 기자재 구매,관리,유지, 하고 있음

기준

3. 학사관리 및 교수학습 지원

세부기준

3.1 학사관리

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 공정하고 투명한 학생선발 정책을 갖추어 우수 학생 유치를 위해 노력하며, 수업관리 및 학업성취도 평가 등을 포함한 학사관리 규정 및 지침을 제정하고 준수함으로써 학위수준에 부합하는 교육의 질을 보장하고, 적정수준 이상의 학생 충원율을 유지하기 위하여 노력한다.

3.1.1 학생선발

(담당 : 입시홍보처)

대학은 학생의 입학자격 등에 관하여 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 입학정책을 수립하여 발표하고, 이에 따라 학생을 모집하며, 모든 모집과정을 공정하고 투명하게 관리·평가한다. 또한 학생 모집에 있어 신체적·정신적·인종적 차별을 하지 않는다.

- 한국전문대학교육협회의 ‘전문대학 입학전형 기본사항’에 의거하여 학생선발 정책을 수립하고 최종 확정된 입학전형시행계획을 준수하여 모집요강을 제작하고 대학 입학홈페이지 및 정보공시에 공지하여 준수 하고 있음
- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인성 중심의 인재 선발을 위한 면접전형이 포함된 정책을 수립하여 공지 및 시행하고 있음
- 개인의 신체나 신념, 인종 등에 차별을 두지 않는 학생 선발 정책을 수립하여 모집요강에 입학 차별정책이 없음을 명시하고 있음
- 대학은 입학전형시행계획 및 입시 최종결과를 전문대학교육협회에 보고하며, 입학전형 기준을 준수하여 모집요강에 명시하여 학생을 모집함
- 입학전형의 타당성과 합리적인 학생 선발정책 수립을 위해 대학 내 입학전형관리위원회를 구성하여 규정을 제정하고 있으며, 입학전형 주요 사항을 심의 및 관리 업무를 수행하고 준수 하고 있음
- 모집과정의 공정성과 투명성을 위하여 입학공정관리대책위원회를 구성하여 규정을 제정하고 있으며, 공정관리 및 자체감사 업무를 수행하고 준수하고 있음
- 입학전형관리위원회 위원과 입학공정관리대책위원회 위원 간 중복 배치되지 않고 입학전형 책임 부서장이 입학전형관리대책위원회에 위촉되지 않도록 운영하고 있음
- 2016년 100.0%, 2017년 97.2%의 신입생 충원율을 달성하여 충족 기준인 91. % 이상의 신입생 충원율을 충족하고 있음
- 입학전형 종료 후 입시결과 자료 분석, 신입생 설문결과 분석을 통하여 신입생 선발 활동을 평가하고 다음연도 성과 개선에 활용하고 있음
- 전년도 입시결과를 차년도 선발 정책에 활용할 수 있도록 대학 구성원과 다양한 방법으로 공유하고 있으며, 환류과정을 통하여 신입생 유치 및 충원율 향상을 위해 지속적인 노력을 기울이고 있음.

3.1.2 학사관리 규정 및 준수

(담당 : 교무처)

대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정의 개정·폐지 및 학생의 학적변동 등 재학 중에 발생하는 모든 상황에서의 학점인정, 성적평가, 학위수여 등 학사 전반에 대한 학사관리규정을 갖추어 이를 준수하며, 관련 규정을 학생 및 교원에게 적절하게 공지하고 안내함으로써 학생의 학업활동을 지원한다.

- 학점, 학점인정, 성적평가, 학위수여 등 학사 전반에 대한 학사관리규정 및 지침을 보유하고 있음
- 학사관리를 위해 필요한 규정 및 지침을 충분히 갖추고 절차·과정을 준수하여 운영하고 있음
- 제정된 학사 전반에 대한 규정 및 지침은 대학 홈페이지를 통해 공지하며, 학칙 및 관련규정 제·개정 시 그 내용을 그룹웨어, 전자문서 등을 통해 공지하고 있음

3.1.3 수업관리

(담당 : 교무처)

대학은 대학의 교육목표와 학생의 학습목표 달성, 그리고 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업 참여를 관리·평가하기 위한 수업관리 규정이나 지침을 제정하여 교수 및 학생에게 공지하고 이를 철저히 준수하도록 한다.

- 출석관리는 학칙 및 학칙시행세칙, 학업이수에 관한규정과 교무·학사관리지침에 따라 철저히 관리·운영 하고 있음
- 출석관리 규정 준수를 위해 출결관련 규정과 수업계획서에 출결관련 사항을 등록하여 안내하고 장기결석자를 별도 관리하여 상담·출석독려를 하고 있으며, 수업일수 미달 학생의 경우 성적이 부여될수 없는 시스템을 구축하여 엄격하게 관리 하고 있음
- 휴·보강은 학칙 및 학칙시행세칙, 교직원 복무규정, 교원업적평가규정과 교무·학사관리지침에 따라 철저히 관리·운영 하고 있음
- 수업 일수 준수는 매학기 15주, 1학점당 15시간 이상 강의하며 휴·보강 절차를 준수하여 운영하며 미준수시 조치사항을 규정화 하여 평가 등에 반영하고 있음
- 전임교원의 주당수업시간은 학칙시행세칙, 교원의 책임시수 및 초과강의료 규정과 교원 업적평가 규정에 따라 관리·운영 하고 있음
- 전임교원의 주당 책임시수는 12시간으로 책정하고 최대 18시간이 원칙이며, 책임시수 이상 강의진행시 초과강의료를 지급하고 있음. 또한 책임시수가 미달되는 교원의 경우에는 교원업적평가에 감점 반영하여 운영하고 있음

3.1.4 재학생 충원

(담당 : 교무처)

대학은 적정 수준 이상의 재학생을 유지하며, 재학생 충원을 개선을 위하여 지속적인 노력을 기울인다.

- 재학생 충원율은 2016년 92.5%, 2017년 90.3%로 82%의 기준을 충족하고 있음
- 재학생을 대상으로 지도교수가 연 2회 이상 상담을 실시하고, 학생상담실 운영을 통한 심층상담지원, 교수학습지원센터 연계를 통한 장기결석자 및 학습부진자 관리를 시행하며, 복학·재입학(복적)을 위한 안내 및 우편물 발송과 자퇴·휴학 시 지도교수, 학과장 상담, 학부모상담 등으로 전체 재학생 충원을 제고를 위하여 노력함

3.1.5 학업성취도 평가

(담당 : 교무처)

대학은 대학의 교육목표 달성을 위하여 산업체 요구수준과 학위수준에 부합하는 평가가 이루어질 수 있도록 학생 학습활동에 대한 합리적이고 공정한 학업성취도 평가체제를 갖추어 엄정하게 적용하도록 관리한다. 또한 성취도 평가의 신뢰도를 확보하고 교육의 질과 수준을 보장하기 위하여 평가체제를 지속적으로 평가하고 개선한다.

- 합리적이고 공정한 평가를 위해 교과목별 강의·평가계획서에 평가 시기, 평가방법, 평가 기준, 평가내용을 명시하고, 이를 준수하여 평가함
- 전공별 인재 양성 유형에 따라 능력단위요소 및 수행준거에 의거한 객관적 평가체제(직무수행평가1·2, 향상평가)를 마련하여 시행하고 있음
- 교과목에 제시된 성취수준 및 평가방법에 따라 평가를 실시하며, 평가 결과 및 성취수준은 평가결과서를 통해 확인할 수 있음
- 성적평가 및 평점 부여에 대한 공정하고 신뢰성 있는 성적 처리를 위해 성적처리 관련 제반 규정을 갖추어 운영하고 있음
- 성적평가는 출석·인성·직무능력평가로 구성하고, A학점의 성적 분포비율을 40%를 초과하지 못하도록 제한하고 있으며, 성적 부여의 공정성과 신뢰성을 위해 성적 부여 현황에 대하여 학과별 점검을 실시하고 있음
- 2018학번 이전 입학자 기준 교양 8학점·전공48학점 이상·80학점 이상을 취득한 자, 해당 교육과정의 필수교과목을 이수한 자에 대하여 졸업사정위원회를 거쳐 졸업요건 충족여부를 심사하고 있음
- 학교 전체 A학점 분포 비율은 2016년 32.6%, 2017년 32.3%로 40%이하 기준을 충족하고 있음
- 성적평가에 대한 이의를 제기할 수 있는 적절한 기회를 제공하기 위해 이의신청 관련 제반 규정을 갖추어 운영하고 있음
- 성적 확인과 동시에 성적에 대한 이의신청이 가능하도록 기회를 제공하고 있으며, 관련 규정에 따라 학사관리시스템에서 성적을 열람하고 이의신청->담당교수확인 성적정정여부 판단 저장->교무처의 최종승인 절차를 준수하여 처리하고 있음

세부기준 3.2 교수학습 지원

대학은 대학의 사명과 교육목표, 학생의 학습목표 달성을 촉진하고, 학생의 학습능력과 교수의 교수역량을 향상시키기 위하여 교수 학습활동에 충분한 행·재정적 지원을 한다. 이를 위해 대학은 교수·학습지원 프로그램을 지속적으로 평가하고 개선함으로써 교육 및 학습의 질과 수준을 향상시킨다.

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표, 학생의 학습목표 달성을 촉진하고, 학생의 학습능력과 교수의 교수역량을 향상시키기 위하여 교수 및 학생의 교수학습능력 향상 활동에 대하여 적절한 행·재정적 지원을 한다. 또한 교수학습지원활동을 지속적으로 평가하고 개선함으로써 교육 및 학습의 질과 수준을 향상시킨다.

3.2.1 교수학습 지원 체제

(담당 : 교수학습지원센터)

대학은 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량 강화를 지원하기 위해 교수학습지원 조직을 운영하며, 학생 학습능력 및 교수의 교수능력 향상을 위한 적절한 행·재정적인 지원을 한다.

- 교수학습지원조직 및 담당 인력은 2016년 교수학습개발원으로 교무처장이 원장겸직, 주임교수 1명, 전담직원 1명, 교수학습운영위원회 7명, 기초학습분과위원회 6명으로 구성하여 운영하였으며 2017년 교수학습지원센터로 직제가 변경되어 센터장 1명, 주임교수 1명, 전담직원 1명, 교수학습운영위원회 7명, 기초학습분과위원회 6명으로 구성하여 운영함.
- 교수학습지원을 위하여 교무처, 학생지원처, 사무처, NCS지원센터, 학과(전공)등과 협력 체제를 구축하고, 운영함.
- 수요자 의견을 반영하여 재학생 수요도 조사 설문결과와 재학생 만족도 조사의 설문 결과를 교수학습지원 프로그램 선정에 반영하여 시행함.
- 행·재정적 지원을 통한 강의컨설팅, 강의매체제작지원 교육, 교수법 특강, 교수학습개발원 자료 발간, 교원역량강화지원사업, 학습법 특강, 학습공동체(공통공친), 기초학습능력 진단 및 향상 프로그램, 직업기초능력 향상 지원, 전공심화 능력 지원 프로그램 등을 개설, 운영 함
- 교수학습 장비 및 자료를 교수학습지원센터에 배치하여 교원이 상시 이용할 수 있도록 편의성을 제공하고, 교수학습역량 강화를 위한 교수학습프로그램은 전자문서를 통해 안내 함

3.2.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선

(담당 : 교무처/교수학습지원센터)

대학은 학생의 학습목표 달성 및 대학 교육의 질 제고를 지원하기 위하여 교수학습지원 활동 및 강의에 대한 평가를 실시하고, 평가 결과를 학생 및 교수의 교수학습능력 향상을 위한 지원정책 및 환경구축, 프로그램 개발 등에 지속적으로 반영·개선한다.

- 교육의 질을 제고하기 위해 모든 강좌에 대하여 강의 종료후 성적열람 전 강의 평가를 실시 함.
- 매학기 강의평가 결과를 분석하여 하위 5% 미만과 4.0미만 교원은 1회시 주의 조치, 연속 2회시 교수학습능력향상프로그램 참여 및 보고서 작성, 연속 3회시 경고조치 함.
- 강의촬영 및 자가진단, 학생설문, 내부수업컨설팅 전문가의 강의 분석을 통해 2016년 2명, 2017년 1명 참여 강의 컨설팅 프로그램을 운영하여 강의교육의 질 및 교수의 강의 능력 제고에 활용하고 있음.
- 교수학습지원센터는 효과평가 확인 위해 매년 1회 계획에 따른 달성여부를 자체평가 실시하고, 각 프로그램 별 운영 후, 참여자에 대한 만족도 및 의견조사를 실시하여 하며 검증하고 있음.
- 교수학습 지원활동 개선을 위해 매년 2월에 교수학습지원센터운영위원회 회의를 통하여 환류 방안 논의 후 차년도에 반영하여 개선하고 있음.

기준

4. 산학협력 및 평생교육

세부기준

4.1 산학협력

[세부기준] 대학은 고등단계 직업교육기관으로서 교원의 실무역량 강화와 학생의 현장교육 및 취업역량 강화를 지원하고 지역산업 및 사회에 공헌하기 위하여 산학협력 체제를 구축·운영하며, 운영 성과를 주기적으로 평가하고 개선한다. 또한 대학은 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고, 학생의 취·창업활동을 지원하며 그 성과를 주기적으로 분석·평가함으로써 취·창업지원활동을 지속적으로 개선한다.

4.1.1 산학협력활동

(담당 : 산학협력단)

대학은 대학의 특성과 여건, 그리고 산업현장의 수요를 부합하는 현장중심교육 운영을 위하여 산학협력 지원체제를 구축·운영함으로써 다양한 형태의 산학협력 활동을 발굴·전개하며, 연간 산학협력활동 계획을 수립·운영하고 이를 주기적으로 평가·개선한다.

- 지역과 함께 성장하는 실용중심 직업교육대학 “KOOKJE VISION 2020” 을 수립과 중장기 산학협력 활성화 계획을 통하여 정책적으로 산학협력활성화 제도를 수립하고 운영하고 있음.
- 지역기반 산학협력강화를 위하여 기획처, 교무처, NCS지원센터, 산학협력단 등에서 각각 운영규정과 지침을 제정하고 준수하고 있음.
- “국제대학교 산학협력 역량강화 중장기 발전 계획” 을 기반으로 지원조직을 개편하고 전담인력을 배치하고, 업무분장하여 산학협력활동을 지원 하고 있음.
- 산학협력활동의 활성화를 위하여 산학협력운영계획을 수립하고 산학협력결과보고를 주기적으로 하여 체계적으로 운영하고 있음.
- 산학협력 활동은 대내·외로 구분하여 교내에서는 산업체연계 교육과정의 개발과 현장실습, 캡스톤디자인, 졸업작품, 팀프로젝트 등과 같은 산학협력사업을 운영하였으며, 교외적으로는 산학협력 네트워크의 구축과 산업체직원의 교내교육, 교직원의 외부 직무연수, 산업체와의 MOU 체결, 가족기업의 선정과 관리, 산업체와 연구개발 및 애로기술의 지원 등의 사업실적으로 운영되고 있음.
- 산학협력활동은 교무위원회, NCS운영위원회, 산학협력운영위원회, 산학연 협력위원회, 자체평가위원회 등에서 산학협력 운영결과에 대하여 각각의 위원회에서 관련 사항을 주기적으로 평가하고 분석, 심의하여 개선하여 매년 산학협력운영계획에 반영하는 환류체계로 운영하고 있음.

4.1.2 취·창업 지원

(담당 : 학생지원처)

대학은 학생의 취·창업 활동을 촉진하고 지원하기 위하여 취·창업 지원조직과 전담인력 배치 등 운영체제를 갖추고, 취·창업지원계획의 수립·운영을 위해 행·재정적 지원을 하고 있으며, 취·창업지원활동과 성과를 주기적으로 분석·평가함으로써 취·창업지원활동을 지속적으로 개선한다.

- 취·창업활동에 대한 규정을 제정하여 취·창업운영위원회 활동과 재학생 대상 취·창업 지원 절차 및 규정을 보유·지원하고 있음
- 취·창업지원조직은 학생지원처장이 대학일자리센터장을 겸직하여 교내 재학생 및 졸업생 대상 진로 및 취·창업 지원기능을 총괄하고 취·창업운영위원회 및 비교과교육과정운영위원회의 심의를 통해 운영 실적에 대한 점검 및 성과관리를 진행하고 있으며, 취·창업지원 업무는 취업지원팀과 대학일자리센터를 중심으로 학과별 취·창업 특성화 프로그램 및 비교과프로그램을 운영하여 운영결과 취합 및 평가·환류계획 수립, 반영을 진행하고 있음.
- 취·창업활동 지원을 위한 연간 운영계획 수립과 재학생 대상 취·창업활동 지원강화 계획에 따라 강소기업탐방(23명) 및 재학생 직무체험(15명) 등 산업체 현장실습 프로그램을 확대하였고 여성 특화 프로그램 신설, 취·창업동아리 활성화 등 다양한 수요자 맞춤형 프로그램을 운영함. 특히 학생이력관리시스템 고도화를 통한 학생 참여율을 제고하였고(2015년 39,297건→2016년 132,098건, 2017년 114,637건으로 증가) 산업체방문 및 졸업선배 초청간담회 등 학과 특성을 반영한 특성화 프로그램 운영을 통해 재학생의 취·창업지원에 실질적 도움을 제공함.
- 2016년 취업지원활동에 대한 국고 277,529천원원과 교비 114,800천원, 총 392,329천원의 예산을 집행하였으며, 2017년에는 국고 356,809천원과 교비 154,268천원으로 총 511,077천원의 예산을 집행하였음.
- 취업지원프로그램에 대한 계획 대비 운영결과와 주기적인 평가실시 취업운영위원회를 통하여 문제점 발생 시 즉시 개선하고 평가체계를 유지하고 있으며, 학생지원처 취업팀은 취업상담, 취업특강, 각종 취업프로그램은 프로그램 종료 후 만족도 조사를 실시 학생들의 요구를 파악, 점검하고 차후 취업프로그램 진행에 반영 조치하고 있음.

4.1.3 취업률

(담당 : 학생지원처)

대학은 고등직업교육기관으로서 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 있다.

- 졸업생의 취업률은 충족 기준인 60.0% 이상 달성하여 충족하고 있음.

세부기준 4.2 현장실습

[세부기준] 대학은 산업체가 요구하는 인재 양성을 위하여 산업체 현장실습교육을 실시하고, 이를 통해 학생의 현장적응력과 직무역량을 함양한다. 또한 대학은 현장실습 교육프로그램의 운영 성과를 지속적이고 주기적으로 평가하고 개선한다.

4.2.1 현장실습교육 지원

(담당 : 현장실습지원센터)

대학은 학생의 현장적응력 및 직무능력 향상을 위한 현장실습교육 지원조직과 전담인력 배치 등 운영체제를 갖추고, 현장실습 지원 및 관리를 위한 절차와 규정에 따라 현장실습교육을 운영하고 있다. 또한 현장실습교육 운영 성과에 대하여 학생 및 실습산업체의 만족도 조사를 포함한 주기적인 평가를 실시하고, 그 결과를 현장실습교육 개선에 활용하고 있다.

- 국제대학교 현장실습교육은 학칙, 현장실습규정, 현장실습 운영 매뉴얼, NCS교육과정 편성지침에 근거하여 정책이나 제도에 맞게 운영되고 있음
- 학생 현장실습교육을 지원·관리하기 위한 학칙, 현장실습규정, 사무분장규정, 현장실습 운영 매뉴얼, NCS교육과정 편성지침 등 관련 규정을 보유하고 있음
- 현장실습 지원조직은 현장실습지원센터와 현장실습운영위원회를 중심으로 지원부서(교무처, NCS지원센터, 사무처, 산학협력단) 및 학과가 구성되어 있으며, 각 지원조직의 추진체계가 갖추어져 있음
- 현장실습교육 지원을 위해 매년 사업계획서를 작성·계획하고 있으며, 예산 지원 부분 22건과 현장실습 이수학생 2016년도 358명, 2017년도 295명(총 864명)의 실적이 있음
- 현장실습의 평가 및 개선을 위해 현장실습지원센터에서는 현장실습매뉴얼을 기반으로 개발한 “현장실습 질 관리 평가시스템”을 통해 현장실습 교육을 계획·운영·평가·개선하고 있으며, 2016~2017년도에 8건의 개선 실적을 보유하고 있음
- 학생 및 실습 산업체의 만족도 조사 내용 및 결과로 2016학년도에는 실습 산업체 10문항 / 만족도 4.5, 학생 9문항 / 만족도 4.3으로 나타났으며, 2017학년도에는 실습 산업체 15문항 / 만족도 4.5, 학생 18문항 / 만족도 4.3으로 나타남

세부기준 4.3 평생교육

[세부기준] 대학은 시대적 요구에 부응하여 질적으로 높은 수준의 평생교육프로그램을 제공하고, 이를 위해 적절한 인적·물적 자원을 제공하며, 주기적으로 평가하고 개선한다.

4.3.1 평생교육 운영

(담당 : 평생교육원)

대학은 평생교육프로그램의 학사관리를 담당하는 전담부서를 두고 있으며, 프로그램 개발과 평가에 관련 학과나 전공분야 전임교수를 참여시키고, 주기적으로 평가하고 개선하고 있다.

- 평생교육 제공을 위해 대학 내 부설기관인 평생교육원을 설치·운영하고 있으며, 전담 행정인력과 평생교육원운영위원회가 구성되어 본 원이 운영되고 있음
- 평생 교육프로그램을 운영함에 있어 전문분야의 본교 전임교원이 참여함에 따라 수강생들의 수요 및 만족을 충족시키고 있음. 그 결과 2017학년도 일반과정(88점/100점), 학점은행제 및 시간제등록제(91.24점/100점), 경기꿈의대학(3.87점/5점)으로 평가됨
- 평생교육 프로그램의 주기적인 수요조사 및 만족도 조사를 통해 지속적인 평가절차를 통해 차기년도 프로그램 개설 및 주요 개선요구사항을 을 개선하고 있음.

기준	5. 학생
-----------	--------------

세부기준	5.1 학생지원
-------------	-----------------

5.1.1 학생자치활동 및 안전관리	(담당 : 학생지원처)
<p>대학은 학생자치활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무를 규정하고 이에 따라 다양한 형태의 학생회 및 동아리 활동을 지원한다. 또한 학생 자체활동에는 학생 누구나 자유롭게 참여할 수 있도록 하며, 자치활동이 효과적으로 운영되도록 지원한다. 대학은 학생의 안전한 대학생활을 위한 안전관리에 대한 규정을 갖추고 이를 준수한다.</p>	

- 대학은 학생활동을 지원하기 위한 학생활동, 학생안전관리, 학생자치활동, 학생언론활동 관련 규정을 마련하여 운영하고 있음
- 학생 활동 지원조직으로 학생복지, 장학, 상담, 보건업무를 담당하는 전문성을 갖춘 학생활동 지원조직 구성 및 추진체계를 구축·운영하고 있음
- 학생활동 연간 계획 수립을 위하여 재학생 교육만족도 조사, 총학생회 및 학과 임원 간담회 및 리더십 캠프 등 다양한 의견수렴 방법을 통하여 학생활동 지원 연간운영 계획을 수립하여 실행하고 있음
- 학생활동 지원으로는 체육대회, 축제 및 동아리활동 등 학생활동에 대하여 지원금과 시설을 지원하고 있음
- 대학본부(총장, 학생지원처)와 총학생회 및 학과 임원의 주기적인 면담, 대학 교육만족도 조사를 통해 학생활동 지원에 대한 주기적인 평가를 실시하고 대학생활의 불편 사항을 개선하고 있음
- 학생 행사에서 학생의 안전을 확보하기 위하여 안전관리 규정 및 지침을 마련하여 운영하고 있음
- 학생행사 안전관리 지원조직 및 추진체계는 전담부서인 학생지원처 및 보건실에서 안전교육 및 학생행사 사고 대비 훈련과 의약비품, 비상약, 약품을 상시 구비하고, 행사시 안전사고를 대비한 대학경영자영업배상보험에 가입하여 지원하고 있음
- 안전교육 실시 등 학생행사 안전관리 운영을 위해 행사 진행 사전에 학과별 안전사고 예방 지침을 공지하고 있으며, 학생생활관 화재 대피훈련, 스쿨버스 운전자 안전교육, 성희롱/성폭력예방교육 등 안전문화 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있음
- 학생자치활동을 지원하기 위하여 대학 및 학생회의 역할과 책무에 대한 규정을 마련하여 운영하고 있음

- 학생자치활동과 관련하여 행·재정적 지원을 위하여 지원금, 장학금 및 시설 등 지원을 통해 학생자치활동의 원활한 운영을 지원하고 있음
- 학생자치활동 지원 시설 및 공간을 독립적으로 마련하여 학생자치활동에 불편함이 없도록 지원하고 있음
- 학생 언론활동을 지원하기 위한 규정을 마련하여 자유로운 언론활동을 보장하고 있음
- 학생 언론활동과 관련하여 행·재정적 지원을 위하여 대학신문방송국 전담교수 지정, 매학기 장학금과 운영지원금 지급을 통해 언론활동을 지원하고 있음
- 학생 언론활동 지원 시설 및 공간은 각각의 공간과 시설을 마련하고 제공하여 언론 활동을 하는데 불편함이 없도록 지원하고 있음

5.1.2 학생상담 **(담당 : 학생지원처)**

대학은 학생의 학습목표 달성과 성공적인 대학생활, 그리고 학생의 진로설계 및 경력개발을 지원하기 위하여, 진로설계·경력개발·학업활동은 물론 대학생활에 영향을 줄 수 있는 다양한 문제들에 대한 적절하고 충분한 조언 및 심리상담 등을 제공할 수 있는 상담체제를 구축하고, 지속적인 상담활동이 이루어지도록 행·재정적 지원을 한다.

- 학생상담은 평생지도교수제를 통한 기초 상담과 전문 상담사에 의한 맞춤형 전문 상담체계별로 이력관리시스템을 기반으로 운영하고 있음
- 학생상담관련 운영 규정 및 지침이 상담실에 비치되어 설치·운영되고 있으며, 상담사 자격 내용은 학생상담실 운영 규정 제7조에 명시되어 대학생활에 영향을 주는 다양한 문제들에 대한 적절하고 충분한 조언 및 심리상담 등을 제공할 수 있는 상담체제가 구축하여 운영하고 있음
- 학생상담 조직은 학생지원처(총괄)를 중심으로 “심의 및 성과관리→ 프로그램 운영 → 운영지원” 등의 체제로 효율적으로 운영되고 있음
- 유자격 전문 상담사 1명과 취업지원을 위한 컨설턴트 6명이 진로 및 경력개발 관련 상담프로그램을 개발하여 체계적으로 상담을 실시하고 있음
- 학생의 학업활동, 진로 및 경력개발 등에 필요한 관련 정보를 본교 홈페이지(이력관리시스템 등), 블로그, 페이스북, SMS, 학과 게시판 등 학생들의 접근성이 용이한 다양한 매체를 활용하여 정보제공을 하고 있음
- 학생의 학습 및 진로지도체제는 평생지도교수제를 통하여 학기별 5단계 로드맵으로 관리되고 있으며, NCS교육과정의 직무능력 및 유형별 맞춤형 학습지원을 하고 있음

5.1.3 도서관 지원

(담당 : 학술정보원)

대학은 대학의 교육목표 달성과 학생의 학습목표 달성을 위하여 학습활동을 지원하는 도서관을 운영한다. 도서관은 자격을 갖춘 전문 인력을 배치하여 대학이 제공하는 학위 수준에 부합하고, 학문 및 기술의 변화를 반영하여, 교수 및 학생의 교수·학습활동에 도움이 되는 도서정보자원과 서비스를 제공한다. 이러한 서비스의 질을 보장하기 위하여 교수 및 학생의 요구를 반영한 서비스 지원 계획을 수립하여 실천하며, 지속적 개선을 위하여 주기적으로 서비스를 평가하고 개선한다.

- 대학은 학생들의 학습활동을 지원하는 서비스의 기능을 원활하게 수행하기 위하여 “학술정보원 규정” 을 제정하여 운영하고 있음
- 학술정보원의 기능을 원활하게 수행하기 위해 원장, 팀장, 팀원을 두고 있으며, 기본 정책 수립 및 합리적이고 효율적인 운영을 위하여 학술정보원 자문기관으로 학술정보운영위원회를 두고 있음
- 학생의 학습활동과 교직원의 연구 및 수업활동에 필요한 정보자원서비스를 제공하기 위해 자격을 갖춘 전문 인력(준사서 1명, 2급 정사서 1명)을 학술정보원에 배치·운영하고 있음
- 학술정보원의 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위해 만족도 조사, 기타 학생 의견 수렴 등을 통하여 이용자들의 요구를 파악하여 반영된 학술정보원 연차별 운영계획을 수립하여 시행하고 있음
- 학술정보원 운영계획에 근거하여 사업을 시행하고 있으며, 2016년 도서관 예산(계획) 대비 집행률이 89.6%, 2017년 도서관 예산(계획) 대비 집행률이 99.0%로 운영하였음
- 학술정보원 규정 및 평가지침에 따른 이용자만족도설문조사, 재학생 교육만족도조사, 자체평가 등의 평가도구로 도서관의 전반적인 사항에 대하여 지속적으로 평가·분석하고 이를 활용하여 개선하고 있음
- 학생1인당 자료구입비는 2015년 31,695원, 2016년 22,369원으로 충족요건(21,600원)을 충족함.

세부기준 5.2 학생복지

[세부기준] 대학은 학생의 학습동기를 촉진하고 건강하고 안정된 대학생활 및 학업활동을 지원하기 위하여 복지 및 장학지원 정책을 수립·시행한다. 또한 복지 및 장학지원 정책은 장애학생 및 소수집단 학생들을 포함하여 학내 모든 학생들을 대상으로 한다.

5.2.1 복지 지원

(담당 : 학생지원처)

대학은 학생의 학습동기를 촉진하고 학생의 건강과 안정된 대학생활 및 학업활동을 지원하기 위하여 학생의 의견을 반영한 복지 및 장학지원정책을 개발하여 운영한다.

- 학생 복지와 관련하여 학생들의 의견 수렴을 위하여 학생만족도 조사를 실시하고 이에 따른 개선실적을 점검하고 이를 연관계획서에 반영하고 있으며, 총학생회, 대의원회, 학과 임원 등과 주기적인 회의 및 간담회를 운영하여 대학생활 만족도 향상을 위해 노력하고 있음
- 학생복지 지원정책의 일환인 장학, 통학버스, 학생식당 급식지원금을 지원하고 있고, 학생복지를 위해 인근 역과 학교를 왕복하는 순환버스를 무료로 운영하여 통학 시 불편함을 해소하며, 전액 교비로 대학경영자영업배상보험에 가입하여 재학생들이 학내 생활시 안전사고가 발생하면 보험으로 처리하여 학생들의 경제적인 부담을 최소화하고 있음
- 재학생 및 교직원의 건강한 대학생활을 위하여 보건실 운영 지침을 마련하여 시행하고 있음
- 학생들이 응급상황 시 이용 할 수 있도록 면허를 소지한 간호사가 보건실에 상주하고 있으며, 학생들과 교직원의 질병예방, 건강유지증진을 위해 지속적으로 관리하고 있음
- 장학규정에 따라 다양한 장학금을 지원하고, 장학위원회를 통해 공정하고 효율적인 장학제도를 운영하여 학생복지 향상에 노력하고 있음
- 장학발전위원회운영 및 산학협력체와의 협약, 지역기업체와의 연계를 통하여 외부장학금을 적극적으로 유치하여 학생복지에 노력하고 있음
- 등록금 대비 장학금 비율은 2015학년도 15.71%, 2016학년도 15.41%, 2017학년도 15.45%로 10%이상 충족하고 있음

5.2.2 장애학생 및 소수집단 학생 지원

(담당 : 학생지원처)

대학은 장애학생 및 소수집단 학생들이 대학의 복지 및 장학정책에서 차별을 받거나 불리한 처우를 받는 일이 없도록 하며, 이와 관련된 정보를 제공한다. 또한 장애학생 및 소수집단 학생에 대한 이해를 도모하고 이들의 성공적인 대학생활을 지원하기 위한 다양한 프로그램을 제공한다.

- 장애학생지원센터·다문화교육센터는 장애학생 및 소수집단 학생을 대상으로 장학금 지급, 시험지원, 상담 등을 정책이나 제도로 수립(장애학생지원규정 제4장 장애학생 지원에 관한 사항)하여 시행하고 있음
- 장애학생특별지원위원회 및 장애학생지원센터 및 다문화센터를 운영하고 있으며, 장애학생지원규정(제2장 장애학생 지원센터 운영, 제3장 장애학생 지원위원회)으로 장애학생의 학습 및 대학생활을 지원함
- 장애학생 지원에 관한 학칙 제20장 장애학생지원 제73조를 반영하여 장애학생의 수업, 학내 활동 등에 관하여 필요사항을 지원함

세부기준 6.1 교원

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 적정 수준 이상의 전임교원을 확보한다. 또한 우수교원 확보와 유지를 위해 공정하고 합리적인 인사관리 정책을 수립하여 시행하고, 교원 역량 계발을 위하여 연구·창작·기술·개발 활동을 지원하며, 다양한 연수 프로그램을 제공한다.

6.1.1 전임교원 인사관리

(담당 : 교무처)

대학은 전임교원의 신규채용, 재임용, 승진, 해임 등 임용에 관한 합리적인 규정이나 지침을 제정하여, 공정하고 투명하게 시행한다.

- 전임교원의 신규채용, 재임용, 승진, 면직 등 임용에 관한 합리적인 규정이나 지침을 제정하여 공정하고 투명하게 시행하고 있음.
- 교원 임용과 관련해 「법인정관」, 「교원인사규정」, 「교원징계처분에관한규정」, 「정년보장심사위원회규정」 제정하여 시행하고 대학 홈페이지를 통해 공개하고 있음
- 신규채용, 재임용, 승진, 면직 등 임용과 관련하여 관련 규정 및 지침을 충실히 준수하고 있고 정년보장심사위원회 심사 및 교원인사위원회 심의 등의 절차를 준수하고 있음
- 전임교원 신규채용 시, 지원자의 학문적, 실무적 자질을 평가하기 위하여 기초심사, 전공심사, 연구실적 심사, 면접(공개 강의 심사)을 실시하고 있음.
- 법령 및 규정에 따라, 또한 심사의 공정성을 위해 교원신규채용 시 전체 심사위원의 1/3 이상 외부위원을 포함하여 활용하고 있음.
- 교원 임용에 공정성, 투명성을 위해 교원인사위원회 및 정년보장심사위원회에는 학과별, 직급별, 보직 및 비보직자를 안배하여 부서장의 추천으로 총장이 위촉하고 있음.
- 교원평가에 대한 교원업적평가규정을 통해 매년 교원업적평가를 실시하고 있음.
- 교원평가는 교원업적평가 규정 준수하고 평가 결과는 재임용 및 승진등 평가자료로 활용함.
- 교원업적평가에 학생상담, 취업, 산학협력 지표를 통해 직업교육 관련 활동에 대한 평가를 반영하고 있음.

6.1.2 전임교원의 확보

(담당 : 교무처)

대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 대학은 교육프로그램에 적합한 학문적·실무적 자질을 갖춘 적정한 수의 전임교원을 채용하고 적절하게 배치한다.

- 전임교원 확보율은 2016년 4월 1일자 기준 56.78%, 2017년 4월 1일자 기준 56.12%이며 우수 교원을 확보하기 위하여 단일보수체계를 적용하고 최저 보수금액을 책정하여 운영하고 있음.

6.1.3 비전임 교원의 적합성

(담당 : 교무처)

대학은 비전임 교원 임용 시 대학의 사명과 교육목표 달성에 부합하는 자질과 자격을 갖춘 교원을 확보하기 위해 공정하고 적절한 규정이나 지침을 갖추고 이를 준수한다.

- 「비전임교원인사규정」에 따라 비전임교원 채용 시 담당교과목과 학위 또는 실무경력과의 관련성에 대해 기준이 명시되어 있고 교원인사위원회의 심의를 거치는 등 규정과 절차를 준수하고 있음.

6.1.4 연구

(담당 : 교무처)

대학은 전공분야별 교육 및 연구, 창작 및 기술 개발 등의 역량을 강화할 수 있도록 교원의 지속적 학습 및 연구 활동을 장려한다. 또한 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 필요한 연구·기술개발·창작 등의 활동을 행·재정적으로 지원하고, 그 결과를 활용한다.

- 전임교원 1인당 연구실적 수는 2015년 0.2939건, 2016년 0.2416건으로 충족함
- 교원의 연구촉진을 위한 교원연구년규정, 논문집발간규정, 연구학기제규정, 연구관리위원회규정, 연구비중앙관리규정, 산학협력단 연구비 관리규정, 교원업적평가규정을 시행하고 있음
- 교원업적평가, 연구장려금, 논문게재료 및 학술대회 세미나 참가비 지원 등의 시간적, 행정적, 재정적 지원을 하고 있음

6.1.5 교원 역량 개발

(담당 : 교무처,산단,NCS,교수학습)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 교원의 역량을 개발하기 위해 산업체 연수학기, 연구년(연구학기), 교환교수 등과 같은 다양한 프로그램을 제공한다.

- 전임교원의 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 전공 및 직무분야의 역량을 개발하기 위한 산업체 연수등 다양한 규정이나 지침을 마련하여 체계적으로 운영하고 있음
- 전임교원이 역량을 개발하기 위한 다양한 규정이나 지침을 준수하여 연구년, 산업체 연수등을 시행하고 있음
- 전임교원의 역량 개발을 위한 산업체 현장 연수를 비롯한 전공교육, 직업교육, 교수학습연수 등 다양한 단기연수 프로그램을 매년 지속적으로 진행하고 있음

세부기준 6.2 직원

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 각 조직에 필요한 직원을 확보하고 관련 규정을 준수하여 직원 인사를 공정하게 관리하며, 직원의 업무 수행 능력을 함양하기 위하여 지속적인 행·재정적 지원을 통해 직원의 직무능력 향상을 위한 적절한 교육기회를 제공하고 있다.

6.2.1 직원 인사관리

(담당 : 사무처)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 직원의 임용 관련 규정(채용, 승진, 인사평가 및 보상, 해임 등)을 갖추어 준수하고 있다.

- 직원의 임용(채용, 승진, 인사평가 및 보상, 해임 등)과 관련된 규정으로 『직원인사 규정』, 『사무분장규정』, 『위임전결규정』 등을 제정하여 운영하고 있음.
- 합리적이고 공정한 직원의 채용, 승진, 인사평가, 보상, 해임, 업무분장 등을 규정을 준수하여 수행하고 있으며, 직원인사위원회와 직원성과평가위원회를 설치하여 지속적으로 인사와 관련된 사항을 보완·개선하고 있음

6.2.2 직원 역량 개발

(담당 : 사무처)

대학은 직원의 직무역량 개발을 위한 행·재정적 지원 규정을 갖추어 준수하고 있다.

- 직원들의 교육훈련의 의무, 계획수립, 시행, 평가 등 직원의 직무역량 개발을 위하여 직원교육훈련규정을 제정하여 운영하고 있음.
- 규정 준수 및 직원들의 연 1회 이상 직무교육 훈련 참여를 위해 매년 교육훈련비 예산을 편성하여 직원 1인당 1개의 직무 교육 필수 참가를 지원하고 있으며, 교내외 상황변화에 맞춰 법정 필수교육을 분기별로 실시하고 있음.

세부기준 6.3 교·직원 처우 및 복지

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교직원이 안정적으로 직무에 전념할 수 있도록 행·재정적 지원을 통한 처우와 복지를 제공하고 있다.

6.3.1 교·직원 처우 및 복지

(담당 : 사무처)

대학은 교직원에게 적절한 급여 및 복지 향상을 위한 행·재정적 지원 규정을 갖추어 준수하고 있다.

- 등록금 대비 교원 인건비 비율은 2015년 35.10%, 2016년 37.18%로 기준을 충족하고 있음
- 등록금 대비 직원 인건비 비율은 2015회계연도 14.1%, 2016회계연도 14.1%로 기준에 충족하고 있음
- 교직원들의 후생복지를 위해 교직원복지지원규정을 제정하여 운영하고 공지 하고 있음.
- 교직원복지지원규정을 갖추고 준수하고 있으며, 이에 따라 학비보조수당, 명절선물 지급 등 다양한 방법으로 교직원의 복지향상을 위해 노력하고 준수 하고 있음

기준 7. 재정 및 시설

세부기준 7.1 재정계획 및 운영

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성에 필요한 재정운영계획을 수립하고 이에 근거한 연간 예산계획을 수립하여 예산이 효율적이고 투명하게 운영되도록 하는 관리체제를 구축하여 운영한다. 또한 이에 필요한 다양한 재원을 안정적으로 확보하고, 지속적인 재원 확충을 위해 노력한다.

7.1.1 연간 예산계획 수립 및 결산 (담당 : 기획처)

대학은 구성원들의 의견을 반영하여 합리적인 절차에 따라 연간 예산계획을 수립하고 있으며, 연간 예산수립 및 변경, 결산, 공시 등은 정해진 절차와 규정 및 관련 법규를 준수하고 있다.

- 대학의 교육목표 달성을 위한 「KOOKJE VISION 2020」 중장기 발전계획에 따라 재정운영계획을 수립하였고, 연간 예산 수립 시 중장기발전계획의 세부추진과제 수행을 위한 사업별 예산을 편성 운영하고 있음
- 연간 예산계획 수립 시 교육수요자 만족도 조사 결과를 반영한 학과 및 행정부서의 사업계획서(예산요구서)에 의한 예산수립 후, 관련 위원회의 심의 및 자문 등의 다양한 절차로 대학 구성원의 의견을 수렴·반영하고 있음
- 대학 예산 수립 및 변경시 예산회계 관련 법령(사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 등) 및 예산편성절차 및 일정을 준수하고 있음
- 대학의 예·결산 현황은 법정기일을 준수하여 그 결과를 대학홈페이지 및 대학정보공시를 통해 대·내외적으로 상시 공개하고 있음
- 등록금 산정시 대학등록금 인상률 한도 및 관련 법규와 절차를 준수하여 등록금심의위원회의 심의를 거쳐 최근 5년간(2012학년도~2017학년도) 등록금을 동결 하는 등 적절하게 책정하고 있음
- 등록금심의위원회는 관련 법령을 준수하여 교직원, 학생, 관계 전문가로 구성하여 운영하고 있으며, 등록금 책정결과 및 회의결과를 대학정보공시 및 대학홈페이지를 통하여 상시적으로 공개하고 있음
- 예산편성 및 예산 집행(결산)의 전담인력을 상호분리하여 투명성을 확보하고 있으며, 이를 사무분장규정으로 명시하여 준수하고 있음

7.1.2 재정자원의 다양성

(담당 : 기획처)

대학은 재원의 안정적 확보를 위해 다양한 방법으로 재정자원을 개발·활용하고 있다.

- 등록금 수입 외의 안정적인 재정을 확충하여 등록금의존율을 낮추기 위한 지속적인 노력을 기울이고 있으며, 예금이자 수입, 대학시설 사용료 수입, 평생교육원 및 국제 교류센터 수강료 수입, 국고보조금, 법인전입금, 산학협력을 통한 재정수입 등 다양한 재정자원 확보를 위해 노력하고 있음
- 대학 경영에 필요한 재원조성을 위하여 각종 기업체 및 개인으로부터 발전기금 및 기부금 등의 유치를 위해 노력하고 있으며, 매년 법인의 수익용 기본재산에서 생긴 소득의 100분의 80이상에 해당하는 가액을 대학에서 전입 받아 대학운영에 필요한 경비로 충당하고 있음

세부기준 7.2 재정·회계 운영의 합리성과 투명성

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성, 그리고 학생의 학습목표 달성에 초점을 맞추어 대학의 재정이 효율적으로 사용될 수 있도록 합리적이고 투명하게 관리하고 운영하며, 감사제도를 통하여 대학 운영의 투명성과 공정성을 보장한다.

7.2.1 교육비의 환원 (담당 : 사무처)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 교육환경 조성을 위해 재정운영 시 일정 수준 이상의 교육비 환원율의 유지 및 제고를 위해 노력한다.

- 우리 대학의 교육비 환원율은 2015년 104.57%, 2016년 112.34%로 기준년도 모두 100%를 상회하며, 대학의 사명·비전·교육목표·중장기발전계획을 달성에 적합한 교육환경 조성을 위해 재정을 운영하고 있음

7.2.2 재정·회계 운영의 적절성 (담당 : 사무처, 기획처)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 재정·회계 규정 및 법규를 준수하여 효과적·효율적인 재정을 운영하며, 이를 지속적으로 평가하고 개선한다.

- 예산 대비 집행은 2015년 예·결산 실시간 모니터링을 위한 대학회계정보시스템(UNIVais)를 도입하여 각 부서별 수립 예산 집행현황 및 집행률을 확인하며, 예산의 초과사용을 차단하여 수립한 예산의 적절한 집행을 도모하고 있음
- 규정 및 법규의 준수는 『사학기관 재무회계규칙 제4조(재무와 회계운영의 기본원칙), 제20조(성립 전 예산의 집행금지), 21조(예산의 목적 외 사용금지)』에 따라 예산을 편성절차를 준수하여 편성·집행하고 있으며, 수립된 예산의 각종 수입 및 지출의 증감 등 변경 사유발생 시 「사학기관 재무회계 규칙 제18조(추가경정예산)」에 따라 추경예산을 편성하여 집행하고 있고, 대학평의원회의 자문 및 등록금심의위원회의 심의를 거쳐 이사회의 승인 등 관련 절차 및 규정을 준수하고 있음
- 적립금 계획 시 『사립학교법 제32조의2(적립금)』, 『사학기관재무·회계 규칙 제22조의 2(적립금의 적립 및 사용 등)』 관련 법령을 준수하여 목적에 맞게 적립 및 사용하고 있고, 이월금의 경우 『사립학교법 제32조의 4(이월금)』 및 교육부 사립대학 이월금처리기준(전문대학정책과-7177호, 2014.09.05.)에 따라 미사용차기이월자금 최소화 및 매년 2% 이내의 적정규모 유지를 위해 지속적인 노력을 하고 있음

- 결산 시 이월금을 목적에 따라 구분하고 있으며, 각각의 활용계획을 수립하여 이월시키고 있음.
- 평가체제는 재정운영의 합리성과 효과성을 평가하기 위해 재정운영위원회를 설치하고 재정운영위원회 규정을 제정하여 운영함.
- 평가 및 개선실적은 재정운영위원회 결과 심의를 바탕으로 본예산 요구 저정원칙을 마련하고 차년도 예산 수립 개선에 반영하고 있음

7.2.3 감사제도

(담당 : 사무처, 기획처)

대학은 예산의 편성 및 집행 등 재정에 대한 회계감사, 학생 불만 처리 및 대학 운영의 효율성 제고를 위한 자율적인 행정감사 등에 대한 계획을 수립하여 운영하고 있으며 그 결과를 대내·외적으로 공개한다.

- 감사계획 수립 및 운영은 학교법인은 연도별 내·외부 감사 계획을 수립하여 학교법인 감사에 의한 법인내부감사를 연1회 수행하고 있으며, 외부회계 감사는 중간감사(10월), 기말감사(4월)를 실시하고 회계법인 감사 사항에 대해 환류·개선 운영하고 있음
- 외부회계법인의 중간감사 후 지적사항에 대하여 수정 및 반영하여 기말감사 시 해당내용의 지적사항이 없게 하고 있으며, 당해연도에 반영이 어려울 시 차년도에 반영하고 있음. 대학 자체 감사결과에 따라 행정부서 및 학과의 행·재정 운영에 투명성을 확보하고 있음
- 『사립학교법 제31조』 및 『사립학교법 시행령 제14조』에 따라 대학 내·외부 감사보고서 및 결산서를 대학홈페이지 및 대학알리미 등을 통하여 투명하게 공개하고 있음

세부기준 7.3 교육시설

[세부기준] 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 교육프로그램 운영에 필요한 교육시설을 확보하고, 학생의 교내생활 편의 및 건강·복지증진을 위한 지원시설을 운영한다. 또한 교육운영 지원 및 학사관리, 효율적 경영 지원 등에 필요한 정보기술을 확보하고 체계적으로 관리·개선함으로써 대학경영 및 교육운영의 효율성을 제고하고, 다양한 정보지원 서비스를 개선하며, 대학 구성원의 만족도를 향상시킨다.

7.3.1 교육시설의 확보 및 유지

(담당 : 사무처)

대학은 학생, 교수, 직원들이 효과적으로 학습·연구·업무수행을 할 수 있도록 충분한 교육시설을 확보하고, 학생의 안전과 건강 등을 위한 다양한 복지시설을 제공하며, 장애학생을 포함하여 구성원 모두가 이용할 수 있도록 편의를 제공한다. 또한 대학의 모든 교육 및 복지시설들을 구성원들이 안전하게 이용할 수 있도록 관리·유지·개선을 위한 규정이나 지침을 갖추어 지속적으로 관리한다.

- 대학의 입학정원기준 교사확보율은 2016년 150.1%, 2017년 135.4%이며 재학생기준 교사확보율은 2016년 157.6%, 2017년 144.9%로 법정 교사확보율을 충족하고 있음
- 복지관련 시설은 체육시설, 편의시설, 휴게시설, 보건실, 상담실 및 식당, 카페, 편의점 등의 다양한 복지시설을 갖추고 있으며 학생, 교수, 직원들이 편리하고 안전하게 사용할 수 있도록 적절하게 운영·관리하고 있음
- 복지시설은 해당 시설의 설치 목적에 맞게 상시 이용할 수 있도록 개방하고 있으며, 접근이 용이한 곳에 설치되어 있음
- 장애인 편의시설 구비는 장애인의 편의를 위한 시설별 승강기, 점자블록, 장애인용 화장실, 경사로, 주차장 등 다양한 장애인 편의시설이 구비되어 있음
- 장애학생지원규정, 시설물관리규정에 따라 장애인 시설 관련 항목을 포함하여 장애인에게 편의를 제공하기 위한 지속적인 노력을 하고 있으며 안내표지판 수정, 교내 장애인 주차장 확대 등 장애인 편의시설 개보수를 시행하고 있음
- 장애학생 지원을 위하여 장애학생지원센터를 운영하며, 센터장 1명과 전담인력 1명을 배치하여 운영하고 면담 시행하고 있음
- 교육 및 지원시설과 편의시설의 관리, 유지, 개선을 위하여 시설물관리규정을 마련하여 운영하고 있음
- 교육 및 지원시설과 편의시설에 대하여 재학생 교육만족도조사, 학생간부 간담회, 대학포털(그룹웨어) 등의 다양한 방법을 통해 수렴된 의견과 학과 및 행정부서 요청 의견을 종합·검토하여 관리 및 개선하고 있음
- 연구실안전관리규정, 시설물관리규정에 사무처 관리팀에 전담인력을 두어, 교육 및 지원시설과 편의시설의 안전관리를 시행하고 있음

7.3.2 정보전산시스템 지원 및 운영

대학은 정보전산시스템의 안정된 운영과 서비스를 체계적으로 지원·관리·개선하기 위하여 전문인력을 배치하여 운영하며, 서비스 개선을 위한 평가 및 개선에 관한 규정이나 지침에 따라 주기적으로 평가하고 개선한다.

- 정보전산시스템의 안정적 운영과 원활한 정보서비스 개발 및 제공을 위하여 직제규정에 따라 정보지원센터 조직을 갖추고 있음
- 정보지원센터의 전문인력은 정보전산시스템 기술과 자격을 갖춘 전문 인력을 배치·운영하고 있음
- 정보전산시스템 운영 및 업무개선을 위하여 정보지원센터 평가지침을 마련하여 운영하고 있음
- 평가지침에 따라 매년 1회 이상 정보전산시스템의 안정된 운영 및 서비스 개선을 위한 만족도 평가를 실시하고 있음
- 매년 평가 결과를 분석하고 업무개선을 위해 ‘중장기 인프라구축계획’을 마련하여 운영하고 있으며, 무선랜 속도 개선, 홈페이지 전면 개편등 사후 조치를 실시함.
- 구성원의 만족도 조사 결과를 바탕으로 구성원의 요구를 반영하여 차기년도 부서운영계획을 수립 및 요구에 따른 개선사업을 반영 시행하고 있음

7.3.3 정보보안 체계

(담당 : 정보지원센터)

대학은 대학에서 발생하는 다양한 정보(개인정보, 학사정보 등)를 체계적으로 관리·보호·제공할 수 있는 정보전산기술을 충분히 유지하고 있으며, 정보보안 및 개인정보 보호에 대한 수준 진단 정책을 수립하여 시행하고 있다.

- 개인정보 보호 및 정보보안 등에 관한 규정 및 지침, 규칙, 방침 등을 수립하여 성실히 이행하고 있으며, 개인정보 침해사고에 대하여 ‘침해사고 대응체계’를 갖추어 대비하고 있음
- 개인정보 보호 및 정보보안 등에 관한 규정을 수립하고 체계적인 역할분단을 통해 안전하게 보호, 운영하고 있음
- 매년 수준진단을 수행하고 있으며, 진단평가에 대한 개선계획을 보고, 개선계획 수립 등 정보보안 업무를 성실히 이행하고 있음
- 학사 기록 등을 안전하게 관리하기 위하여 원격지 백업 시스템을 도입하고, 웹 유출 진단 및 보안취약점 진단을 정기적으로 수행하고 있음

제Ⅲ장 중장기 발전계획 성과평가 결과

가. 핵심성과지표(KPI) 달성도

핵심성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 평택고교 신입생 충원율 _ 2017. 3. 1.기준	20%	16%	13.0%	81.25%	정량
• 전체 취업율 _ 2016. 12. 31. 기준	80%	75%	67.0%	89.3%	정량
• 정원내 재학생 충원율 (10월 1일자 충원율) _ 2017. 10. 1. 기준	95%	87%	82.1%	94.3%	정량

나. 14대 추진과제별 성과지표 달성도

7대 발전영역	14대 추진과제	성과지표 (KPI)		2020 목표치	2017			비고
					계획	실적	달성도	
교육 특성화	지역사회 연계학과 육성	지역기반 계열(학과) 정원 비율		70%이상 유지	70%이상	70.7%	101.0%	
	실용중심 특화학과 개편	취업약정 주문식교육 운영실적		전체학과	8개 학과	2개 학과	25.0%	
		진로체험(자유학기제)운영실적		전체학과 100%운영	전체학과 90%운영	18개학과 90%운영	100.0%	
산학협력 특성화	지역기반 산학협력 강화	지역 가족회사 운영업체 수		70개	40개	46개	115.0%	
	직무연계 현장실습 강화							
교육 질관리	교육과정 운영 인프라구축	교원 강의평가 평점 (NCS 기반 강의평가)		4.5점	4.44점	4.44점	100.0%	
		지속적 교육품질 개선 (CQI) 고객 만족도	재학생	65%	61%	59.7%	97.8%	
			산업체	70%	66%	77.3%	117.1%	
		장학금 수혜율 (교내/외)		55%	52.0%	55.55%	106.8%	
학생지도의 질관리	학생심리.진로상담 강화	심리/진로상담 지원프로그램 수		5000명	4500명	5753명	127.8%	
	교과외학생역량 강화	기초학습능력 프로그램 수 및 참여학생수		120명	90명	77명	85.5%	
		자격증 교육프로그램 수 및 취득(이수)율		70%	55%	68.8%	125.0%	
대학/학과경영	행정부서 전문성강화	고객 만족도 결과(행정서비스)		65점	57점	58.1점	101.9%	
대학/학과재정	실질적재정 수입확보	정원의 학생수 (산업체/전공심화/유학생 수)		350명	200명	261명	130.5%	
		평생교육원 수익률		2.0억	1.5억원	1.13억원	75.3%	
글로벌연계	글로벌 연계교육 강화	해외취업/어학연수/현장실습 학생수		50명	20명	11명	55.0%	
	글로벌교류협력강화	베트남 유학생 수		300명	80명	93명	116.2%	
		다문화 가정 및 탈북자 입학생 수		20명	12명	2명	16.6%	

발전목표	1. 특성화
발전영역	1-1. 교육특성화
추진과제	1-1-1. 지역사회 연계학과 육성

추진부서	기획처
협업부서	교무처(NCS) / 입시홍보처

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 전체 입학정원 대비 지역기반 계열(학과) 정원 70% 이상 정원 비율	70%이상	70%이상	70.7% (1352명)	101.0%	정량
• 연차별 지역기반 계열(학과) 신설 및 통폐합 등의 학과개편 현황	1개과 이상	-지역사회수요 맞춤형학과 신설 : 간호(3년, 40명) -특성화분야 정원 집중도 70% 이상 유지			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

사업명	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
비예산	비예산	비예산	-	-	

발전목표	1. 특성화
발전영역	1-1. 교육특성화
추진과제	1-1-2. 실용중심 특화학과 개편

추진부서	교무처/입시홍보처
협업부서	산학협력처

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 계열(학과) 1개 이상 취업약정 주문식교육 운영	전체 학과	8개 학과	2개 학과 (자동차,세무)	25.0%	정량
• 계열(학과) 1개 이상 진로체험(자유학기제) 운영	전체 학과 100% 운영	전체 학과 90% 운영	18개 학과 90% 운영	100.0%	정량
• 연차별 일·학습병행제 운영 현황 (적용 가능학과 대상)	3개과 이상	-성인학습자전형 모집학과:사회복지과, 아동복지과 (2개 학과)			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
홍보비-진로체험(자유학기제)	100,000	20,000	18,661	93.3%	입시
성인학습반 원격교육 위탁 운영	50,000	10,000	10,000	100.0%	교무
합 계	150,000	30,000	28,661	95.5%	

발전목표	1. 특성화
발전영역	1-2. 산학협력 특성화
추진과제	1-2-1. 지역기반 산학협력 강화

추진부서	산학협력처
협업부서	계열(학과) / NCS센터 / 기획처

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 연차별 계열(학과) 연계 지역 산업체 기반 가족회사 운영업체 수 (우수/일반 산업체 구분)	80개	40개	46개	115.0%	정량
• 산학협력 선도대학 LINK 사업계획서	운영	-신청 제외대학에 해당되어 사업 신청 포기 (차년도부터 성과지표에서 제외)			정성
• Uni-tech 사업계획서	운영	-성과지표에서 삭제 요망			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
산학협력협약추진	25,000	5,000	2,059	154.3%	산단
패밀리기업운영			3,598		산단
대학창조일자리센터 운영	1,250,000	250,000	330,705	161.3%	산학
합 계	1,275,000	255,000	336,362	131.9%	

발전목표	1. 특성화
발전영역	1-2. 산학협력특성화
추진과제	1-2-2. 직무연계 현장실습 강화

추진부서	산학협력처
협업부서	계열(학과) / NCS센터

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 계열(학과)별 현장실습학기제 운영 현황	4개 학과	1개 학과	2개 학과	200%	정성

2. 소요예산 및 달성도

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
현장실습지원	150,000	30,000	14,143	159.4%	산단
졸업작품전시회			30,000		교무
현장학습차량지원			3,700		학생
합 계	150,000	30,000	47,843	159.4%	

발전목표	2. 내실화
발전영역	2-1. 교육의 질 관리
추진과제	2-1-1. 교육과정 운영 인프라 구축

추진부서	교무처 / 사무처
협업부서	NCS센터 / 계열(학과)

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 교원 강의평가 평점 (NCS 기반 강의평가)	4.5점	4.44점	4.44점	100.0%	정량
• 지속적 교육품질 개선 (CQI) : 고객 만족도(재학생, 산업체) 향상도	재학생	61%	59.7%	97.8%	정량
	산업체	66%	77.3%	117.1%	
• 장학금 수혜율 (교내/외)	55.0%	52.0%	55.55%	106.8%	정성

2. 소요예산 및 달성도

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
교원 강의매체제작지원	50,000	10,000	900	78.9%	교수학습
교수법특강			899		교수학습
교원역량강화 (협의회 연수 등)			5,440		교수학습
NCS교육과정운영 교원역량강화			600		NCS

강의실 및 실습실 각종 교육환경개선공사	10,000,000	2,000,000	446,874	97.4%	사무
연구실환경 안전관리			11,509		사무
컴퓨터교체			76,000		정보지원
소프트웨어 구입			152,973		정보지원
기자재 및 교구구입			631,893		교무
실습재료 구입			894,519		교무
기자재 수리			34,364		사무
교내.외 장학금	60,000,000	12,000,000	12,652,968	110.8%	학생
학생복지지원 (운영지원, 식대지원, 축제, 체육대회지원)			648,898		학생
합 계	70,050,000	14,010,000	15,257,837	108.7%	

발전목표	2. 내실화
발전영역	2-1. 교육의 질 관리
추진과제	2-1-2. NCS지원체제 연계성 강화

추진부서	NCS센터/산학협력처/학생지원처
협업부서	교무처 / 계열(학과)

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• NCS 기반 지원체제 구축 현황 (협업 조직체계도, 행정부서별 담당업무 등)	운영	-NCS지원센터를 중심으로 협업체계 유지 및 지속적 환류를 통한 개선			정성
• NCS 연계 연차별 취업지원계획서 (계열(학과) 맞춤형 지원 계획)	계획수립 (연1회)	-대학일자리센터 중심 학과맞춤형 취업지원계획 수립 및 지원(취업특강, 채용박람회, 선후배 간담회 등)			정성
• NCS 연계 연차별 학생상담지도계획서 (계열(학과) 맞춤형 지원 계획)	계획수립 (연1회)	-학과(취업전담교수)-대학일자리센터(취업컨설턴트)가 NCS지원센터(인력양성유형)와 연계하여 인력양성유형별 진로상담 계획 수립 및 진행			정성

2. 소요예산 및 달성도

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
홈페이지 전면 개편 사업	500,000	100,000	147,000	296.7%	정보지원
학과별 취업지원비/맞춤형 취업지원비			15,299		산학
대학창조일자리센터 (대응)			134,484		산학
학생상담실 운영	25,000	5,000	8,199	163.9%	학생
합 계	525,000	105,000	304,982	290.4%	

발전목표	2. 내실화
발전영역	2-2. 학생지도의 질 관리
추진과제	2-2-1. 학생심리.진로 상담 강화

추진부서	학생지원처 / 산학협력처
협업부서	계열(학과) / 정보지원센터

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 심리/진로상담 지원프로그램 현황	1,400명	4,500명	5,753명	127.8%	정량
• 계열(학과)별 중도탈락자 현황 분석자료	6%	7.5%	8.03%	93.3%	정량

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
심리/진로상담 지원프로그램 현황	50,000	10,000	-	0.0%	산학
학생개인이력시스템 리뉴얼	15,000	3,000	21,560	165.4%	산학
합 계	65,000	13,000	21,560	165.4%	

발전목표	2. 내실화
발전영역	2-2. 학생지도의 질 관리
추진과제	2-2-2. 교과외 학생역량 강화

추진부서	학생지원처 / 교수학습개발원
협업부서	계열(학과)

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 기초학습능력 프로그램 수 및 참여 학생수	120명	90명	77명	85.5%	정량
• 해당 계열(학과)별 자격증 교육프로그램 수 및 취득율 (이수율 포함)	70%	55%	68.8%	125.0%	정량
• 연차별 기초학습능력 향상 지원 및 전공자격증 지원 운영 만족도	5.0점	기초학습능력 향상 : 4.5 / 전공자격증 지원 : 4.37			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
옴니버스 강좌 운영	50,000	10,000	7,272	81.6%	교양
자원봉사단 운영			893		학생
학습법특강	75,000	15,000	1,655	164.9%	교수학습
학습공동체			800		교수학습
기초학습능력 진단 및 향상 프로그램			8,460		교수학습
직업기초능력 향상지원			7,790		교수학습
전공심화 능력 지원 프로그램			6,035		교수학습
합 계	125,000	25,000	32,905	131.6%	

발전목표	3. 효율화
발전영역	3-1. 대학/학과 경영
추진과제	3-1-1. 행정부서 전문성 강화

추진부서	기획처 / 사무처
협업부서	행정부서 / 부속.부설기관

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 고객 만족도 결과 (고객만족도조사 행정서비스 만족도 점수)	65점	57점	58.1점	101.9%	정량
• 연차별 직원 개인별 직무교육 프로그램 수 및 참여도	8시간	8시간	43.8시간	547.5%	정량
• 연차별 행정부서 운영계획서 (성과중심의 PDCA 현황보고서)	매년 1건	-2017학년도 행정부서운영계획서 발간			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
행정부서 운영계획 수립	5,000	1,000	100	10.0%	기획
직원직무교육	75,000	15,000	42,996	286.6%	사무
학생만족도 조사	50,000	10,000	14,860	148.6%	학생
합 계	130,000	26,000	57,956	222.9%	

발전목표	3. 효율화
발전영역	3-1. 대학/학과 경영
추진과제	3-1-2 학과 자율적 책임 경영

추진부서	기획처 / 교무처
협업부서	계열(학과)

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 우수 계열(학과) 및 교원 성과관리 규정 및 지침	운영	-관련 규정 및 지침 마련 실적 없음 -개교20주년 기념 교직원 포상 실시(이사장 및 총장 표창)			정성
• 교원업적평가 개정(안) (교원역할에 따른 평가영역별 비중 다양화)	운영	-교원업적평가 규정 개정(2018.3.1.)을 통해 평가영역별 비중 다양화 방안 마련			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
	50,000	10,000	0	0.0%	
합 계	50,000	10,000	0	0.0%	

발전목표	3. 효율화
발전영역	3-2. 대학/학과 재정
추진과제	3-2-1. 예산 효율절 집행 및 절감

추진부서	기획처 / 사무처
협업부서	계열(학과) / 행정부서

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 등록금 수입 대비 관리운영비 비율 적정 유지	15~17%	17~19%	16.3%	100%	정성
• 재정 및 자원 관리체계 운영 현황	운영	-대학회계정보시스템 운영을 통한 효율적 예산배정 및 예산 사용 통제			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
예산회계프로그램유지보수	50,000	10,000	7,200	74.3%	사무
예산계획 수립			233		기획
합 계	50,000	10,000	7,433	74.3%	

발전목표	3. 효율화
발전영역	3-2. 대학/학과 재정
추진과제	3-2-2. 실질적 재정수입 확보

추진부서	입시홍보처 / 국제교류 / 평생교육원
협업부서	계열(학과) / 행정부서

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 계열(학과)별 정원의 학생수 (산업체위탁생/전공심화과정/유학생 수)	350명	200명	261명	130.5%	정량
• 평생교육원 수익률	2.0억원	1.5억원	1.13억원	75.3%	정량
• 연차별 정원의 수익성 평가검증 결과보고서	매년 1건	-미작성			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
산업체위탁교육 모집광고	150,000	30,000	6,513	53.2%	입시
홍보비(학사학위전공심화과정 모집광고)			8,043		입시
학사학위전공심화과정 현장방문평가			1,430		교무
국제교류센터 홍보비	1,800,000	340,000	56,381	123.8%	국제교류
평생교육원 과정 운영			364,757		평생교육
합 계	1,950,000	370,000	437,124	118.1%	

발전목표	4. 국제화
발전영역	4-1. 글로벌 연계
추진과제	4-1-1. 글로벌 연계교육 강화

추진부서	국제교류센터
협업부서	계열(학과) / 기획처

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 연차별 해외취업, 어학연수 및 현장실습 학생수	50명	20명	11명	55.0%	정량
• Global Elite-20 Project 추진계획서 (예산포함)	계획 및 실행	-미실행 -해외취업 및 글로벌현장학습을 위한 재학생 외국어 능력 향상 교육 3회(학기별 1회 및 하계방학 1회) 실시			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
자매대학 교환학생 파견 (해외어학연수)	50,000	10,000	18,973	189.7%	
합 계	50,000	10,000	18,973	189.7%	

발전목표	4. 국제화
발전영역	4-1. 글로벌 연계
추진과제	4-1-2. 글로벌 교류 협력 강화

추진부서	국제교류센터 / 다문화지원센터
협업부서	다문화지원센터

1. 성과지표(KPI) 달성도

성과지표	2020 최종목표치	2017년			비고
		계획	실적	달성도	
• 연차별 베트남 유학생 수	300명	80명	93명	116.2%	정량
• 연차별 다문화 가정 및 탈북자 입학생 수	20명	12명	2명	16.6%	정량
• 연차별 글로벌 교류 협력 현황	연1회 교류	-현지 유학박람회 4회 (베트남, 몽골 각1회, 미얀마 2회) 참여(대학 및 유학원 관계자 면담)			정성
• 연차별 다문화 및 탈북자 교류 협력 현황	연1회 교류	-교류 협력 실적 없음			정성

2. 소요예산 및 결산액

(단위:천원)

구분	총투입액	2017년			비고
		예산액	결산액	집행율	
유학박람회 참가	75,000	15,000	20,556	137.0%	국제교류
해외봉사단 운영	15,000	3,000	20,000	666.6%	학생
합 계	90,000	18,000	40,556	225.3%	

다. 14대 추진과제별 예산집행 현황

7대 발전영역	14대 추진과제	2017학년도			비고
		예산액(천원)	집행액(천원)	집행률(%)	
교육특성화	지역사회 연계 학과 육성	비예산	-	-	
	실용중심 특화 학과 개편	30,000	28,661	95.3%	
산학협력 특성화	지역기반 산학협력 강화	255,000	336,362	131.9%	
	직무연계 현장실습 강화	30,000	47,843	159.3%	
교육의 질 관리 내실화	교육과정 운영 인프라 구축	14,010,000	15,257,837	108.9%	
	NCS 지원체제 연계성 강화	105,000	304,982	290.4%	
학생지도의 질 관리 내실화	학생 심리·진로 상담 강화	13,000	21,560	165.4%	
	교과외 학생 역량 강화	25,000	32,905	131.6%	
대학/학과 경영 효율화	행정부서 전문성 강화	26,000	57,956	222.7%	
	학과 자율적 책임경영	10,000	0	0.0%	
대학/학과 재정 효율화	예산 효율적 집행 및 절감	10,000	7,433	74.0%	
	실질적 재정 수입 확보	370,000	437,124	118.1%	
글로벌 연계 국제화	글로벌 연계 교육 강화	10,000	18,973	189.0%	
	글로벌 교류 협력 강화	18,000	40,556	225.0%	
합 계		14,912,000	16,592,192	111.2%	

제Ⅳ장 평가결과 우수 및 개선사항

가. 평가결과 우수사항

기 준		우수부분
① 대학의 사명과 발전 계획	1.1 대학의 사명과 발전 계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학의 설립 목적에 부합하는 사명 및 설립이념, 교육목표 (학훈, 인재상), 비전을 포함한 2020 중장기 발전계획을 수립하고 대학평의원회 자문 및 승인을 받아 공표하고 이를 공유하고 있음. ○ 대학의 사명과 교육목표는 2020 중장기 발전계획에 따라 목표 달성을 위해 추진과제에 따른 이행계획서를 기반으로 시행되고 평가체제를 운영하며 사업별 평가 기준 등 추진 실적 등을 주기적으로 평가 개선하고 그 결과를 구성원들에게 공유하고 대학운영에 반영하고 있음
	1.2 대학 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학의 운영은 행정조직의 역할과 책임, 문서의 기록, 식별, 열람, 보관 등을 위한 규정을 정하여 준수하고 제 규정의 신설 및 변경, 폐지 등은 학칙 및 규정류의 관리규정에 의거하여 정해진 절차에 따라 시행되고 명시된 절차에 따른 이해 당사자의 의견 수렴을 확인하고 공람 하고 있음 ○ 교직원의 의사를 반영한 양질의 교육환경을 구축하기 위해 각종 위원회, 만족도조사, 부서/학과별 운영계획서, 공청회, 홈페이지 공고, 공문 등을 시행하여 의견을 수렴, 반영하도록 노력하고 있음
	1.3 대학의 책무 및 교육 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학은 구성원들의 윤리적 책무 및 직무수행과 관련된 윤리규정을 제정·공표·시행함으로써 윤리 규정을 준수하고, 또한 교직원 및 학생들에게 대학이 지닌 사회적 역할과 책무를 인식시키고, 대학 특성에 맞춘 사회봉사 정책 및 지원계획을 수립하여 시행함으로써 사회에 대한 교육기관의 역할과 책무를 다함 ○ 대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 지속적으로 개선하기 위하여 대학의 모든 교육활동에 대한 평가체제를 구축하여 자체평가를 실시하고, 그 결과는 구성원들에게 공유되어 제기된 문제점에 대해 지속적으로 개선함으로써 교육품질 제고를 위하여 노력함 ○ 대학은 교육목표 달성을 위하여 재학생 및 졸업생에 대한 교육만족도를 주기적으로 조사하고 그 결과를 환류, 개선하고 있음
② 교육 과정	2.1 교육 과정의 질 보장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학의 교육 목표에 부합하는 교육과정 정책 수립, 운영을 위하여 학칙 및 관련 규정, 지침을 토대로 운영하며 수요자 중심 교육과정 운영을 위하여 다양한 학사제도를 도입 및 운영하고 있으며 또한 주기적 평가와 교육품질 개선 및 학과 의견수렴 등을 통한 규정의 적절성을 확보하고 있음 ○ 대학의 사명(교육목표)을 학과의 교육목표와 연계하여 각 학과별 특성화된 인재양성 유형에 따라 교육과정을 편성 운영하고 교육과정 개발(개편) 절차에 따라 규정을 준수하고 자체평가(교과목CQI, 학과CQI)를 통한 교육 품질을 유지 및 개선하고 있으며, 교육과정 개발을 위해 행·재정적 지원 하고 있음
	2.2 교육 과정 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인재 양성유형에 따라 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 현장중심교육과정을 편성하고 교육과정개발보고서, 강의계획서, 평가계획서 등 학생이 달성해야 할 직무능력수준을 제시하고 학습내용에 대한 평가방법을 알 수 있도록 수강신청시 열람 및 확인하도록 하고 있음 ○ 직업기초 및 교양교육은 대학교육목표에 따른 교육과정 편성지침에 의거하여 정규 교과목으로 편성하고 있으며, 기초학습능력 향상 지원정책을 위한

기 준		우수부분
		<p>규정을 보유하고 이에 따른 기초학습능력 진단과 향상프로그램을 운영하고 있음</p> <p>○ 실험실습기자재 등은 물품관리규정을 준수하고 실험실습 교육을 지원하며, 기자재심의위원회를 거쳐 배정된 예산은 투명하게 지원하고 관리하고 있음</p>
③ 학사 관리 및 교수 학습 지원	3.1 학사 관리	<p>○ 학생선발 정책은 최종 확정된 입학전형시행계획을 준수하고 입학전형의 타당성과 합리적인 학생 선발정책수립을 위해 대학 내 입학전형관리위원회 구성하여 규정 제·개정 및 입학전형 주요사항의 심의 및 관리업무를 수행하고 준수하고 있음</p> <p>○ 수업참여도를 높이기 위해 장기결석자를 파악 및 분석하고 상담 및 출석 독려를 통해 수업 참여도를 높이고 성적부여에서부터 점검, 최종성적 확정에 이르기까지 절차를 체계적이고 명확하게 하여 성적평가의 공정성 및 신뢰성 확보하고 있으며 성적 확인과 동시에 성적이의 신청이 가능하도록 시스템 통하여 적절한 기회를 제공하고 있음</p>
	3.2 교수 학습 지원	<p>○ 우리대학은 교수·학습 역량강화를 위해 2014년부터 대학의 부속기관으로 교수학습지원센터를 설치 및 운영하고 있으며, 업무수행을 위한 전담인력을 배치하여 운영하고 있으며 교무처, 학생지원처, 사무처, NCS지원센터, 학과 등과 협력체계를 구축운영하고 있음.</p> <p>○ 우리대학은 교수·학습 지원 및 교수·학습능력 향상을 위한 행·재정적 지원을 충실히 하고 있음</p>
④ 산학 협력 및 평생 교육	4.1 산학 협력	<p>○ 산학협력 활동을 위한 국제대학교 산학협력 역량강화 중장기 발전계획을 수립, 지원조직을 개편하고 지역기반 산학협력 강화를 위하여 기획처, 교무처, NCS지원센터, 산학협력단 등 협업을 통한 운영규정 및 지침을 제정하고 준수하고 있음</p> <p>○ 2016년 대학일자리센터 사업 3년 연속 선정 성과, 취업성공패키지사업 등 조직을 확장하고 지원 규모를 확대함. 2017년 취·창업지원사업의 집중력 강화를 위하여 학생 One-Stop 서비스센터를 구축하여 산학협력처를 폐지하고 학생지원처로 취업업무를 통합하였으며, 학생지원처장이 대학일자리센터장의 역할을 맡아 학생 진로 및 취·창업 지원체계를 통합하여 운영하고 있음</p> <p>○ 매년 취업프로그램별 만족도조사 결과를 종합 분석하여 당해연도 시행한 사업의 최종 결과보고서에 포함하여 취업운영위원회에 제출하고, 취업운영위원회에서는 이를 분석, 평가하여 개선된 사업이 진행될 수 있도록 개선점을 도출하여 차기년도에 반영 조치하고 있음</p> <p>○ 취·창업지원활동의 운영성과를 지침에 따라 평가하고, 그 결과를 차기년도 사업계획에 반영한 실적이 있음</p>
	4.2 현장 실습	<p>○ 국제대학교 현장실습은 학칙, 현장실습규정, 현장실습운영매뉴얼, NCS교육과정 편성지침에 근거하여 현장실습을 체계적으로 계획·시행·운영·평가·개선하고 있으며, 매 학기 현장실습 종료 후 만족도 조사를 실시하여 만족도를 분석하고 현장실습 성과보고대회를 개최하여 우수학생에게는 시상 및 마일리지를 지급하는 등 만족도 조사 등에서 분석되는 문제점 및 개선사항을 차기년도에 반영하고 있음.</p>
	4.3 평생 교육	<p>○ 평생교육 제공을 위해 평생교육원을 설치하고, 평생교육 프로그램을 운영함에 있어 전임교원이 적극적으로 참여하여 수강생들의 수요 및 만족을 충족하고 있음</p>

기 준		우수부분
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민 및 수강생들의 요구를 조사하고 분석하여 차기년도 교육프로그램에 반영하고 있음 ○ 본교 전임교원들이 운영위원회 및 전문분야의 교육에 직접 참여하여 교육 프로그램을 체계적으로 운영함에 따라 수강생들의 만족도를 높이고 있음
[5] 학생	5.1 학생 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생활동을 지원하기 위해 총학생회, 동아리, 학생활동안전관리, 자치활동, 언론활동 관련에 관한 규정을 준수하고 학생상담은 평생지도교수제를 통한 기초상담과 전문상담사에 의한 맞춤형 전문상담체계별로 비교과 통합 시스템 기반으로 운영하고 학기별 5단계 로드맵으로 운영되고 있음 ○ 학술정보원 전담인력 2명은 준사서, 2급정사서 자격증을 소지하여 전문성을 확보하고 있고, 학생1인당 자료구입비는 2015년 31,695원, 2016년 22,369원으로 충족요건을 초과하고 있음 ○ 학술정보원 이용자만족도설문조사 재학생들의 개선요구사항인 시설개선이 대대적으로 이루어졌고 비품을 새것으로 구비하여 2016년 1학기부터 개방하였으며, 재학생들에게 면학분위기 및 쾌적한 환경조성이 되었음
	5.2 복지 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주기적으로 학생만족도 조사를 실시하여 개선실적 점검 및 연간계획서 반영을 통한 대학생활 만족도 향상을 위해 노력하고 있음 ○ 장애학생지원센터운영 및 장애학생 특별지원위원회를 두어 장애학생 총장 간담회와 장애인식개선 교육을 지속적으로 실시하고 있음 ○ 전액 교비로 대학경영자영업배상보험에 가입하여 재학생들이 학내 생활시 안전사고가 발생하면 보험으로 처리하여 학생들의 경제적인 부담을 최소화하고 있음
[6] 교·직원	6.1 교원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전임교원의 신규채용, 재임용, 승진, 면직등 임용에 관한 합리적인 규정이나 지침을 제정하고 투명하게 시행하고 있으며, 임용사항은 대학 홈페이지등에 공개하며, 교원평가는 교원업적평가에 학생상담, 취업 산학협력 지표를 반영하여 직업교육 관련 활동에 대한 평가를 반영하고 있음 ○ 전임교원의 역량 계발을 위해 산업체 현장 연수를 비롯한 전공교육, 직업교육, 교원학습 연수등 다양한 연수 프로그램을 제공하고 있음
	6.2 직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합리적이고 공정한 직원의 채용, 승진, 인사평가, 보상, 해임, 업무분장을 수행하고 있으며, 직원인사위원회와 직원성과평가위원회를 설치하여 지속적으로 인사와 관련된 사항을 보완·개선하여 효과적인 인적자원관리를 하고 있음 ○ 직원들의 직무능력 향상을 위해 직원 1인당 1개의 직무 교육 필수 참가를 지원하고 있으며, 학기 중 직무교육에 참여하지 못한 직원들을 대상으로 방학 중 온라인 교육을 시행하고 있음.
	6.3 교직원 처우 및 복지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학령인구 감소와 등록금 동결 등으로 인한 대학 재정의 어려움 속에서도 교직원의 복지향상을 위해 학비보조수당, 식대지원, 경조금 지원, 명절선물 지급 등 다양한 복지제도를 지속적으로 시행하고 있음.
[7] 재정 및	7.1 재정 계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록금 산정시 대학등록금 인상률 한도 및 관련 법규와 절차를 준수하여 등록금심의위원회의 심의를 거쳐 최근 5년간(2012학년도~2017학년도) 등록금을 동결 하는 등 적절하게 책정하고 있음

기 준		우수부분
시설	및 운영	○ 학생 등록률 제고 및 학생들이 학업을 지속할 수 있도록 매학기 등록금 수납기간 연장 및 다양한 등록금 납부제도(분할납부, 신용카드납부)를 운영하여 등록금 수입 제고를 위해 노력하고 있음
	7.2 재정 회계 운영의 합리성과 투명성	○ 우리대학은 『자체감사규정』을 근거로 연도별 내부감사 계획을 수립하여 행·재정운영 투명성 확보를 위해 행정부서 및 학과의 운영 전반에 대한 자체감사를 실시하고 있음 ○ 『사립학교법 제31조』 및 『사립학교법 시행령 제14조』에 따라 대학내·외부 감사보고서 및 결산서를 대학홈페이지 및 대학알리미 등을 통하여 투명하게 공개하고 있음 ○ 우리 대학은 자체 감사결과에 따라 행정부서 및 학과의 행·재정 운영에 투명성을 확보하고 있음
	7.3 교육 시설	○ 교육 및 지원시설과 편의시설의 관리,유지, 개선을 위하여 시설물 관리규정을 마련하고 장애학생지원을 위한 장애학생지원센터를 운영하고 있음 ○ 전산 정보시스템의 운영을 위한 정보지원센터를 운영하고 평가지침을 마련하여 매년 1회이상 만족도 평가를 통해 서비스 개선을 하고 있음 ○ 개인정보보호 및 정보보안 등에 관한 규정을 수립하고 매년 수준진단을 수행하고 있으며, 학사 기록등을 안전하게 관리 운영하며, 백업시스템을 도입하고 웹 유출진단 및 보안 취약점 진단을 정기적으로 운영하고 있음
증장기 발전 계획	산학 협력 특성화	○ 지역 가족회사 운영업체 업체수 목표 달성으로 지역기반 산학협력 강화 및 직무연계현장실습 강화에 힘쓰고 있음
	교육 질관리	○ 지속적 교육품질 개선 고객만족도 향상 및 장학금 수혜율 목표달성으로 교육의 질관리에 꾸준히 노력하고 있음
	학생 지도 의질 관리	○ 학생심리.진로상담 지원프로그램 수 및 자격증 교육프로그램 수(이수율) 목표 달성으로 학생역량 강화 및 학생지도의 질관리를 위해 지속적으로 노력하고 있음
	대학 /학과 제정	○ 정원의학생수(전공심화/유학생수) 목표달성으로 실질적 재정수입 확보를 통한 대학경영 효율화를 기하고 있음
	글로벌 연계	○ 베트남유학생수 목표달성으로 글로벌 교류 협력강화를 통한 글로벌연계를 위해 지속적인 노력을 기울이고 있음

나. 평가결과 개선권고 사항

① 2017학년도 대학자체평가 결과 개선권고 사항

평가요소	평가결과 분석에 따른 개선 권고 사항
학생1인당 실험실습비	-평가기준인 157.0천원에는 충족하나, 전년도 대비 약12.6%(학생1인당 22.7천원) 정도 하락 -학생들의 실험실습 교육의 질향상을 위한 현장실습지원 등 적극적인 실험실습비 확대 및 집행 필요
신입생 충원율	-필수지표로 기준에 충족하나 전년도 대비 약 2.8% 정도 하락 -신입생 충원율은 각종 평가에서 핵심지표로 활용되는 지표일 뿐만 아니라 대학재정에 지대한 영향을 미치는 지표로 대학본부 및 학과의 유기적인 협업을 통한 제고 및 관리 방안 마련 필요
재학생 충원율	-필수지표로 기준에 충족하나 전년도 대비 약 2% 정도 하락 -재학생 충원율은 취업률과 더불어 각종 평가에서 핵심지표로 활용되는 지표일 뿐만 아니라 대학재정에 지대한 영향을 미치는 지표로 대학본부 및 학과의 유기적인 협업을 통한 제고 및 관리 방안 마련 필요
건강보험DB 연계취업률	-전년도 대비 약 3% 정도 하락 -취업률은 교육성과의 대표적인 지표로 각종 평가에서 핵심지표로 활용되는 지표이므로 재학생 충원율과 더불어 대학본부 및 학과의 유기적인 협업을 통한 제고 노력 및 관리 방안 마련 필요

② 2017학년도 중장기 발전계획

- 핵심성과지표 개선권고 사항

핵심성과지표	평가결과 분석에 따른 개선 권고 사항
평택고교 신입생 충원율 (2017년 3월 1일 기준)	-핵심지표임에도 불구하고 전년대비 0.3% 정도 하락했으며, 기존 홍보방식에 더해 평택지역에 대한 체계적이고 적극적인 홍보 및 지역산업기반 특화학과 육성 등을 통하여 ‘국제대 입학=취업’이라는 인식 제고를 통한 평택고교 신입생 충원율 제고 방안 마련 필요
전체 취업률 (2016년 12월 31일 기준)	-핵심지표임에도 불구하고 목표대비 달성도가 89.3%로 낮고, 전년대비 지표가 3% 정도 하락하는 등 상당히 심각한 상황으로 해당 부서(학생지원처 취업팀)뿐만 아니라 전체 부서 및 학과의 유기적인 협력체계 구축을 통한 대책 마련이 시급함
정원내 재학생 충원율 (2017년 10월 1일 기준)	-취업률과 마찬가지로 핵심지표임에도 불구하고 목표대비 달성도가 94.3%로 낮고, 전년 대비 지표가 1.7% 정도 하락하는 등 심각한 상황으로 재정운영 초래를 가져올 수 있는 지표로 해당 부서(교무처)뿐만 아니라 전체 부서 및 학과의 유기적인 협력체계 구축을 통한 대책 마련이 시급함

- 14대 추진과제 개선권고 사항

7대 발전영역	14대 추진과제	평가결과 분석에 따른 개선 권고 사항
교육 특성화	지역사회 연계학과 육성	-지속적인 특성화 분야 학과중심의 정원조정 필요
	실용중심 특화학과 개편	-실용중심 직업교육 대학 실현을 위한 지속적인 실용중심 특화 학과 개발 및 개편 필요 -실용중심 특화학과 개설 및 개편을 위한 정원조정 관련 규정 마련 필요
산학협력 특성화	지역기반 산학협력 강화	-가족회사 지속 확대 및 지원을 위한 관련규정 제개정 필요 -전임교원의 산업체 연수 지원 지속 확대 필요
	직무연계 현장실습 강화	-『현장실습지원센터』중심 현장실습 통합 관리시스템(신청, 운영, 평가 등) 구축 방안 마련 필요
교육 질관리	교육과정 운영 인프라구축	-NCS기반 교육품질 관리를 위한 CQI 지속 확대 필요
	NCS지원체제 연계성 강화	-NCS지원체제 확립을 위한 교육의 질 관리 방안 마련 필요
학생 지도의 질관리	학생심리·진로상담 강화	-학생들의 학생상담실 이용 활성화 방안 마련 필요(프로그램 적극 홍보 등)
	교과 외 학생역량 강화	-비교과교육과정통합운영 및 성과관리 방안 지속적 보완을 통해 학생 참여율 제고 필요
대학/학과 경영	행정부서 전문성강화	-직원 직무역량강화 프로그램 확대 운영 및 지원 방안 마련 필요
	학과 자율적 책임경영	-교원업적평가 및 학과평가 결과를 활용한 학과별 차등지원 확대 필요
대학/학과 재정	예산 효율적 집행 및 절감	-예산성과금제도 운영 활성화를 통한 예산 절감방안 지속 확대
	실질적 재정수입 확보	-평생교육원 및 국제교류센터를 통한 재정수입 지속 확대 -산학협력단을 통한 각종 재정지원사업 수주를 통한 재정수입 확대 방안 마련 필요(산학협력단 수익 중 일부 교비회계 전출)
글로벌 연계	글로벌 연계교육 강화	-재학생 외국어 교육, 어학연수 지속 확대 -해외자원봉사 실시를 통한 문화교류 및 글로벌 연계교육 강화 방안 마련 필요
	글로벌교류 협력강화	-동남아지역 외 영어권지역 대학과의 교류협력 방안 마련 필요

제 V 장 평가결과 공시 및 활용계획

가. 평가결과 공시

자체평가 결과는 다음과 같이 홈페이지를 이용하여 결과를 공시 또는 자체 구축한 자체평가 공시 사이트를 통해 공시

- 평가 결과는 본 대학 홈페이지(www.kookje.ac.kr)에 등재되고, 일정 기간 동안 대학 홈페이지 내의 배너를 통해 연결되며,
 - 자체평가제에 대한 안내, 자체평가의 조직 / 절차 / 규정 및 평가결과 열람 등의 분야로 구성
- 자체평가 안내 분야에서는 자체평가의 배경, 목적, 개념에 대해서 안내하고, 자체평가 원칙과 지표, 지표별 배점, 등급별 점수 기준 등을 제시
- 조직 / 절차 / 규정 분야에서는 조직 구성 및 주요 담당자를 안내하고, 평가 절차 및 규정도 요약 및 전문을 공시
- 지표별 평가결과 분야에서는 지표별로 평가 결과를 열람할 수 있도록 구성할 예정

나. 평가결과 활용

- 대학의 중장기 발전계획 추진상황 점검을 통한 개선안 도출 및 이행 과제 수정
 - 『KOOKJE VISION 2020』 중장기 발전계획 7대 발전영역의 14대 추진 과제에 대한 추진경과, 정책 부합성, 전략 중요성, 실현가능성 등을 기준으로 검토하여 개선안 도출

○ 대학특성화 전략수립 및 내부역량을 강화하는데 활용

- 교육시설 확충을 통한 교육여건 개선, 교수 역량 강화 및 우수교수인력 유치, 산업체 요구에 부응하는 교육과정 개발, 자체평가 결과를 추후 대학 구조개선의 기초자료로 활용

○ 구성원들의 자율적 참여, 동기유발 방안으로 활용

- 대학 자체평가는 자율적으로 시행하는 것을 전제로 하는 만큼 결과의 활용이 긍정적으로 이루어질 때 구성원의 협조를 유도하고 지속적인 발전을 가져오는 방향으로 개선될 수 있는 바,
- 우수한 결과를 나타낸 학과, 부서 등 평가 단위에 대하여 포상하는데 활용

○ 자체평가 결과를 바탕으로 교직원의 역량을 강화

- 외부 인증이나 대학의 질 점검을 위해 시행하고 있는 교수업적평가나 직원직무평가를 대학 자체평가와 유기적으로 연계하여
- 대학에서의 업무 효율성 제고 방안을 모색하고 이를 위해 평가 시스템을 합리적으로 구축하며, 또한 자체평가의 시행과 자료 수집의 과정을 통해 시스템을 체계적으로 개발·점검하는데 활용

○ 대학의 예산 배분과 행정체제 개선을 위하여 활용

- 대학 목표 추진에 필요한 예산 책정과 대학 발전을 위한 예산의 효율적 배분을 위한 자료로 활용, 차기 평가의 개선을 유도하고 실질적인 행정체제의 개선을 가져올 수 있는 방향으로 활용