

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	⑦ 환기하기 ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가	
	⑧ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	⑨ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
추가 수칙	① 공용공간 방역수칙 준수 ■ 흡연실, 화장실, 탈의실, 샤워실, 휴게실, 등 공용공간 수칙 적용	■ 흡연실, 화장실, 탈의실, 샤워실, 휴게실, 등 공용공간 수칙 준수
	② 부대시설 방역수칙 준수 ■ 식당, 카페, 공연장 등의 부대시설을 운영하는 경우 해당 방역 수칙 적용	■ 식당, 카페, 공연장 등의 부대시설 방역 수칙 준수

9. 오락실·멀티방

<위험요인>

- ▲ 음식 섭취, 흡연 시에는 마스크 착용이 불가능
- ▲ 다른 사람과 함께 이용 시 함께 대화, 식사 등을 통해 감염 전파 위험
- ▲ 이용자 간 거리두기가 되지 않는 좌석 배치인 경우 밀집·밀접 접촉 가능
- ▲ 오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
- ▲ 게임기 등의 물품 공유가 빈번하며 매번 소독이 어려움
- ▲ 환기가 어려운 밀폐된 환경이 존재
- ▲ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 시설 면적 6㎡당 1명	▲ 시설 면적 8㎡당 1명	▲ 시설 면적 8㎡당 1명	▲ 시설 면적 8㎡당 1명
▲ 운영시간 제한 없음	▲ 운영시간 제한 없음	▲ 운영시간 제한 없음	▲ 22시 이후 운영 제한

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 - 이용가능 인원을 산정하고 게시 * 출입구 등에 이용 가능 인원 게시 및 안내	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리 ■ 모든 출입자의 전자출입명부 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주보관후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능	■ 모든 출입자는 전자출입명부 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 협조 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용	

<ul style="list-style-type: none"> 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	<ul style="list-style-type: none"> 올바른 방법으로 상시 마스크 착용
⑤ 음식섭취 금지	
<ul style="list-style-type: none"> 시설 내 음식 섭취 금지 안내 <ul style="list-style-type: none"> * 물·무알콜 음료 취식 시 예외 	<ul style="list-style-type: none"> 시설 내 음식 섭취 금지 <ul style="list-style-type: none"> * 물·무알콜 음료 취식 시 예외
⑥ 손씻기	
<ul style="list-style-type: none"> 출입구 및 시설 내 각 처에 손 소독제 비치 	<ul style="list-style-type: none"> 손씻기 또는 손소독하기(권고) <ul style="list-style-type: none"> - 공용물품 만진 후에는 손소독하기(권고)
⑦ 밀집도 완화(단계별 기준 적용)	
<ul style="list-style-type: none"> 단계별 이용 가능 인원 제한 적용 <ul style="list-style-type: none"> * 시설 내에서는 2m(최소 1m) 거리두기 준수 	<ul style="list-style-type: none"> 시설 내에서는 2m(최소 1m) 거리두기 준수
⑧ 환기하기	
<ul style="list-style-type: none"> 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 <ul style="list-style-type: none"> - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 <ul style="list-style-type: none"> * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가 멀티방은 개별 방마다 이용 후 환기 30분 이상 (상시 기계환기시설 완비 시 10분, 대장작성) 	
⑨ 소독하기	
<ul style="list-style-type: none"> 일 1회 이상 소독 <ul style="list-style-type: none"> - 소독대장 작성 <ul style="list-style-type: none"> * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 - 멀티방은 퇴실 후 소독 	
⑩ 기타	
<ul style="list-style-type: none"> 방역관리자 지정 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성) 	

10. 상점마트·백화점(300㎡이상)

<위험요인>

- ▲ 물건 설명 등 대화는 침방울 발생이 많은 활동
- ▲ 이용자가 많아 거리두기가 되지 않는 경우는 밀집·밀접 접촉 가능
- ▲ 오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
- ▲ 시설내 부대시설(음식점 등) 등 이용하는 경우 각 시설별 위험 요인 상존
- ▲ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 운영시간 제한 없음	▲ 운영시간 제한 없음	▲ 운영시간 제한 없음	▲ 22시 이후 운영제한
▲ 2m(최소1m)이상 거리 두기	▲ 판촉용 시음·시식 금지 ▲ 휴게공간 이용금지	▲ 마스크를 벗고 이용하는 건본품 제공 금지 ▲ 집객행사 금지	▲ 출입자 발열체크

10-1. 대형마트, 백화점, 복합쇼핑몰 등 대형유통시설 (3,000㎡이상 대규모점포)

※ 단, 면적과 무관하게 준대규모점포는 포함, 전통시장 제외

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> 방역수칙 게시 및 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 	<ul style="list-style-type: none"> 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 <ul style="list-style-type: none"> 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 마스크 착용 <ul style="list-style-type: none"> 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	<ul style="list-style-type: none"> 올바른 방법으로 마스크 착용
	④ 손씻기 <ul style="list-style-type: none"> 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련 	<ul style="list-style-type: none"> 손 소독하기(권고) 또는 손 씻기 <ul style="list-style-type: none"> - 공용물품 만진 후에는 손 소독 또는 손씻기
	⑥ 환기하기 <ul style="list-style-type: none"> 실내시설의 경우, 일 3회 이상 주기적으로 환기 <ul style="list-style-type: none"> - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 <ul style="list-style-type: none"> * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가 	

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자동환기시스템 갖춘 경우, 영업시간 중 상시가동 * 기계설비 안전관리로 휴동하는 경우 자연환기 실시 	
	⑦ 소독하기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 일 3회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건(쇼핑용카드) 등 	
	⑧ 기타 <ul style="list-style-type: none"> ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성) 	
	① 공용공간 등 방역수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> ■ 흡연실, 화장실, 탈의실, 휴게실 등 공용공간 수칙 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 흡연실, 화장실, 탈의실, 휴게실 등 공용공간 수칙 준수
추가 수칙	② 휴게공간 제공 최소화 <ul style="list-style-type: none"> ■ 휴게공간 제공 최소화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 휴게공간 이용 최소화
	③ 부대시설 방역수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> ■ 식당, 카페 등의 부대시설을 운영하는 경우 해당 방역 수칙 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식당, 카페 등의 부대시설 방역수칙 준수

10-2. 종합소매업 (시설 신고허가 면적 300m²이상 규모)

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 <ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 마스크 착용 <ul style="list-style-type: none"> ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 올바른 방법으로 마스크 착용
	④ 손씻기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손 소독하기(권고) 또는 손 씻기 - 공용물품 만진 후에는 손 소독 또는 손씻기
	⑤ 환기하기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가 - 창문, 출입문 등 상시 개방(권고) 	
	⑥ 소독하기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건(쇼핑용카드) 등 	
	⑦ 기타 <ul style="list-style-type: none"> ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성) 	

11. 카지노(외국인 카지노 제외)

<위험요인>

- ▶ 음료 섭취 시에는 마스크 착용이 불가능
- ▶ 대화, 소리지르기 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
- ▶ 게임을 위한 좌석 이동 시 불특정 다수의 사람과 만남·접촉 가능, 거리두기 유지 어려움
- ▶ 오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
- ▶ 공용 탁자, 손잡이, 게임칩 등 물품 공유가 빈번하며 매번 소독이 어려움
- ▶ 환기가 어려운 밀폐된 환경은 감염 가능성 높임
- ▶ 주기적으로 재방문하는 경우 잦은 재노출
- ▶ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▶ 수용인원의 50%	▶ 수용인원의 30%	▶ 수용인원의 30%	▶ 수용인원의 30%
▶ 운영시간 제한 없음	▶ 운영시간 제한 없음	▶ 운영시간 제한 없음	▶ 22시 이후 운영 제한

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 - 이용가능인원 안내 및 게시 * 출입구 등에 이용 가능 인원 게시 및 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
③ 출입자명부 작성·관리		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 출입자는 전자출입명부 또는 간편전화 체크인 작성 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전자출입명부 인증 - 모든 출입자는 전자출입명부 또는 간편전화 체크인 작성 	
④ 마스크 착용		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
추가 수칙	⑤ 음식섭취 금지	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 음식섭취 금지 안내 * 게임 중 물, 무알콜 음료 섭취만 허용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 음식섭취 금지 * 게임 중 물, 무알콜 음료 섭취만 허용
	⑥ 손씻기	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손 씻기, - 공용물품 만진 후에는 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화(단계별 기준 적용)	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단계별 이용인원 제한 적용 	
	⑧ 환기하기	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 영업활동 전/후 반드시 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 밀폐된 시설의 경우 공기청정기 상시 가동 	
	⑨ 소독하기	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일 1회 이상 소독 - 영업활동 전/후 반드시 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 	
⑩ 기타		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성) 		
① 게임할 때		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주사위, 카드 등 공용물품 사용 시 딜러, 플레이어 장갑 착용 또는 손 소독하기(권고) * 딜러는 게임 종료 시마다 손소독 등 손위생 ■ 게임 테이블 좌석 간 칸막이 설치, 미설치 시 한 칸씩 띄어 앉기 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주사위, 카드 등 공용물품 사용 시, 플레이어 장갑 착용 또는 손소독하기(권고) * 게임 종료 시마다 손소독 ■ 좌석간 칸막이 설치된 게임테이블에 착석, 미설치된 곳은 한 칸씩 띄어 앉기 	

12. PC방

<위험요인>

- ▲ 음식 섭취, 흡연 시에는 마스크 착용이 불가능
- ▲ 오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어짐
- ▲ 다른 사람과 함께 이용 시 함께 대화, 식사 등을 통해 감염 전파 위험
- ▲ 이용자 간 거리두기가 되지 않는 좌석 배치인 경우는 밀집·밀접 접촉 가능
- ▲ 키보드, 마우스 등의 물품 공유가 빈번하며 매번 소독이 어려움
- ▲ 환기가 어려운 밀폐된 환경이 존재
- ▲ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생시 이용자 확인이 어려움 (회원제 등 제외)

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 좌석 띄우기 없음	▲ 좌석 한 칸 띄우기 (단, 칸막이 있는 경우 좌석 띄우기 없음)	▲ 좌석 한 칸 띄우기 (단, 칸막이 있는 경우 좌석 띄우기 없음)	▲ 좌석 한 칸 띄우기 (단, 칸막이 있는 경우 좌석 띄우기 없음)
▲ 운영시간 제한 없음	▲ 운영시간 제한 없음	▲ 운영시간 제한 없음	▲ 22시 이후 운영 제한

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리 ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주 보관 후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반 시 만 14세 이하는 작성 제외 가능	■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 협조 ** 성년인 친족 보호자 동반 시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용	

■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용
⑤ 음식섭취 금지 ■ 시설 내 음식 섭취 금지 안내(좌석별 칸막이 있는 경우 제외) * 착석하여 음식 섭취 중 외 마스크 계속 착용	■ 시설 내 음식 섭취 금지(좌석별 칸막이 있는 경우 제외) * 착석하여 음식 섭취 중 외 마스크 계속 착용
⑥ 손씻기 ■ 출입구 및 시설 내 각 처에 손 소독제 비치	■ 손씻기 또는 손소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
⑥ 환기하기 ■ 일 3회 이상 시설 환기(대장작성) * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가	
⑦ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
⑧ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
① 이용시간 제한 강력 권고 ■ 1인 2시간 이내 사용 제한 강력 권고 안내	■ 1인 2시간 이내 사용 제한 강력 권고
② 공용공간 ■ 공용공간은 '시설 내 공용공간 수칙' 적용	■ 공용공간은 '시설 내 공용공간 수칙' 적용

IV. 기타 시설

1. 스포츠키(관람)장

<위험요인>

- ▶ 관람 시 응원, 구호는 침방울 발생이 많은 활동
- ▶ 음식섭취 시에는 마스크 착용이 불가능
- ▶ 이용자들 간의 친밀한 관계로 대화 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
- ▶ 이용자 간 거리두기가 되지 않는 좌석 배치인 경우는 밀집 밀접 접촉 가능
- ▶ 오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
- ▶ 관람 전·후 함께 식사 등 모임으로 이어지는 경우 존재
- ▶ 시설 내 부대시설(음식점 등) 등 이용하는 경우는 각 시설별 위험요인 상존
- ▶ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움

구분	1단계	2단계	3단계	4단계
실내	▶ 경기장 수용인원의 50% (좌석 한 칸 띄우기)	▶ 경기장 수용인원의 30%	▶ 경기장 수용인원의 20%	▶ 무관중 경기
실외	▶ 경기장 수용인원의 70%(동행자 외 좌석 한칸 띄우기)	▶ 경기장 수용인원의 50%	▶ 경기장 수용인원의 30%	

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리 ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 안내 ■ 출입명부는 4주보관후 폐기 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 제외	■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 제외
	④ 마스크 착용 ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	■ 올바른 방법으로 마스크 착용

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	⑤ 음식섭취 금지 ■ 관람석 내 음식물 섭취 금지(물·무알콜 음료 취식 시 예외)	■ 관람석 내 음식물 섭취 금지(물·무알콜 음료 취식 시 예외)
	⑥ 손씻기 ■ 출입구 및 시설 내 각 처에 손 소독제 비치	■ 손씻기 또는 손소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화 (단계별 기준 적용) ■ 단계별 이용인원 제한 적용 ■ 지정좌석 외 이동금지 안내 ■ 사전예약제 운영 권고 ■ 대기 시 등 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지 안내 * 대기 줄을 서는 경우, 군집행사 등 개최 시 1m이상 간격을 둘 수 있도록 바닥에 표시	■ 사전예약제 이용 권고 ■ 지정좌석 외 이동금지 ■ 대기 시 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지 안내
	⑧ 환기하기 ■ 실내시설의 경우, 일 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가 ■ 경기 전·후 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시	
	⑨ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 - 경기 전·후 소독 실시 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	⑩ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
	① 공용공간 ■ 공용공간 수칙 안내	■ 공용공간 수칙 준수
	② 부대시설 ■ 식당 등 부대시설은 각 시설 방역수칙 준수 안내	■ 식당 등 부대시설은 각 시설 방역수칙 준수

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관람석 외 구역에 음식섭취 가능 구역 마련(권고) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 음식 섭취 가능 구역에서만 섭취
	<ul style="list-style-type: none"> ③ 마스크 착용 강화 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응원단장은 최소한의 경기안내 가능, 그 외 합성지르기 등 육성 응원 금지 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합성지르기 등 육성응원 금지

2. 경륜장·경정장·경마장

<위험요인>	
▲	관람 시 응원, 구호는 침방울 발생이 많은 활동
▲	음식섭취 시에는 마스크 착용이 불가능
▲	이용자들 간의 친밀한 관계로 대화 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
▲	이용자 간 거리두기가 되지 않는 좌석 배치인 경우는 밀집·밀접 접촉 가능
▲	오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
▲	관람 전·후 함께 식사 등 모임으로 이어지는 경우 존재
▲	시설 내 부대시설(음식점 등) 등 이용하는 경우는 각 시설별 위험요인 상존
▲	불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 수용인원의 50%	▲ 수용인원의 30%	▲ 수용인원의 20%	▲ 무관중 경기

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	<ul style="list-style-type: none"> ① 방역수칙 준수 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 - 이용가능인원 안내 및 게시 * 출입구 등에 이용 가능 인원 게시 및 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 준수
	<ul style="list-style-type: none"> ② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	<ul style="list-style-type: none"> ③ 출입자명부 작성·관리 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 출입자(직원 제외)는 전자출입명부 작성* * 수기명부 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전자출입명부 인증 - 모든 출입자(직원 제외)는 전자출입명부 작성 * 수기명부 불가
	<ul style="list-style-type: none"> ④ 마스크 착용 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	⑤ 음식섭취 금지 ■ 음식섭취 금지 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취만 허용	■ 음식섭취 금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취만 허용
	⑥ 손씻기 ■ 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련	■ 손 씻기, 손소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화(단계별 기준 적용) ■ 단계별 이용인원 제한 적용	
	⑧ 환기하기 ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 영업활동 전/후 반드시 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가	
	⑨ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 영업활동 전/후 반드시 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	⑩ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
추가 수칙	① 시설 내 공용공간 ■ 흡연실, 공용공간은 시설 내 공용공간 수칙 적용	
	② 부대시설 ■ 식당 등 부대시설은 각 시설 방역수칙 준수 안내	

3. 미술관·박물관·과학관

<위험요인>	
▲ 식당 등 부대시설 이용 시 마스크 착용 곤란	
▲ 이용자 간 거리두기가 되지 않는 좌석 배치인 경우는 밀집·밀접 접촉 발생	
▲ 오랜 시간 체류	
▲ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움	

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 시설면적 6㎡당 1명	▲ 시설면적 6㎡당 1명의 50%	▲ 시설면적 6㎡당 1명의 50%	▲ 시설면적 6㎡당 1명의 30%

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시	
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	
	③ 출입자명부 작성·관리 ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주보관 후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능	
	④ 마스크 착용 ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	
	⑤ 음식섭취 금지 ■ 음식 섭취 금지 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용	
	■ 방역수칙 준수 ■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기 ■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능	■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용
	■ 음식 섭취 금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용	■ 음식 섭취 금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용

	⑥ 손씻기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손 소독제 비치 및 손을 씻을 수 있는 공간 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손씻기 또는 손소독하기(권고) * 공용용품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화 (단계별 기준 적용)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단계별 이용인원 제한 적용 ■ 사전예약제 운영(권고) <ul style="list-style-type: none"> - 예약시스템 미설치 시 출입구에 이용가능 인원 안내 ■ 관람 시 이용자 간 2m(최소1m) 거리두기 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관람 시 이용자 간 2m(최소1m) 거리두기
	⑧ 환기하기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1일 3회 이상 환기 	
	⑨ 소독하기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일 1회 이상 소독 <ul style="list-style-type: none"> - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 	
	⑩ 기타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성) 	
추가 수칙	① 부대시설 이용		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식당·카페 방역수칙 준수 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식당·카페 방역수칙 준수 	

4. 실외체육시설(실외 겨울 스포츠시설 포함)

<위험요인>

- ▲ 운동 시에는 입과 코를 완전히 가리는 올바른 방법으로 마스크를 지속 착용하기 어려움
- ▲ 단체 운동 시에는 설명, 대화, 구령 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
- ▲ 다른 사람과 함께하거나 경기하는 경우는 거리두기가 어렵고 밀접 접촉이 발생
- ▲ 운동 전·후 함께 식사 등 모임 동반 가능
- ▲ 오랜 시간 운동은 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
- ▲ 여러 동호회 간 주기적 교류(친선 경기 등)하는 경우 잦은 재노출

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 경기에 필요한 필수 인원*	▲ 경기에 필요한 필수 인원	▲ 경기에 필요한 필수 인원	▲ 경기에 필요한 필수 인원
* 운동종목별 경기인원의 1.5배(예:풋살15명) 초과금지			

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 준수
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 	
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 ■ 출입명부는 4주보관후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	⑤ 음식섭취 금지 ■ 시설 내 음식물 섭취 금지 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용	■ 시설 내 음식물 섭취 금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
	⑥ 손씻기 ■ 손 소독제 비치 또는 손을 씻을 수 있는 공간 마련	■ 손 소독하기(권고) 또는 손 씻기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손씻기, 손 소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화(단계별 기준 적용) ■ 단계별 이용인원 제한 적용 ■ 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지 안내 * 대기 줄을 서는 경우, 군집행사 등 개최 시 2m(최소1m) 간격을 둘 수 있도록 바닥에 표시	■ 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지
	⑧ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	⑨ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
추가 수칙	① 공용공간 방역수칙 준수 ■ 흡연실 화장실 탈의실 샤워실 휴게실 등 공용공간 수칙 적용	■ 흡연실 화장실 탈의실 샤워실 휴게실 등 공용공간 수칙 준수
	② 공용물품 사용 최소화 ■ 가능한 한 개인물품(예. 라켓, 유니폼 등) 사용 권고	■ 가능한 한 개인물품(예. 라켓, 유니폼 등)사용
	③ 부대시설 이용 ■ 식당·카페 방역수칙 준수	■ 식당·카페 방역수칙 준수

5. 숙박시설

<위험요인>	
▲ 시설 내 부대시설(음식점, 목욕탕, 노래연습장 등) 등 다중이용시설을 이용하는 경우는 각 시설별 위험 요인 상존	
▲ 이용자들 간의 친밀한 관계로 숙식을 함께하며 장시간 체류, 대화 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험	
▲ 다른 이용자가 이용하고 난 후에 객실 환기, 소독이 미흡한 경우 감염 전파 위험성 있음	
▲ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움	

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 객실 내 정원기준 초과 금지(직계가족은 예외)	▲ 객실 내 정원기준 초과 금지(직계가족은 예외)	▲ 객실 내 정원기준 초과 금지(직계가족은 예외) ▲ 전 객실의 3/4 운영	▲ 객실 내 정원기준 초과 금지(직계가족은 예외) ▲ 전 객실의 2/3 운영
▲ 제한 없음	▲ 숙박시설 주관 파티 등 행사 주최 금지(이벤트룸, 바비큐파티 등, 홀대여 제외)		

5-1. 콘도, 리조트, 호텔

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 마스크 착용 ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용
	④ 손씻기 ■ 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련	■ 손 씻기, 손소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
	⑤ 밀집도 완화(단계별 기준 적용) ■ 단계별 이용인원 제한 적용 ■ 조식 뷔페 운영 시 식사시간 분산되도록 안내	■ 공용공간 내 머무는 시간 최소화하기

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	⑥ 환기하기 ■ (공용공간) 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가 ■ (객실) 퇴실 후 환기	■ 객실 내 수시 환기
	⑦ 소독하기 ■ (객실) 퇴실 후 소독 (공용공간) 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	⑧ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
추가 수칙	① 부대시설 방역수칙 준수 ■ 부대시설 종별 기본수칙 준수 안내	■ 부대시설 종별 기본수칙 준수
	② 공용공간 방역수칙 준수 ■ 흡연실 화장실 탈의실 샤워실 휴게실 등 공용공간 수칙 적용	■ 흡연실 화장실 탈의실 샤워실 휴게실 등 공용공간 수칙 준수

5-2. 민박, 펜션, 게스트하우스 등

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 마스크 착용 ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	■ 올바른 방법으로 마스크 착용
	⑤ 손씻기 ■ 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련	■ 손 씻기, 손소독 하기 - 공용물품 만진 후에는 손소독하기(권고)
	⑥ 밀집도 완화(단계별 기준 적용) ■ 단계별 이용인원 제한 적용 ■ 식사 등 공용공간 이용은 가급적 일행 단위로 이용하도록 안내	■ 공용공간(식당, 부엌, 세탁실, 휴게실 등)에 머무르는 시간 최소화하고, 대화 자제하기
	⑦ 환기하기 ■ (공용공간) 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가 ■ (객실) 퇴실 후 환기	
	⑧ 소독하기 ■ (객실) 퇴실 후 소독 (공용공간) 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 ■ 공용물품(식기 등)은 투숙객이 사용한 뒤 소독 후 제공	
	⑨ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	

6. 파티룸

<위험요인>

- ▶ 이용자들 간의 친밀한 관계로 식사, 음주 등을 하며 장시간 체류
- ▶ 노래, 대화 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
- ▶ 음식 섭취시는 마스크 착용이 불가능
- ▶ 다른 이용자가 이용하고 난 후에 시설 환기, 소독이 미흡한 경우 감염 전파 위험성 존재

1단계	2단계	3단계	4단계
▶ 시설면적 6㎡당 1명	▶ 시설면적 8㎡당 1명	▶ 시설면적 8㎡당 1명	▶ 시설면적 8㎡당 1명
▶ 제한 없음	▶ 파티목적의 운영 대여 등 금지 * 각종 파티(각종 생일잔치(돌, 회갑, 고회연 등), 동아리·동호회 모임, 크리스마스 파티, 송년회, 신년회, 결혼·출산기념 파티 등)		

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주보관후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능 	
④ 마스크 착용		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 올바른 방법으로 마스크 착용 	
⑤ 손씻기		

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출입구 및 시설 내 각 처에 손 소독제 비치 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손씻기 또는 손소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손소독하기(권고)
	⑥ 밀집도 완화(단계별 기준 적용)	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단계별 이용인원 제한 적용 - 이용자 간 2m(최소1m)거리 유지 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이용인원 제한 준수 - 이용자 간 2m(최소1m)거리 유지
	⑦ 환기하기	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 이용 전후 환기(대장작성) 		
⑧ 소독하기		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 		
⑨ 기타		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성) 		
추가 수칙	① 부대시설, 공용공간 각 방역수칙 적용	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 음식 섭취 시 공용집게·접시·수저 등 사용 전후 손소독제 또는 비닐장갑 사용, 음식 담기 위한 대기 시 이용자 간 간격 유지 안내 * 공용집게·접시·수저 등 사용 전후 손소독제 또는 비닐장갑 사용, 음식 담기 위한 대기 시 이용자 간 간격 유지 ■ 테이블간 1m 거리두기 또는 좌석/테이블 한 칸 띄우기 또는 테이블 간 칸막이 설치(시설 허가·신고면적 50㎡ 이상) ■ 공용공간은 '시설 내 공용공간 수칙' 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 음식 섭취 시 공용집게·접시·수저 등 사용 전후 손소독제 또는 비닐장갑 사용, 음식 담기 위한 대기 시 이용자 간 간격 유지 * 공용집게·접시·수저 등 사용 전후 손소독제 또는 비닐장갑 사용, 음식 담기 ■ 테이블간 1m 거리두기가 안 되어 있거나, 칸막이 설치가 되어 있지 않은 경우 좌석/테이블 한 칸 띄워 없기(시설 허가·신고면적 50㎡ 이상) ■ 공용공간은 '시설 내 공용공간 수칙' 준수

7. 도서관

<위험요인>

- ▶ 도서관 내 음식섭취 시 마스크 착용 어려움, 식당 등 부대시설 이용시 마스크 착용 곤란
- ▶ 이용자 간 거리두기가 되지 않는 좌석 배치인 경우는 밀집·밀접 접촉 발생
- ▶ 오랜 시간 체류
- ▶ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▶ 수용인원의 50%	▶ 수용인원의 30%	▶ 수용인원의 30%	▶ 수용인원의 30%

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리 ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주보관 후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안전번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능	■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안전번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용 ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용
	⑤ 음식섭취 금지 ■ 음식 제공 금지 및 섭취 금지 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용 * 휴게실 등 별도 섭취공간 마련 시 섭취가능 안내	■ 음식 섭취 금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용 * 휴게실 등 별도 지정공간에서 섭취가능

	④ 손씻기 ■ 손 소독제 비치 및 손 씻을 수 있는 공간 마련	■ 손씻기 또는 손소독하기(권고) * 공용용품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
	⑤ 밀집도 완화(단계별 기준 적용) ■ 단계별 이용인원 제한 적용 * 시설 내에서는 2m(최소 1m) 거리두기 준수	■ 시설 이용 전 이용가능 인원 확인 * 시설 내에서는 2m(최소 1m) 거리두기 준수
	⑥ 환기하기 ■ 하루 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가	
	⑦ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 ■ 이용도서 소독하기	
	⑧ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
	추가 수칙	① 교육행사건학 ■ 교육행사 운영 시 참가자 거리두기 준수 ■ 단체건학 자제
② 부대시설 이용 ■ 도서관 내 식당·카페에서 음식을 판매하는 경우, 식당·카페 방역수칙 준수 안내		■ 도서관 내 식당·카페에서 음식을 판매하는 경우, 식당·카페 방역수칙 준수

8. 키즈카페

<위험요인>

- ▲ 시설내 부대시설(음식점 등) 등 이용하는 경우는 각 시설별 위험 요인 상존
- ▲ 주요 이용자의 연령대가 낮아 마스크를 지속적으로 착용하기 어려움
- ▲ 오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
- ▲ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 시설 면적 6㎡당 1명	▲ 시설 면적 8㎡당 1명	▲ 시설 면적 8㎡당 1명	▲ 시설 면적 8㎡당 1명

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리 ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능 ■ 출입명부는 4주 보관 후 폐기	■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용 ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	■ 올바른 방법으로 마스크 착용
	⑤ 손씻기 ■ 손 소독제 비치 또는 손을 씻을 수 있는 공간 마련	■ 손 소독하기(권고) 또는 손 씻기 - 공용물품 만진 후에는 손 소독 또는 손씻기

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	⑥ 밀집도 완화 ■ 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지 안내 * 대기 줄을 서는 경우 2m(최소1m) 간격을 둘 수 있도록 바닥에 표시 ■ 기타유원시설업으로 등록된 키즈카페는 유원시설업에 따른 놀이공원 단계별 이용인원 제한 적용	■ 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지
	⑦ 환기하기 ■ 실내시설의 경우, 일 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가 - 창문, 출입문 등 상시 개방(권고)	
	⑧ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건	
	⑨ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
추가 수칙	① 공용공간 방역수칙 준수 ■ 화장실, 탈의실, 휴게실 등 공용공간 수칙 적용	■ 화장실, 탈의실, 휴게실 등 공용공간 수칙 준수
	② 부대시설 방역수칙 준수 ■ 식당, 카페, 공연장 등의 부대시설을 운영하는 경우 해당 방역 수칙 적용	■ 식당, 카페, 공연장 등의 부대시설 방역수칙 준수
	③ 놀이기구 및 장난감 등 공용물품 방역수칙 준수 ■ 놀이기구 및 장난감에 대한 소독 철저	

9. 돌잔치전문점

<위험요인>

- ▲ 이용자들 간 친밀한 관계로 대화, 악수, 포옹 등 비말과 접촉 발생
- ▲ 돌잔치 기념 식사 및 음주 시에는 마스크 착용이 불가능
- ▲ 이용자가 많아 거리두기가 되지 않는 경우, 단체 사진 촬영 시 등 밀집·밀접 접촉 가능
- ▲ 뷔페의 경우는 자리 이동이 많아 거리두기를 유지하기 어렵고, 불특정 다수의 사람과 밀접 접촉 가능. 집기 등 물품 공유 가능
- ▲ 돌잔치 후 후속 모임으로 이어질 가능성
- ▲ 지역·권역을 넘나드는 이용자 간의 노출 가능
- ▲ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 개별 돌잔치 단위 이용면적 4m ² 당 1명	▲ 개별 돌잔치 단위 100인 미만 + 4m ² 당 1명	▲ 개별 돌잔치 단위 50인 미만 + 4m ² 당 1명	▲ 직계가족만 허용
▲ 테이블 간 1m 거리두기 or 좌석/테이블 한 칸 띄우기 or 테이블 간 칸막이 설치(50m ² 이상)			

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리 ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주보관후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능	■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용 ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	■ 행사주관 부모 포함 모든 참석자는 올바른 방법으로 마스크 착용
	④ 손씻기 ■ 손 소독제 비치 또는 손 씻을 수 있는 공간 마련	■ 손 씻기, 손 소독하기(권고)

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
추가 수칙		- 공용물품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
	⑤ 밀집도 완화(단계별 기준 적용) ■ 단계별 이용인원 기준 적용 ■ 이용자 간 2m(최소1m) 거리두기 유지	
	⑥ 환기하기 ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가	
	⑦ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	⑧ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
	① 식사 시 ■ 테이블간 1m 거리두기 또는 좌석/테이블 한칸 띄우기 또는 테이블 간 칸막이 설치 ■ 착석하고 테이블 간 이동자제 안내 ■ 뷔페의 경우 공용집게·접시·수저 등 사용 전후 이용자가 손소독제 또는 비닐장갑을 사용할 수 있도록 제공, 음식 담기 위한 대기 시 이용자 간 간격 유지 안내 ■ 식사 시 대화 자제 안내	■ 테이블간 1m 거리두기가 안 되어 있거나, 칸막이 설치가 되어 있지 않은 경우 좌석/테이블 한칸 띄워 앉기 ■ 착석하고 테이블 간 이동자제 ■ 뷔페의 경우 공용집게·접시·수저 등 사용 전후 손소독제 또는 비닐장갑 사용, 음식 담기 위한 대기 시 이용자 간 간격 유지 ■ 식사 시 대화 자제
	② 만남 시 ■ 대화 시 마스크 착용 안내 ■ 지인 간 신체 접촉(악수 등) 자제 안내	■ 대화 시 마스크 착용 ■ 지인 간 신체 접촉(악수 등) 자제
	③ 시설 내 공용공간 ■ 흡연실, 화장실, 휴게실 등은 시설 내 공용공간 수칙 적용	■ 흡연실, 공용공간은 시설 내 공용공간 수칙 준수

10. 전시화박람회

<위험요인>

- ▲ 이용자 간 거리두기가 되지 않는 경우는 밀집·밀접 접촉 발생
- ▲ 오랜 시간 체류
- ▲ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 시설면적 4㎡당 1명	▲ 시설면적 6㎡당 1명	▲ 시설면적 6㎡당 1명	▲ 시설면적 6㎡당 1명

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 - 이용가능인원 안내 및 게시 * 출입구 등에 이용 가능 인원 게시 및 안내 	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 <ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리 <ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주보관 후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용 <ul style="list-style-type: none"> ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	■ 올바른 방법으로 마스크 착용
	⑤ 음식섭취 금지 <ul style="list-style-type: none"> ■ 시설 내 음식물 섭취금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설 내 음식물 섭취금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용

	⑥ 손씻기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 손 소독제 비치 및 손을 씻을 수 있는 공간 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손씻기 또는 손소독하기(권고) * 공용용품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화 (단계별 기준 적용) <ul style="list-style-type: none"> ■ 단계별 이용인원 제한 적용 ■ 사전 예약제 운영 권고 ■ 이용자간 2m(최소1m) 거리두기 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이용자간 2m(최소1m) 거리두기
	⑧ 환기하기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 환기가 원활하도록 상시 출입문 개방 ■ 일 3회 이상 환기 	
	⑨ 소독하기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 	
	⑩ 기타 <ul style="list-style-type: none"> ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성) 	
추가 수칙	① 공용공간, 부대시설 이용 <ul style="list-style-type: none"> ■ 화장실, 휴게장소 등은 공용공간 방역수칙, 편의점, 카페 등 부대시설은 각 수칙 준수 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 화장실, 휴게장소 등은 공용공간 방역수칙, 편의점, 카페 등 부대시설은 각 수칙 준수

11. 마사지업소, 안마소

<위험요인>

- ▲ 얼굴마사지, 음료 섭취 시에는 **마스크 착용이 불가능**
- ▲ 이용자 간 거리두기가 되지 않는 좌석 배치인 경우는 **밀집·밀접 접촉 발생**
- ▲ 오랜 시간 체류하고, 종사자와 이용자 간 신체접촉 동반
- ▲ 불특정 다수가 이용하는 시설로 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 시설면적 6㎡당 1명	▲ 시설면적 8㎡당 1명	▲ 시설면적 8㎡당 1명	▲ 시설면적 8㎡당 1명

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리 ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주보관 후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능	■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용 ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	■ 올바른 방법으로 마스크 착용
	⑤ 음식섭취 금지 ■ 시설 내 음식물 섭취금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용	■ 시설 내 음식물 섭취금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
	⑥ 손씻기	

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	■ 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련 ■ 종사자는 수시 손씻기 또는 손소독하기(권고)	■ 손 씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화 (단계별 기준 적용) ■ 단계별 이용인원 제한 적용 - 침대 간 1m 이상 거리두기	
	⑧ 환기하기 ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가	
	⑨ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	⑩ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
추가 수칙	① 대화자제 ■ 운영자, 종사자는 상시 마스크 착용해야 하며, 이용자가 부득이 마스크 쓸 수 없는 경우는 대화 자제	■ 얼굴관리 등 부득이 마스크를 쓸 수 없는 경우 대화 자제, 이후 바로 마스크 착용

12 국제회의의 학술행사

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 고정 좌석인 경우 좌석 한 칸 띄우기	▲ 고정 좌석인 경우 좌석 두 칸 띄우기	▲ 고정 좌석인 경우 좌석 두 칸 띄우기	▲ 고정 좌석인 경우 좌석 두 칸 띄우기
▲ 고정 좌석이 아닌 경우 좌석 간 1m 거리두기	▲ 고정 좌석이 아닌 경우 좌석 간 2m 거리두기	▲ 고정 좌석이 아닌 경우 좌석 간 2m 거리두기	▲ 고정 좌석이 아닌 경우 좌석 간 2m 거리두기

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 국제회의 행사장 입장가능 인원을 산정하고 게시, 안내 	방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 <ul style="list-style-type: none"> 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 	코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리 <ul style="list-style-type: none"> 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 출입명부는 4주보관 후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능 	모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용 <ul style="list-style-type: none"> 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 	올바른 방법으로 마스크 착용
	⑥ 손씻기 <ul style="list-style-type: none"> 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련 	손 씻기, 손소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화 (단계별 기준 적용) <ul style="list-style-type: none"> 단계별 이용인원 제한 적용 사전 등록제 운영 	
	⑧ 환기하기	

	<ul style="list-style-type: none"> 환기가 원활하도록 행사 프로그램 중 수시로 환기·공조시스템 가동 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가 	
	⑨ 소독하기 <ul style="list-style-type: none"> 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품(마이크, 통역 수신기 등), 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 	
	⑩ 기타 <ul style="list-style-type: none"> 방역관리자 지정 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성) 행사 진행요원 등 방역수칙 교육 발언자 테이블 간 칸막이 (높이 60cm이상, 폭은 테이블 폭과 동일하게) 설치 	
추가 수칙	① 공용공간, 부대시설 이용 <ul style="list-style-type: none"> 회장실, 휴게장소 등은 공용공간 방역수칙, 편의점, 카페 등 부대시설은 각 수칙 준수 안내 일시에 한 장소에 사람이 집중될 수 있는 부대 프로그램 등 자제 	회장실, 휴게장소 등은 공용공간 방역수칙, 편의점, 카페 등 부대시설은 각 수칙 준수
	② 식사 시 <ul style="list-style-type: none"> 테이블간 1m 거리두기 또는 좌석/테이블 한칸 띄우기 또는 테이블 간 칸막이 설치 (개인별 식사 제공하되, 뷔페 제공 금지) 식사 시 대화 자제 안내 	방역수칙에 따라 안내된 좌석에 착석하기 식사 시 대화 자제

종교시설 방역수칙

<위험요인>

- ▲ 설교, 노래(찬송 등) 등은 침방울 발생이 많은 활동
- ▲ 이용자들 간의 친밀한 관계로 대화 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
- ▲ 식사가 동반되는 경우는 마스크 착용이 불가능
- ▲ 이용자 간 거리두기가 되지 않는 좌석 배치인 경우는 밀집·밀접 접촉 가능
- ▲ 오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
- ▲ 시설별 차이가 있을 수 있으나 상대적으로 감염 취약계층인 고연령층의 이용이 많음
- ▲ 종교활동 후 함께 식사·모임 등 후속 만남 가능
- ▲ 신도 간 주기적 만나거나 소규모 모임(성가대, 청년부, 성경공부 모임 등)을 갖는 경우 잦은 재노출
- ▲ 지역·권역을 넘나드는 모임이 이루어지는 경우(부흥회, 교육, 사목자 모임, 열방센터 등) 이후 개별 종교시설로 전파되기도 함
- ▲ 시설에 따라 지하에 위치, 창문이 적은 시설 등 환기가 어려운 시설 가능
- ▲ 책자 등 물품 공유하는 경우 매번 소독이 어려움
- ▲ 기도원 등 숙박을 하며 장시간 머물고 밀접 접촉
- ▲ 집단감염 발생 시 이용자 확인이 어려움

1단계	2단계	3단계	4단계
▲ 수용인원의 50% (좌석 한 칸 띄우기)	▲ 수용인원의 30% (좌석 두 칸 띄우기)	▲ 수용인원의 20% (좌석 세 칸 띄우기)	▲ 비대면 운영
▲ 모임, 식사, 숙박 자제 ▲ 야외 행사 가능	▲ 모임, 식사, 숙박 금지 ▲ 야외 행사 가능 검토	▲ 모임, 식사, 숙박 금지	▲ 모임, 식사, 숙박 금지

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 준수
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 ■ 개별 공간(예배실 등) 및 건물 출입구 등에 동 시간대 출입 가능한 인원 게시 및 안내 	
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 	

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	조치 권고	이용하지 않기
	③ 출입자명부 작성·관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 출입자는 전자출입명부 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 협조 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 출입자의 전자출입명부 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주보관후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능 	
	④ 마스크 착용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 올바른 방법으로 마스크 착용
	⑤ 음식섭취 금지(2단계부터 적용)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 음식 섭취 금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
	⑥ 손씻기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손 씻기, 손 소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화(단계별 기준 적용)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설 이용 전 이용가능 인원 확인 - 수칙 준수하여 참여
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단계별 이용인원 제한 적용 ■ 정규예배·미사·법회·시일식 등 정규 종교활동 시 이용자 간 2m(최소1m) 이상 유지 - 이용자 간 2m(최소1m) 이상 거리를 전제로 좌석 또는 바닥면에 표시하여 이용자에게 안내 	
	⑧ 환기하기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 종교행사 전/후 반드시 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가
	⑨ 소독하기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일 1회 이상 소독 - 종교행사 전/후 반드시 소독 - 소독대장 작성

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	* 공용책자, 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	⑩ 기타 ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
추가 수칙	① 비말발생(침 뱀이 많이 발생하는 행위) 금지 ■ 큰 소리로 함께 기도, 암송하는 행위 금지, 성가대(독창 제외) 금지 안내	■ 큰 소리로 함께 기도, 암송하는 행위 금지, 성가대(독창 제외) 금지
	② 공용물품 등 제공금지 ■ 공용책자 등 공용물품 제공금지	■ 공용책자 등 공용물품 사용금지
	③ 시설 내 공용 장소 ■ 휴게실, 탕비실, 흡연실, 공용공간은 시설 내 공용공간 수칙 적용	■ 흡연실, 공용공간은 시설 내 공용공간 수칙 준수

사업장 방역수칙

1. 사업장(직장)

□ 방역관리자 지정 및 역할

- **(방역관리자 지정)** 모든 사업장(1인 이상 근무)에 방역관리자(전담 조직 또는 전담자)를 지정
 - 인원별, 층별, 구역별, 조직구성(실별, 센터별)별 등 사업장 상황에 맞게 적절한 인원 지정
- **(방역관리자 역할)** 방역체계 구축, 사업장 환경관리, 전체 근로자* 및 방문자 관리, 방역상황 점검 및 평가 등
 - * 협력업체 근로자, 파견·용역 근로자, 특수형태근로종사자, 외국인 근로자 포함
- ① **(방역체계 구축)** 밀집도, 환기상태, 업무방식 등을 고려하여 사업장의 위험도 평가*하여 방역지침을 마련하고, 전체 근로자에게 매뉴얼 교육·안내 등을 통해 전파
 - * 사업장 방역관리 위험도 자가점검표를 통한 위험도 평가 실시(코로나19 대응 방역관리자 업무안내 지침 참조)
- 의심환자 발생 시 즉시 대응할 수 있도록, 지역보건소와 비상 연락체계 구축
- ② **(사업장 환경 관리)** 소독·주기적 환기 등 환경 관리, 방역물품(마스크, 손소독제 등)을 충분히 확보하여 비치, 사업장 내 다수가 볼 수 있는 곳에 방역지침 안내문 부착·관리 등
- ③ **(근로자 관리)** 코로나19 증상*이 있는 직원은 출근하지 말고 필요시 검사 받도록 조치, 근무 중 일 1회 이상 모든 근로자 증상 유무 확인 및 유증상자 퇴근조치, 사업장 내 마스크 착용 등 방역지침을 준수하도록 관리
 - * (코로나19 의심증상) 발열(37.5℃ 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등
- ④ **(방문자 관리)** 근로자 외 방문자의 출입 관리, 증상확인, 마스크 착용 등 방역지침을 준수하도록 관리 등
- ⑤ **(방역상황 점검·평가)** 방역관리 지침에 따른 이행 결과를 주기적 점검·평가하고, 문제점은 개선(사업주는 적극 지원)

※ <사업장 방역 위험도 자가점검표>는 시설·직원·이용자에 대한 현황을 파악하기 위해 사용, <사업장 방역관리 점검표>는 방역관리 점검을 매일 실시하고자 마련한 것입니다. 점검표는 예시, 사업장 특성 및 상황에 따라 수정·보완하여 사용하시기 바랍니다.

<표1 : 사업장(제조업, 건설업 등 사업장) 방역 위험도 자가점검표>

점검일자 : 년 월 일
 시설명 : _____
 방역관리자 : _____

점검항목	점검결과 (세가지 중 해당에 V표시)		
	낮음(0점)	중간(1점)	높음(2점)
(밀폐도) 외부 공기로 환기(자연환기, 기계환기)가 원활한가?	창문 출입문 통해 상시 환기 가능	매일 3회 이상 자연환기 또는 기계환기 가능	자연환기 및 기계환기 불가 (지하에 위치, 냉장시설 가동 (※※※※※) 등)
(밀집도) 직원간 거리두기가 가능한가? (사업장·휴연실·휴게실 등)	이용자간 항상 2m유지 가능	이용자간 1m이상 유지 가능	이용자간 1m거리 유지 불가
(구내식당이 있는 경우) 이용자간 거리두기가 가능한가?	좌석간 2m유지 또는 칸막이설치		좌석간 2m 유지 불가
(군집도) 한 공간(사무실 등을) 동시 사용하는 직원 규모는?	10명 미만	10명이상 100명미만	100명이상
(활동도) 침방울(비말) 발생정도는 어떠한가?	침방울 발생 정도 거의 없음	일상적 대화 수준의 침방울 발생(일반 사무공간)	적극적 침방울 발생(여론조사 기관, 콜센터 등)
(관리체계) 방역관리자를 지정하고 방역지침을 마련하였는가? (유증상자 확진자발생시 대응체계 등 포함)	관리인력등을 구성하여 방역관리체계를 작동할 수 있음		관리인력등을 구성하여 방역관리체계를 작동할 수 없음
<input type="checkbox"/> 개선 및 참고 사항			
위험도 종합 평가 () 점			

※ 위험도 종합 평가: 낮음(6점 이하), 중간(7~9점), 높음(10 이상)

<표2 : 사업장(제조업, 건설업 등 사업장) 방역관리 점검표>

점검일자 : 년 월 일
 시설명 : _____
 방역관리자 : _____

방역수칙 준수여부	점검결과 (해당에 V표시)	
	예	아니오
① 직원 및 방문자는 마스크를 지속 착용하는가? (사업장내, 셔틀버스 안, 휴게실 등)		
② 매일 직원(일용직포함)의 체온측정 및 증상여부 확인하고 있는가? * 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 등		
③ 근무중 발열, 기침 등이 나타나면 즉시 퇴근하여 코로나19 검사를 받도록 안내하는가?		
④ 직원 외 방문자의 출입명부 관리를 하는가?		
⑤ 손위생 시설(세수대와 비누) 또는 손소독제가 곳곳에 비치되어 있는가?		
⑥ 매일 3회 이상 자연환기 또는 상시 기계환기 가동을 하는가?		
⑦ 자주 손이 닿는 곳(손잡이, 문고리, 팔걸이 등) 및 공용물품의 표면은 매일 1회 이상 소독하는가? (해당사업장만) 보호용구(작업복, 안전모, 고글, 안면보호구, 장갑, 신발 등)를 개인별로 사용하거나 공용사용시 매 사용시마다 소독하는가?		
<input type="checkbox"/> 개선 및 참고 사항		

<표3: 사업장 방역관리 위험도 개선방법 예시>

점검항목	개선안 (예시)
(밀폐도) 외부 공기로 환기(자연환기, 기계환기)가 원활한가? (공기 중 침방울 농도 감소)	※ 자연환기(창문, 문 개방 등) ① 다수가 이용하는 공간(작업장, 사무실, 휴게실, 화장실, 출입구, 엘리베이터, 복도 등)은 공간면적, 인원 등을 고려하여 매일 3회 이상 주기적 환기 * 주기적 환기를 위한 환기 담당자 지정 등 방법 활용
(밀집도) 직원 간 거리 두기를 하고 있는가? (사람 간 거리 확보)	※ 직원 간 2m 이상 거리 유지 안내문 부착 ① 책상, 작업대, 의자의 간격 2m 이상으로 배정 또는 좌석 한 칸 띄어 앉도록 하기 ② 불가능한 경우, 유휴공간을 활용하여 거리 유지 배치, 작업대를 같은 방향으로 조정하거나 물리적 장벽(책상 칸막이 등) 활용 등 ③ 흡연실, 탈의실, 휴게 공간, 구내식당의 대기 줄 등 밀집 접촉이 가능한 공용 공간에서는 2m 간격을 표시하고, 한 방향으로 이동 안내 ④ 회의·보고 전·후 악수 등 신체적 접촉 자제 ⑤ 구내식당의 좌석은 2m 유지 가능하도록 배치 또는 칸막이 설치
(군집도) 한 공간(사무실 등)을 동시 사용하는 직원 규모는? (한 공간 내 동시 근무 인원 최소화)	※ 직원 분산 등을 위해 근무 형태 안내 및 유도 ① 유연근무제(시차출퇴근제, 재택근무 등), 휴가제도 마련 및 활성화 ② 기관별·부서별 적정비율(예, 3분의1, 2분의1 등 사회적 거리 유지 가능한 비율) 근무(그 외 재택근무 등 활용) ③ 교대근무 시, 교대 조는 시간차를 두고 업무 공간 사용 ④ 사업장에 불필요한 외부인 출입 자제
(활동도) 침방울 발생 정도는 어떠한가? (침방울 발생 행위 줄이기)	※ 비말 발생 및 전파 가능한 행위 자제, 기침예절(기침 또는 재채기 시 휴지 혹은 옷소매 사용 후 손소독) 안내 ① 업무 공간 내 음식물 섭취 제한 ② 식사, 휴게 공간에서 개별용기 사용 및 음식 공유 자제 ③ 대면 접촉 감소를 위해 영상회의, 서면회의, 전화회의 등 활용, 불가피한 경우 참석인원 및 머무르는 시간 최소화 ④ 지속적으로 말을 하는 업무 직원은 상시 마스크 착용 의무화 ⑤ 밀폐된 공간 내, 사람 간 거리 유지가 어려운 경우, 대화 자제 등 침방울 발생 행위 자제 유도
(관리체계) 방역관리자를 지정하고 방역지침을 마련하였는가? (사업장 내 방역관리 위험도를 평가하고, 맞춤형 방역지침 마련)	※ 지정된 방역관리자가 위험도를 평가 및 개선활동, 직원들의 방역 수칙 준수 등 관리 ① 코로나19 감염예방 관련 지침을 숙지하고, 사업장·시설 등을 고려한 위험도 평가 및 시설 특성에 따른 세부 방역관리 지침 마련 ② 직원에게 방역지침을 주기적으로 교육, 이용자에게는 안내하고 관련 내용 게시 등 코로나19 예방 및 관리 수행

점검항목	개선안 (예시)
직원의 마스크 착용 (사업장 내, 셔틀버스 안, 휴게실 등) (마스크 착용으로 침방울 튀 차단)	※ 전 직원 마스크 착용 및 기본 수칙 교육, 안내문 부착 (사업장 내, 셔틀버스 안, 휴게실 등) - 코로나19는 침방울 튀므로 인하여 전염되는 특징이 있음을 부착 ① 직원에게 마스크 착용 (특히, 계속 말을 하는 업무 직원은 마스크 상시 착용 안내)
직원 체온측정, 호흡기 증상여부 확인 (유증상자 관리를 통한 감염전파 차단)	※ 매일 직원·방문자 의 체온측정, 발열 및 호흡기 증상(기침, 가래, 인후통, 코막힘 등) 유무 확인 및 유증상자 관리
근무중 유증상자·확진자발생시 대응 (유증상자는 즉시 검사받도록 안내)	※ 직원중 발열, 기침 등이 의심증상이 있는 경우 즉시 퇴근조치 및 코로나19 검사를 받도록 안내
직원(일용직 포함) 및 방문자 연락망 확보 (확진자 발생시 접촉자 관리)	※ 일시적 근무자를 포함한 모든 직원 및 방문자의 연락망 확보 ① 확진자 발생시 역학조사를 위한 자료이므로, 방문자 등에게 정확한 정보를 기재하도록 안내
자주 손이 닿는 곳(손잡이, 문고리, 팔걸이 등) 및 공용 물품 매일 1회 이상 소독 (환경 소독을 통한 감염전파 차단)	※ 소독 및 방역 수칙 교육 및 안내 ① 손이 자주 닿는 곳은 매일 1회이상 소독 실시 * (손이 자주 닿는 곳) 문손잡이, 메뉴판, 탁자, 의자, 리모컨, 화장실 세면대 손잡이, 공용 물건, 무인 계산기 표면, 승강기 버튼, 계단 손잡이 등 ② 소독하지 않은 물건은 사용하지 않도록 별도 분리하여 손이 닿지 않도록 하기
손 위생 시설 비치 (손 위생 통한 감염전파 차단)	※ 손씻기 안내문 부착(출입로, 이용 공간 등) ① 사업장 곳곳에 손 소독제 비치, 안내문 부착하여 손 소독 유도 ② 화장실에 비누, 손세정제 등 비치
(해당사업장) 보호용구를 개별적 사용 또는 사용 전·후 소독 (보호용구를 통한 감염 전파 예방)	※ 개인보호용구 개별 사용 또는 공용사용시 사용 전·후 소독 철저 ① 개인방역수칙과 관련된 개인보호용구 착용에 대한 교육 및 안내(안내문 부착, 안내 방송 등)

1. 사업장

1단계	2단계	3단계	4단계
<ul style="list-style-type: none"> ▲ 시차출퇴근제, 점심시간 시차제, 재택근무 자율 시행 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ 300인 이상 사업장 (제조업제외) 시차출퇴근제, 점심시간 시차제, 재택근무 10% (권고) 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ 50인 이상 사업장 (제조업제외) 시차출퇴근제, 점심시간 시차제, 재택근무 20% (권고) 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ 제조업 제외 사업장 시차출퇴근제, 점심시간 시차제, 재택근무 30% (권고)

1-1. 모든 사업장

<위험요인>

- ▲ 아파도 쉬지 못하는 근무 환경일 경우 증상 발견이 늦어짐, 연쇄감염 발생
- ▲ 근로자들 간의 친밀한 관계로 대화 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
- ▲ 근로자들 간 거리두기가 되지 않는 경우는 밀집·밀접 접촉 가능
- ▲ 오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
- ▲ 시설 내 공용 공간(휴게실, 흡연실 등), 공용물품 이용을 통한 접촉, 확산 가능
- ▲ 직원 간 동호회 등 소규모 모임을 통한 밀접 접촉 가능
- ▲ 주기적인 소독과 환기 미흡
- ▲ 외부 방문객을 통한 감염 전파 가능성
- ▲ 기숙시설 운영하는 경우 밀집, 밀접접촉 발생
- ▲ 회사 구내식당에서 마스크 착용 불가, 밀집, 밀접 접촉 발생
- ▲ 작업장 내 큰소리 대화로 비말 발생(큰소리 대화, 일부 제조업 작업환경의 경우)

(1) 사업장 기본 공통수칙

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
공통수칙	① 방역수칙 준수 ■ 전체 근로자에게 방역수칙 게시 및 안내 * 협력업체 근로자, 파견·용역근로자, 특수형태근로종사자, 외국인근로자 (모국어 또는 영어로 된 방역수칙 안내) 포함	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 증상확인 협조, 증상 있을 경우 출입하지 않기

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
공통수칙	③ 방문자(근무자 외) 출입자명부 작성·관리 ■ 모든 방문자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재안내 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능 - 자체 시스템으로 방문자 출입기록 확인할 수 있는 경우(4주보관) 출입자명부 작성 제외 ■ 출입명부는 4주 보관 후 폐기	■ 모든 방문자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용 ■ 시설에 출입하는 모든 사람은 입과 코를 완전히 가리도록 마스크 착용 ■ 모든 직원 상시 마스크 착용 안내	■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 * 실내 및 실외(거리두기 2m유지 불가) 마스크 반드시 착용
	⑤ 음식섭취 자제 ■ 지정된 장소(휴게공간 등) 이외에서 음식물 섭취 자제 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용	■ 지정된 장소(휴게공간 등) 이외에서 음식물 섭취 자제 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
	⑥ 손씻기 ■ 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련	■ 손 씻기, 손 소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손 씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화 ■ 사무실 책상, 작업대 등은 사람 간 2m(최소 1m) 거리두기가 가능하도록 배치하거나 칸막이 설치 * 2m(최소 1m) 간격 조절 어려운 경우 모니터 등 위치 및 방향 조정 ■ 점심시간 시차제 운영 - 식사시간을 2개조 이상으로 분리 운영(운영대장 작성) * 가급적 조별 인원 균등분할 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수 안내	■ 근로자 간 2m(최소 1m)간격 유지 ■ 점심시간 시차제 참여 - 조별 식사시간 준수 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	⑧ 환기하기 ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 출입구를 활용하여 환기횟수 증가 ■ 자동환기시스템 갖춘 경우 상시 가동(외부공기 유입 가급적 최대) 하고 자연환기 병행 * 기계설비 안전관리로 휴동하는 경우 자연환기 실시	
	⑨ 소독하기 ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용책자, 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간, 사무용기기 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	■ 개인별 사무공간(책상 등) 및 사업장 내에서 사용하는 개인물품 소독 철저
	⑩ 기타 ■ 방역관리자 지정·운영 ■ 근로자의 증상확인안내(대장작성) - 일 1회 이상 근로자 증상확인 ■ 유증상자 확인 시 퇴근 및 필요시 검사 받도록 조치 * 증상 유지시 유급휴가(병가, 연가휴가 등) 활용하도록 권장	■ 증상확인 협조 ■ 증상 있을 경우, 방역관리자에게 즉시 통보하고 출근 자제
추가 수칙	① 근무형태 ■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차휴가, 병가 등)를 적극 활용할 수 있는 분위기 조성	■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차휴가, 병가 등)를 적극 활용
	② 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 출장, 행사 ■ 출장 최소화, 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 실시 ■ 대면 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수안내 ■ 사업장 내 모임, 회식 자제	■ 출장 최소화 하기, 회의, 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 참여 ■ 대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 참여 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수 ■ 사업장 내 모임, 회식 자제

(2) 구내식당

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 개인 방역수칙 준수 안내, 종사자 교육	■ 개인 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 증상확인 협조, 증상 있을 경우 출입하지 않기
	③ 방문자(근무자 외) 출입자명부 작성·관리 ■ 해당 사업장 근무자 외 방문자에 한해 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능 ■ 출입명부는 4주 보관 후 폐기	■ 해당 사업장 근무자 외 방문자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 협조 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용 ■ 시설에 출입하는 모든 사람은 입과 코를 완전히 가리도록 마스크 착용	■ 마스크 착용
	■ 음식 섭취 후에는 즉시 마스크 착용 안내 및 게시 ■ 배식·식사 시 등 마스크를 벗은채 대화는 자제 안내	■ 음식 섭취 후에는 즉시 마스크 착용 ■ 배식·식사 시 등 마스크를 벗은채 대화는 자제
	⑤ 손씻기 또는 손소독하기(권고) ■ 출입구, 테이블 등 손소독제 비치 (필요시 위생장갑 함께 비치)	■ 공용집게, 접시, 수정 등 사용 전 손소독제 사용 또는 위생장갑 사용
⑥ 밀집도 완화 ■ 분산 이용 안내 및 유도 ■ 사람 간 2m(최소 1m) 이상 간격을 두고 줄서기 안내 ■ 한 방향 보거나, 지그재그로 식사 하도록 식탁 배치 * 마주 볼 경우 가림막(칸막이) 설치	■ 분산 이용으로 밀집 최소화 동참 ■ 사람 간 2m(최소 1m) 이상 간격을 두고 줄 서기 참여	

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	⑦ 환기하기 ■ 하루 3회 이상 주기적으로 환기 - 조식·중식·석식 등 배식 시간 전·후 환기필요 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 출입구를 활용하여 환기횟수 증가 ■ 자동환기시스템 갖춘 경우 상시 가동(외부공기 유입 가급적 최대) 하고 자연환기 병행 * 기계설비 안전관리로 휴동하는 경우 자연환기 실시	
	⑧ 소독하기 ■ 식사시간 종료 후 식탁, 의자 등 공용물품 소독 실시 - 소독대장 작성	
	⑨ 기타 ■ 방역관리자 지정·운영 - 구내식당별 방역관리자 지정	

(3) 기숙사

<위험요인>

- ▶ 한 방에 공동 이용자가 많은 경우 거리두기가 어려움
- ▶ 이용자들 간의 친밀한 관계로 숙식을 함께하며 함께 거주, 대화 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
- ▶ 시설 내 공용 공간(세탁실 등) 이용을 통한 불특정 다수 접촉 가능
- ▶ 여러 명이 공용공간에서 마스크를 착용하지 않거나 상시 착용하지 않고 공동 취식하거나 간식 등 섭취 (식당 등 정해진 장소 이외)
- ▶ 외부 방문객을 통한 감염 전파 가능성

1단계	2단계	3단계	4단계
▶ 시설면적 6㎡당 1명	▶ 시설면적 8㎡당 1명	▶ 시설면적 8㎡당 1명	▶ 시설면적 8㎡당 1명
▶ 제한 없음	① 입소자 (공동) 원칙적 외출금지, 부득이한 외출시 입소 전 절차 동일 진행 - (입소前) 2주간 예방격리 권고, 2일 이내 검사한 PCR 또는 신속항원검사 결과 입소 시 제출 - (입소後) 1주간 예방관리 기간 권고, 기숙사 밀도 조정(1인실 권고), 식당 외 숙박시설 내 취식 금지·마스크 착용 권고 및 환기 강조, 층간 이동 자제, 공용 공간(샤워실·화장실 등) 소독 강화 - 예방관리 기간 후 공동 방역수칙 준수하며 운영 ② 종사자 (공동) 입소자와 동선 분리, 증상확인 및 발열체크 - 외부 출입하지 않는 종사자 : 최초 입소 시 2일 이내 검사한 PCR 또는 신속항원검사 결과 제출 - 외부 출입하는 종사자 : 매 2주 1회 PCR 또는 신속항원검사결과 제출 ③ 방문자 : 시설 출입 금지 원칙, 불가피한 경우에는 동선분리		

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수 ■ 방역수칙 게시 및 안내 ■ 외국인 근로자*에게 모국어 또는 영어로 된 방역수칙 안내 * 기숙사 이용하는 외국인 ■ 입소자 외 외부인 방문 자제 안내	■ 방역수칙 준수 ■ 입소자는 입소자 외 외부인 만남 자제
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 증상확인 협조, 증상 있을 경우 출입하지 않기
	③ 방문자(외부인) 출입자명부 작성·관리	

구분	방역관리자-운영자 수칙	종사자(근로자)-방문자 수칙
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 ■ 방문자(외부인)의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 <ul style="list-style-type: none"> * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능 ■ 출입명부는 4주 보관 후 폐기 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 협조, 증상 있을 경우 출입하지 않기 ■ 방문자(외부인)의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 <ul style="list-style-type: none"> * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용	
	■ 시설에 출입하는 모든 사람은 입과 코를 완전히 가리도록 마스크 착용	
	■ 공용공간 내 마스크 상시 착용 안내	■ 공용공간 내 마스크 상시 착용
	⑤ 음식섭취 금지	
	■ 식당 외 공간에서 다수가 모여 음식 섭취 금지 안내 <ul style="list-style-type: none"> * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용 	■ 식당 외 공용공간에서 다수가 모여 음식 섭취 금지 <ul style="list-style-type: none"> * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
	⑥ 손씻기 또는 손소독하기(권고)	
	■ 출입구, 공용공간 등 손소독제 비치	■ 손 씻기, 손 소독하기(권고) <ul style="list-style-type: none"> - 공용물품 만진 후에는 손 씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입소자 외출 및 층간 이동 자제 안내 ■ 되도록 1인실로 운영, 다인실의 경우 침대 간 거리 2m(최소1m)이상 유지 ■ 기숙사의 공용 공간(조리실, 세탁실, 화장실 등)은 혼잡한 시간을 피해 이용하고, 머무르는 시간 최소화 안내 ■ 개별 방, 구내 식당 외의 장소*에서 취사 및 취식(식사·간식) 자제 안내 <ul style="list-style-type: none"> * 휴게실, 매점, 세탁실, 지인 방 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입소자 외출 및 층간 이동 자제 ■ 다인실의 경우 침대 간 거리 2m(최소1m)이상 유지, 대화자제 등 ■ 기숙사의 공용 공간(조리실, 세탁실, 화장실 등)은 혼잡한 시간을 피해 이용하고, 머무르는 시간 최소화 ■ 개별 방, 구내 식당 외의 장소*에서 취사 및 취식(식사·간식) 자제 <ul style="list-style-type: none"> * 휴게실, 매점, 세탁실, 지인 방 등
	⑧ 환기하기	
	■ 하루에 2회 이상 주기적으로 환기 <ul style="list-style-type: none"> * 지하, 창문이 없는 시설은 출입문 등을 통해 환기횟수 증가 	■ 개인생활시설(1인실, 다인실)의 환기 하루 2회 이상 주기적으로 환기

구분	방역관리자-운영자 수칙	종사자(근로자)-방문자 수칙
	⑨ 소독하기	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일 1회 이상 소독 <ul style="list-style-type: none"> - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 - 공용공간(샤워실, 화장실, 세탁실 등) 소독 강화 	■ 개인사용물품 소독 등 위생관리 철저
	⑩ 기타	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역관리자 지정·운영 ■ 일 1회 이상 입소자 등 증상확인(대장작성) 및 유증상자는 1인실 격리조치 <ul style="list-style-type: none"> - 필요 시 검사 받도록 조치 ■ 방문자 기숙사 출입 자제 안내 	
	⑪ 시설 내 공용 장소	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 흡연실, 화장실, 탈의실, 샤워실, 휴게실, 탕비실 등은 시설 내 공용장소 수칙 적용 ■ 시설 내 실내체육시설(체력단련실 등), 음식점·카페 등이 있는 경우는 해당 시설의 수칙 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 흡연실, 화장실, 탈의실, 샤워실, 휴게실, 탕비실 등은 시설 내 공용장소 수칙 준수 ■ 시설 내 실내체육시설(체력단련실 등), 음식점·카페 등이 있는 경우는 해당 시설의 수칙 준수

(4) 통근버스

구분	방역관리자·운전자 수칙	탑승자(근로자)·방문자 수칙
공통 수칙	① 방역수칙 준수	
	■ 탑승 근로자에게 개인 방역수칙 준수 안내	■ 탑승근로자는 개인방역수칙 준수
	② 탑승자 관리	
	■ 탑승 전 탑승자가 해당 사업장 근로자임을 확인 ■ 해당 사업장 근로자가 아닌 자는 탑승 제한	■ 탑승 전 사원증 등 신분확인 협조 - 사원증 등 해당 사업장 근로자임을 증빙
	③ 마스크 착용	
	■ 운전자 포함 모든 탑승자는 입과 코를 완전히 가리도록 마스크 착용 ■ 마스크 미착용 시 탑승 금지 안내 ■ 차량 내 반드시 마스크 착용 안내 - 대화 및 전화통화 자제	■ 마스크 미착용 시 탑승 금지 ■ 차량 내 반드시 마스크 착용 - 대화 및 전화통화 자제
	④ 음식섭취 금지	
	■ 차량 내 음식물 섭취 금지 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용	■ 차량 내 음식물 섭취 금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
⑤ 손소독하기(권고)		
■ 차량 내 손소독제 비치	■ 손잡이 등 만진 후 손 소독하기(권고)	
⑥ 밀집도 완화		
■ 차량 정원을 초과하지 않도록 탑승 인원 관리	■ 탑승 전 탑승인원이 차량 정원을 초과한 경우 탑승하지 않기	
⑦ 환기하기		
■ 차량 운행 전·후 환기하기 - 단, 창문 개폐 불가능한 경우 출입문을 열어 환기 - 운행 중 외기 유입 권고		
⑧ 소독하기		
■ 차량 내 소독 - 운행 후 손잡이, 좌석 등 소독하기		

(5) 사업장 내 공용공간 수칙

- 사업장 (총괄)방역관리자는 각 공용공간별 책임자를 지정하여 환기·소독 등 방역관리 철저히 유지

<공용공간 수칙>

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
흡연실	▲ 사람간 1M이상 거리두기가 가능한 위치 표시 ▲ 한쪽 방향을 보도록 표시 ▲ 대화 금지 안내	▲ 사람간 1M이상 거리두기가 가능한 표시된 자리에서 흡연 ▲ 흡연실 내 대화 금지
화장실	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 줄 설 때 1m 거리둘 수 있도록 간격 표시 ▲ 사용 전/후 반드시 손씻기 안내	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 대기 시 앞사람과 간격 1m 거리두기 ▲ 사용 전/후 손씻기
탈의실	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 탈의실 내 대화 금지 안내 ▲ 가능한 락커 한 칸 띄어 사용 안내 ▲ 손소독제 배치	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 탈의실 내 대화 금지 ▲ 공용물품 만진 후 손씻기 또는 손소독(권고)
샤워실	▲ 샤워실 내 대화 금지 안내 ▲ 짧은 시간 이용하기 안내 ▲ 샤워부스 한 칸 띄어 사용안내 ▲ 공용물품* 배치 자제 * 로션 수건 드라이어기 등	▲ 샤워실 내 대화 금지 ▲ 가급적 짧은 시간 이용하기 ▲ 샤워부스 한 칸 띄어 사용안내 ▲ 가급적 개인 물품 지참
휴게실	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 이용자 간 1m 이상 거리두기 안내 ▲ 대화 자제 안내	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 이용자 간 1m 이상 거리두기 ▲ 대화 자제
탕비실	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 동시 이용은 가급적 2명까지로 제한 안내	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 동시 이용은 가급적 2명으로 하기
민원창구	▲ 투명 가림막 설치 권장 ▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 대기선 및 좌석 거리두기 표시	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 대기 시 간격 1m 거리두기

2. 유통물류센터

<위험요인>

- ▲ 아파도 쉬지 못하는 근무 환경일 경우 증상 발견이 늦어짐, 연쇄감염 발생
- ▲ 근로자 간 친밀한 관계로 대화 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
- ▲ 근로자 간 거리두기가 되지 않는 경우는 밀집·밀접 접촉 가능
- ▲ 오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
- ▲ 시설 내 공용 공간(휴게실 등), 공용 물품(작업복, 앞치마, 장갑, 장화 등) 공유로 인한 감염 확산
- ▲ 직원 간 동호회 등 소규모 모임을 통한 밀접 접촉 가능
- ▲ 주기적인 소독과 환기 미흡
- ▲ 외부 방문객을 통한 감염 전파 가능성
- ▲ 기숙시설 운영하는 경우 밀집, 밀접접촉 발생
- ▲ 회사 구내식당에서 마스크 착용 불가, 밀집, 밀접 접촉 발생

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
공 통 수 칙	① 방역수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> ■ 전체 근로자*에게 방역수칙 게시 및 안내 * 협력업체 근로자, 파견·용역근로자, 특수형태근로종사자, 외국인근로자 (모국어 또는 영어로 된 방역수칙 안내) 포함 	■ 방역수칙 준수
	② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 <ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 	■ 증상확인 협조, 증상 있을 경우 출입하지 않기
	③ 방문자(근무자 외) 출입자명부 작성·관리 <ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 방문자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능 ■ 출입명부는 4주보관 후 폐기 	■ 모든 방문자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 협조 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능
	④ 마스크 착용	

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설에 출입하는 모든 사람은 입과 코를 완전히 가리도록 마스크 착용 ■ 모든 직원 상시 마스크 착용 안내 ■ 사업장 상황에 맞게 근로자의 마스크 여분 충분히 확보 및 비치 * 특히, 마스크 오염 시 즉시 교체 착용 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용 * 특히, 마스크 오염 시 즉시 교체 착용
	⑤ 음식섭취 자제 <ul style="list-style-type: none"> ■ 식사공간 이외에서 음식물 섭취 자제 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식사공간 이외에서 음식물 섭취 자제 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
	⑥ 손씻기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 사업장 내 손 소독제 비치(공간 당 최소 1개 이상) 또는 손씻을 수 있는 공간 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손 씻기, 손 소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손 씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화 <ul style="list-style-type: none"> ■ 작업대 등은 사람 간 2m(최소 1m) 거리두기가 가능하도록 배치하거나 칸막이 설치 ■ 근로자 간 2m(최소 1m)간격 유지 안내 ■ 점심시간 시차제 운영 - 식사시간을 2개조 이상으로 분리 운영(운영대장 작성) * 가급적 조별 인원 균등분할 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로자 간 2m(최소 1m)간격 유지 * 특히, 밀폐된 작업장 내 반드시 준수 ■ 점심시간 시차제 참여 - 조별 식사시간 준수 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수
	⑧ 환기하기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기-환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 출입문을 통한 환기횟수 증가 ** 자연환기 가능한 경우 상시 개방(권고) *** 냉·난방 작업장의 경우 2시간마다 1회(10분 이상) 자연환기 ■ 자동환기시스템 갖춘 경우 상시 가동(외부공기 유입 가급적 최대) 하고 자연환기 병행 	

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	<ul style="list-style-type: none"> * 기계설비 안전관리로 휴동하는 경우 자연환기 실시 	
	9) 소독하기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 일 1회 이상 소독 <ul style="list-style-type: none"> - 소독대장 작성 * 하역, 운반장비, 공용물품(작업복, 작업화 등), 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로자 본인이 사용한 공용물품은 사용후 소독하기
	10) 기타 <ul style="list-style-type: none"> ■ 물류시설(구역)별 방역관리자 지정·운영 ■ 근로자 일 1회 이상 종사자 증상 확인(대장작성) ■ 유증상자 확인 시 퇴근 및 필요시 검사 받도록 조치 * 증상 유지 시 유급휴가(병가, 연가 휴가 등) 활용하도록 권장 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 협조 ■ 증상 있을 경우, 방역관리자에게 즉시 통보하고 출근 자제
추가 수칙	1) 근무형태 <ul style="list-style-type: none"> ■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차 휴가, 병가 등)를 적극 활용 할 수 있는 분위기 조성 ■ 업무특성 상 업무부담이 가중되는 점을 반영하여, 충분한 휴게시간을 부여 - 근로기준법에 따른 휴게시간 외 1시간마다 5분 또는 2시간마다 15분씩 휴식 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차 휴가, 병가 등)를 적극 활용 ■ 충분한 휴게시간 이용
	2) 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 출장, 행사 <ul style="list-style-type: none"> ■ 출장 최소화, 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 실시 ■ 대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 개최 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수 안내 ■ 사업장 내 모임, 회식 자제 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출장 최소화 하기, 회의, 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 참여 ■ 대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 참여 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수 ■ 사업장 내 모임, 회식 자제
	3) 구내식당, 통근버스, 기숙사, 시설 내 공용공간 <ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 방역수칙 준수 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 방역수칙 준수

3. 콜센터

<위험요인>	
▲	아파도 쉬지 못하는 근무 환경일 경우 증상 발견이 늦어짐, 연쇄감염 발생
▲	전화 응대는 침방울 발생이 많은 활동
▲	근로자들 간 친밀한 관계로 대화 등 침방울 발생이 많은 활동을 통해 감염 전파 위험
▲	근로자들 간 거리두기가 되지 않는 경우는 밀집·밀접 접촉 가능
▲	오랜 시간 체류하여 다른 사람과 접촉 기회가 많아지고, 접촉 시간이 길어질 가능성
▲	시설 내 공용 공간(휴게실 등), 공용 물품(전화기, 헤드셋, 마이크 등) 사용을 통한 직원 간 접촉 가능
▲	직원 간 동호회 등 소규모 모임을 통한 밀접 접촉 가능
▲	주기적인 소독과 환기 미흡
▲	외부 방문객을 통한 감염 전파 가능성

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
공통 수칙	1) 방역수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> ■ 전체 근로자*에게 방역수칙 게시 및 안내 * 협력업체 근로자, 파견·용역근로자, 특수형태근로종사자, 외국인근로자 (모국어 또는 영어로 된 방역수칙 안내) 포함 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방역수칙 준수
	2) 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한 <ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 협조, 증상 있을 경우 출입하지 않기
	3) 방문자(근무자 외) 출입자명부 작성·관리 <ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 방문자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능 ■ 출입명부는 4주보관 후 폐기 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 방문자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 협조 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	④ 마스크 착용 <ul style="list-style-type: none"> ■ 시설에 출입하는 모든 사람은 입과 ■ 모든 직원 상시 마스크 착용 안내 ■ 사업장 상황에 맞게 근로자의 마스크 여분 충분히 확보 및 비치 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코를 완전히 가리도록 마스크 착용 ■ 올바른 방법으로 상시 마스크 착용
	⑤ 음식섭취 자제 <ul style="list-style-type: none"> ■ 식사공간 이외에서 음식물 자제 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식사공간 이외에서 음식물 자제 금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
	⑥ 손씻기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 사업장 내 손 소독제 비치(공간 당 최소 1개 이상) 또는 손 씻을 수 있는 공간 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 손 씻기, 손 소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손 씻기, 손소독하기(권고)
	⑦ 밀집도 완화 <ul style="list-style-type: none"> ■ 사무실 책상 간 칸막이 반드시 설치 ■ 근로자 간 2m(최소1m)간격 유지 ■ 점심시간 시차제 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 식사시간을 2개조 이상으로 분리 운영(운영대장 작성) * 가급적 조별 인원 균등분할 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로자 간 2m(최소1m)간격 유지 ■ 점심시간 시차제 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 조별 식사시간 준수 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수
	⑧ 환기하기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 <ul style="list-style-type: none"> - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 출입구를 활용하여 환기횟수 증가 ■ 자동환기시스템 갖춘 경우 상시 가동(외부공기 유입 가급적 최대) 하고 자연환기 병행 <ul style="list-style-type: none"> * 기계설비 안전관리로 휴동하는 경우 자연환기 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 회의, 작업 중 지정된 시간에 환기 후 근무
	⑨ 소독하기 <ul style="list-style-type: none"> ■ 일 1회 이상 소독 <ul style="list-style-type: none"> - 소독대장 작성 * 공용책자, 공용물품(전화기, 헤드셋, 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인별 사무공간(책상 등) 및 사업장 내에서 사용하는 개인물품 소독 철저

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마이크 등), 출입문, 손잡이, 난간, 사무용기기 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공용물품(전화기, 헤드셋, 마이크 등) 소독 후 사용하기
	⑩ 기타 <ul style="list-style-type: none"> ■ 방역관리자 지정-운영 <ul style="list-style-type: none"> ■ 근로자 일 1회 이상 종사자 증상 확인(대장작성) ■ 유증상자 확인 시 퇴근 또는 출근 자제 및 필요시 검사 받도록 조치 * 증상 유지시 유급휴가(병가, 연가휴가 등) 활용하도록 권장 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 증상확인 협조 ■ 증상 있을 경우, 방역관리자에게 즉시 통보하고 퇴근 또는 출근자제
추가 수칙	① 근무형태 <ul style="list-style-type: none"> ■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차휴가, 병가 등)를 적극 활용 할 수 있는 분위기 조성 ■ 업무특성 상 업무부담이 가중되는 점을 반영하여 충분한 휴게시간을 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 근로기준법에 따른 휴게시간 외 1시간마다 5분 또는 2시간마다 15분씩 휴식 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차휴가, 병가 등)를 적극 활용 ■ 충분한 휴게시간 이용
	② 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 출장, 행사 <ul style="list-style-type: none"> ■ 출장 최소화, 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 실시 ■ 대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 개최 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수 안내 ■ 사업장 내 모임, 회식 자제 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출장 최소화 하기, 회의, 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 참여 ■ 대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 참여 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수 ■ 사업장 내 모임, 회식 자제
	③ 구내식당, 통근버스, 기숙사, 시설내 공용공간 <ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 방역수칙 준수 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 방역수칙 준수